



求人番号

13010-20229451

事業所番号

1302-308268-8

受付年月日 令和7年2月14日

紹介期限日 令和7年4月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	J58		B02	B10
	A40		A00	A04	B79

就業地住所

東京都中央区

職業分類

033-02
034-01
038-99

(静)

産業分類

701	各種物品賃貸業
-----	---------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシヤヤマゲン 株式会社山元
所在地	〒103-0021 東京都中央区日本橋本石町1丁目1-4 山元ビル
ホームページ	http://www.yamagen.co.jp

## 2 仕事内容

職種	【3/7若年者合同面接会】人事事務 (給与計算・労務)
仕事内容	人事で給与計算・労務に関する事務を行っていただきます。 <主な業務> ・給与計算 ・社会保険/雇用保険手続き ・書類管理 ・電話対応 ・社内業務の電子化対応 ほか ◎未経験の方でも安心 ・先輩が1からOJTを中心に丁寧に教えます ・中途入社の方向けの研修会等 【変更範囲】会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒103-0021 東京都中央区日本橋本石町1丁目1-4 山元ビル 半蔵門線 三越前駅 から 徒歩1分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可
転勤可能性	あり 転勤範囲 転居を伴う異動は少ないです *求人特記参照
年齢	年齢制限 あり (34歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 経験不問・新規学卒者と同等の処遇
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
PCスキル	一般的なPC操作 (excel・word)
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	204,300 円 ~ 236,800 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	176,300 円 ~ 202,300 円
月平均労働日数 (20.2 日)	
資格手当	8,000 円 ~ 11,500 円
地域手当	20,000 円 ~ 23,000 円
固定残業代	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当	住宅手当 (最大30000円) 家族手当 (配偶者:月15000円 子供一人目5000円 二人目以降3000円) *会社規定の支給要件あり
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 20 日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 7,000 円 ~ 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 360,000 円 ~ 400,000 円 (前年度実績)



13010-20229451

事業所番号



1302-308268-8 (2/2)

## 求人票 (フルタイム)

事業所名	株式会社山元
------	--------

## 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 事務職は9:00~18:00ですが、会社としては変形労働時間制(1ヶ月単位)を導入しています。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 事務作業等で特別な事情がある時、1ヵ月60時間、年6回・計630時間を超えない範囲で労働させることがある。
休憩時間	60分 年間休日数 122日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( ) 退職金共済 未加入 退職金制度 あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 63歳) (上限 68歳まで)
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり *入居には社内規定有り
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 475人 就業場所 110人 (うち女性 30人) (うちパート 1人) 設立年 昭和40年 資本金 9,000万円 労働組合 なし
事業内容	商品陳列器具(什器)のレンタル事業にて、「魅力ある商空間」をコンセプトとして多様な売り場づくりを提案施工させていただいております。
会社の特長	1965年創業時より什器レンタル業界のリーディングカンパニーとして、数多くのクライアントよりご用命いただいております。当社はルート営業を基本として例年業績も安定しております。
役員/代表者名	代表取締役社長 山元 彩容子 法人番号 6010001059244
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり
	職務給制度 なし 復職制度 なし
育児休業取得実績	あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	

## 求人に関する特記事項

- \*キャリア形成の一環として他の営業所等に転勤していただく可能性はありますが、事務の職種は基本的に本社に集約されているため転勤の可能性は低いです。  
※事務職は過去10年間、転居を伴う転勤実績無し
- \*資格補助制度有り(仕事において資格等が必要となった場合は会社が全額負担いたします)
- \*コミュニケーション研修、コンプライアンス研修等、様々な研修制度も充実しております。

【34歳以下対象合同就職面接会専用求人】(参加企業10社)  
日時: 3月7日(金) 受付 12時30分~15時30分  
企業PR 13時00分~13時30分  
面接 13時30分~16時30分  
会場: 東京しごとセンター 地下2階 講堂  
●事前予約不要。当日は応募書類をご用意ください。ハローワークの紹介状をお持ちの方は当日ご持参ください。  
●面接会参加にあたっては、事前に東京しごとセンターの登録が必要となります。

## 7 選考等

採用人数	1人 募集理由 [ ]
選考方法	書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 即日決 書類到着後 日以内 面接後 10日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	その他 [ 3/7(金) 【受付時間】 12時30分~15時30分 ]
選考場所	〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター 地下2階 講堂 東西線 飯田橋駅 A5番出口から徒歩3分 他線 飯田橋駅から徒歩7分 水道橋駅 から 徒歩8分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 あれば職務経歴書 ] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接会当日持参 ] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
	選考に関する特記事項 [ ]
担当者	ハローワーク飯田橋 U-35 職業相談第二部門 電話番号 03-5212-8609 内線 ( ) FAX Eメール