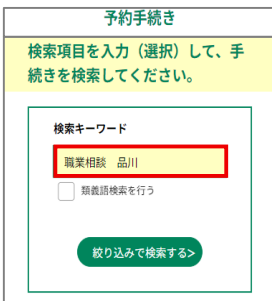


面談予約をしたい

①面談を予約する



1.ログイン後、右上の「メニュー」を選択、「予約手続き」をクリック
※面談予約サービスを開いている場合は、対応不要



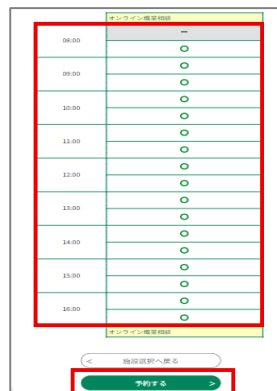
2.検索キーワードに利用したい手続き（「失業認定」、「職業相談」）、ハローワーク名称（都道府県名）などを入力



3.手続き一覧に表示されている「面談予約」を選択
※「職業相談」の面談予約が「失業認定」の面談予約かを確認した上で選択してください



4.予約日を選択

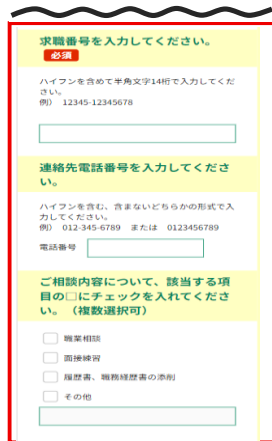


5.予約時間を選択



6.「予約する」をクリック

7.利用規約に同意（※画面省略）



8.必要事項を入力（画面は職業相談の場合）

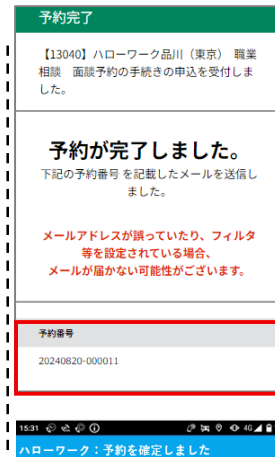


9.「確認へ進む」をクリック



10.予約内容を確認

11.「申込み」を選択



12.「予約番号」を確認
※後に検索で使用します

13「ハローワーク：予約を確定しました」の件名のメールを受信していることを確認



