

オンラインハローワークシステムによるサービスのご案内

本サービスの概要

オンライン・ハローワークシステムは、ハローワークへ来所せず失業認定や職業相談の手続きを行うためのシステムです。

- ・面談予約サービス（ハローワークとの失業認定や職業相談の面談日程を予約）
 - ・電子申請サービス（失業認定申告書を電子申請）
- の2つのシステムから構成されます。



面談予約サービスと電子申請サービスの利用者IDは共通ですので、一度、利用者登録を行えばどちらのサービスも利用可能です。

※2つのシステムはWebページ上のメニューボタンから、「電子申請」をクリックすることで、電子申請サービス側に画面が切り替わり、「予約手続き」をクリックすることで、面談予約サービスに画面が切り替わります。



利用者登録をする

①アカウントを作成する



1. 右上の「メニュー」を選択後、「利用者登録」を選択

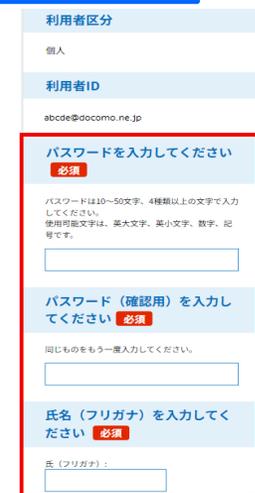
2. 利用規約に同意（※画面省略）

3. メールアドレスを入力し、「登録する」をクリック

4. 「メール送信完了（利用者登録）」画面が表示（※画面省略）

5. メール受信後、メール本文内のURLを選択しクリック

利用者ID入力



6. 必要情報を入力し、「確認へ進む」を選択

※パスワードは、英大文字、英小文字、数字、記号の4種類の文字から最低1文字ずつ使用してください



7. 情報確認後に「登録する」をクリック
※支給番号について、失業認定の対象者は入力してください。



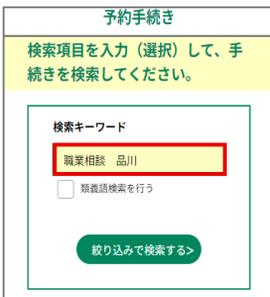
8. 利用者登録完了

面談予約をしたい

①面談を予約する



1.ログイン後、右上の「メニュー」を選択、「予約手続き」をクリック
※面談予約サービスを開いている場合は、対応不要



2.検索キーワードに利用したい手続き（「失業認定」、「職業相談」）、ハローワーク名称（都道府県名）などを入力



3.手続き一覧に表示されている「面談予約」を選択
※「職業相談」の面談予約が「失業認定」の面談予約かを確認した上で選択してください



4.予約日を選択



5.予約時間を選択



6.「予約する」をクリック

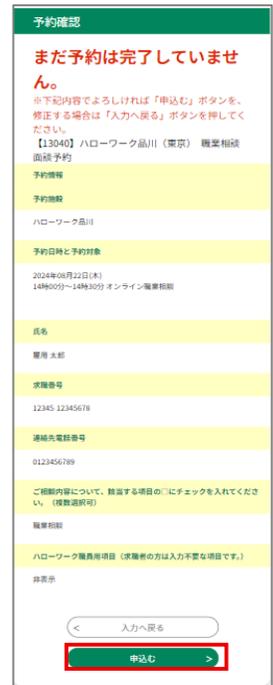
7.利用規約に同意（※画面省略）



8.必要事項を入力（画面は職業相談の場合）

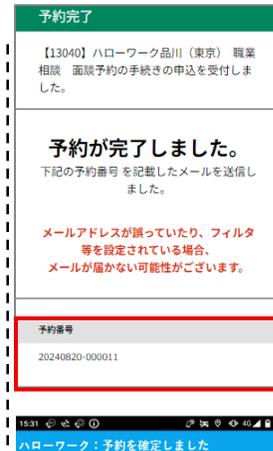


9.「確認へ進む」をクリック



10.予約内容を確認

11.「申込み」を選択



12.「予約番号」を確認
※後に検索で使用します

13「ハローワーク：予約を確定しました」の件名のメールを受信していることを確認



オンライン面談をしたい

①面談の準備をする（Zoomの起動）

Zoomを起動の方法は以下2つの方法のいずれかを実施

【方法1】メールのURLから参加



1.メールソフトで「ハローワーク：予約を確認しました」の件名のメールを受信していることを確認

2.URLを選択し、Zoomを起動

3.Zoomが起動し、待機状態となる

【方法2】予約番号から検索して参加



1.ログイン後、右上の「メニュー」を選択後、「予約内容照会」をクリック



2.予約した際の「予約番号」を入力
※予約番号は、予約完了画面または予約完了メールからご確認いただけます。
(番号未入力での検索も可能)

3.「検索」をクリック

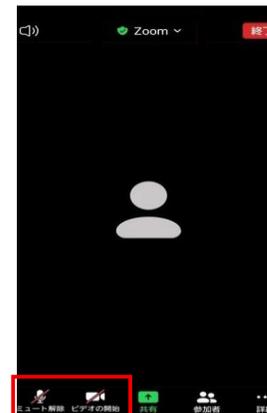
4.「詳細>」をクリック

5.「会議情報」を確認して、URLを選択し、Zoomを起動



6. Zoomが起動し、待機状態となる

②面談する



1.「ビデオの開始」を押して、自身の顔が映るようにし、「ミュート解除」を押して、音声が出来るようにする（図の矢印の下の状態にする）



※面談中に画面を共有する場合は、Zoomの「共有ボタン」を選択し、「画面」を選択し、共有を開始

■注意事項■

・端末によっては、アプリの権限設定を変更する場合があります。



3. Zoomから退出して、面談を終了