



求人番号

13040-25809651

事業所番号

1304-260109-7

受付年月日 令和7年2月17日

紹介期限日 令和7年4月30日

求人票 (フルタイム)

| | | | | | |
|------|-------------------|-----|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | | |
| 識別欄 | A40 | I89 | Y70 | | A07 |

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

| |
|-------|
| 東京都港区 |
| |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 042-03 |
| 038-02 |
| 034-01 |

産業分類

| | |
|-----|-----|
| 861 | 郵便局 |
|-----|-----|

1 求人事業所

| | |
|------|-------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ニホンユウビンカブシキガイシャ ミナトハママツチョウユウビンキョウ 日本郵便株式会社 港浜松町郵便局 |
| 所在地 | 〒105-0012 東京都港区芝大門2-4-18 ホームページ |

2 仕事内容

| | |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種 | 事務 (郵便局窓口) / 大門駅・浜松町駅利用可 |
| 仕事内容 | 〔郵便局における窓口業務〕 ◎土日祝日休み *切手、はがき、印紙類の販売処理 *郵便物の引き受け並びに取りまとめ業務 *窓口業務に必要な端末機操作など *各種物販類の販売 ※慣れてきたら、郵便・貯金・保険の窓口事務などスキルアップしていただきます。 ☆長期勤務をできる方歓迎します (正社員登用制度あり) ☆契約更新は9月末、3月末 [変更範囲: 変更なし] |
| 雇用形態 | 正社員以外 正社員以外の名称 時給制契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 1ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件 |

| | |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒105-0012 東京都港区芝大門2-4-18 都営浅草線・大江戸線 大門駅徒歩3分、JR線 浜松町駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤 | 不可 転可勤能の性 なし |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 不問 |
| PCスキル | PC基本操作できる方尚可 端末機操作あり (指導いたします) |
| 必要免許・資格 | 不問 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当 (1/2)

| | |
|-----------------------|----------------------------------------------------|
| 月額 (a+b) | 208,464 円 ~ 208,464 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額 | 208,464 円 ~ 208,464 円 |
| 月平均労働日数 (20.2 日) | 208,464 円 |
| 賃金の支払われる手当 (b) | 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 (d) | *時給には1時間100円の手当が含まれます。 月額 = 時給 × 8H × 20.2日 で表示 |
| 賃形態等 | 時給 1,290 円 ~ 1,290 円 その他内容 |
| 通勤手当 | 実費支給 (上限あり) 月額 2,600 円 |
| 賃締切日 | 固定 (月末) |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 翌月 24 日 |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 円 (前年度実績) |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 0 円 ~ 円 (前年度実績) |



13040-25809651



1304-260109-7 (2/2)

| | |
|------|------------------|
| 事業所名 | 日本郵便株式会社 港浜松町郵便局 |
|------|------------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | | | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | (1) 08時 20分 ~ 17時 20分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 [] | | |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 [] | | |
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 122日 |
| 休日等 | 土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 ・年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 | | |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|-------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | 財形 その他 | 未加入 | なし |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし | | |
| 入居可能住宅 | [] | | |
| 利用可能託児施設 | なし | | |
| | 託児施設に関する特記事項 [] | | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 171,804人 就業場所 9人 (うち女性 3人) (うちパート 2人) | 設立年 平成19年 資本金 4,000億円 労働組合 あり |
| 事業内容 | 郵便局における「窓口業務」、窓口業務に必要な端末機の操作、お客様対応(接客) 郵便、荷物の引き上業務、銀行窓口業務、印紙の販売、物販等。 | |
| 会社の特長 | 日本全国津々浦々にある郵便局 駅から近くて地元のお客様も多く働きやすい職場です。 | |
| 役員/代表者名 | 局長 篠本 知之 | 法人番号 1010001112577 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| | 職務給制度 あり | 復職制度 なし |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業 あり 看護休暇 あり |
| 外国人雇用実績 | [] | |

求人に関する特記事項

※昇給・賞与は、勤務実績および業績等による

※契約更新について：9月末または3月末までとなり、以後6ヶ月更新となります。

〈書類選考〉事前連絡の上、履歴書・職歴ある方は職務経歴書及び紹介状を所在地へ郵送してください。追って連絡します。

2 3 区

7 選考等

| | | | | | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-----------------|-----|
| 採用人数 | 1人 | | | 募集理由 | [] |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接(予定 1回) | 筆記試験 | その他 | |
| 結果通知 | 即決 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他 | | |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 | Eメール | その他 |
| 日時 | 随時 [] | | | | |
| 選考場所 | 〒 105-0012 東京都港区芝大門2-4-18 都営浅草線・大江戸線 大門駅徒歩3分、JR線 浜松町駅 から 徒歩5分 | | | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 職歴ある方は職務経歴書] | | | | |
| | 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ [] | | | | |
| | 郵送の送付場所 〒 105-0012 東京都港区芝大門2-4-18 | | | | |
| | 応募書類の返戻 | | 求人者の責任にて廃棄 | | |
| | 選考に関する特記事項 [] | | | | |
| 担当者 | 局長 ササモト 篠本 電話番号 03-3432-0849 内線 () FAX 03-3578-1962 Eメール | | | | |