



求人番号

13010-17142351

事業所番号

1302-301556-9

受付年月日 令和7年2月6日

紹介期限日 令和7年4月30日

求人票 (フルタイム)

| | | | | | |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | | |
| 識別欄 | A46 | I81 | Z88 | B79 | B02 |
| | | A00 | A05 | | |

就業地住所

| |
|--------|
| 東京都中央区 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 035-01 |
| 033-02 |

産業分類

| | |
|-----|----------|
| 169 | その他の化学工業 |
|-----|----------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

| | |
|------|--|
| 事業所名 | ジュンセイカガク カブシキガイシャ 純正化学株式会社 |
| 所在地 | 〒103-0023 東京都中央区日本橋本町4-4-16 ホームページ https://www.junsei.co.jp |

2 仕事内容

| | |
|--------|--|
| 職種 | 【3/4シニア合同面接】総務(人事・労務他)マネジメント |
| 仕事内容 | 総務業務全般 *人事(雇用、採用、人事制度他) *労務管理・安全衛生管理 *文書管理(就業規則・各規定等改定) *給与・厚生・保険 *リスク管理・ファシリティ管理他 (変更範囲:変更なし) ※今まで培ってきた総務人事のご経験を活かしてみませんか。 定年後も再雇用制度で引き続きご活躍いただけます。 |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績(過去3年間) |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | |
|---------|--|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒103-0023 東京都中央区日本橋本町4-4-16 神田・新日本橋・三越前駅より徒歩5分 小伝馬町駅 から 徒歩10分 |
| 受動喫煙対策 | あり(屋内禁煙) |
| マイ通勤 | 不可 転可勤性の性 なし |
| 年齢 | 年齢制限 あり(59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢が60歳の為 |
| 学歴 | 必須 大学以上 |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 必須 総務人事経験5年以上 |
| 必要スキル | エクセル・ワード |
| 必要免許・資格 | 社会保険労務士 あれば尚可 [社労士に準ずる知識のある方 尚可] |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当

(1/2)

| | |
|---------------------|--|
| 月額(a+b) | 280,000円 ~ 400,000円 |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) | |
| 基本給(月額平均)又は時間額 | 月平均労働日数(20.0日) 130,000円 ~ 170,000円 |
| 資格手当 | 72,000円 ~ 110,000円 |
| 業務手当 | 58,000円 ~ 80,000円 |
| 役職手当 | 20,000円 ~ 40,000円 |
| 固定残業代 | なし(円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 | 家族手当(条件あり) |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手動当 | 実費支給(上限あり) 月額 20,000円 |
| 賃締切日 | 固定(月末以外) 毎月 20日 |
| 賃支払日 | 固定(月末以外) 当月 25日 |
| 昇給 | あり(前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 0.00% ~ 3.00%(前年度実績) |
| 賞与 | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 4.00ヶ月分(前年度実績) |



13010-17142351

事業所番号



1302-301556-9 (2/2)

| | |
|------|----------|
| 事業所名 | 純正化学株式会社 |
|------|----------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|--|
| 就業時間 | (1) 08時 50分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 時間外労働は月平均10時間以内です。 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
| 休憩時間 | 50分 年間休日数 124日 |
| 休日等 | 土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始休暇、夏季休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|--|-------|--------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | | 未加入 | あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | |
| | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり (一律 60歳) (上限 65歳まで) | | |
| 入居可能住宅 | 単身用 () 世帯用 () | | |
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項 | | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|---|---------------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 141人 就業場所 9人 (うち女性 2人) (うちパート 0人) | 設立年 昭和23年 資本金 1億円 労働組合 なし |
| 事業内容 | *試薬、各種ファインケミカルの製造・販売 | |
| 会社の特長 | 〈創業70余年の試薬メーカー〉ファインケミカルの製造に関する高度な合成技術力を持ち、品質保証および環境保全にはISOを取得している。また、取引先は大手企業主体で安定している。 | |
| 役員/代表者名 | 代表取締役 森崎 功一 | 法人番号 5010001047332 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| | 職務給制度 あり | 復職制度 なし |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 なし |
| | | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 | | |

求人に関する特記事項

【中央区シニア合同就職面接会】参加企業9社

日時：令和7年3月4日(火) *入退場自由
受付：12:45~15:00
企業PR：13:00~13:30
面接：13:30~16:00

会場：中央区役所 8階大会議室 (中央区築地1-1-1)

〇おおむね55歳以上の方向けの面接会です。

〇事前予約せずに参加できます。ただし、事前にハローワークで紹介状の交付を受けると当日の受付がスムーズです。

〇当日は複数の企業と面接ができます。応募書類を複数枚ご用意ください。また、13:00から各企業のPRがありますので、是非ご来場ください。

7 選考等

| | | | |
|-------|--|-------------------|--------------------|
| 採用人数 | 1人 | 募集増員理由 | [] |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接(予定 2回) | 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 即決 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 日以内 面接後 7日以内 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 Eメール その他 |
| 日時 | その他 [3/4(火) 13:30~16:00 (受付は15時まで)] | | |
| 選考場所 | 〒104-8404 東京都中央区築地1-1-1 中央区役所 8階大会議室 新富町駅から徒歩1分 / 築地駅から徒歩5分 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | |
| | 選考に関する特記事項 その他は適性検査になります。 | | |
| 担当者 | ハローワーク飯田橋 事業所第二部門 電話番号 03-3812-8609 内線 (32#) FAX Eメール | | |