



求人番号

13010-16582751

事業所番号

1301-947173-0

受付年月日 令和7年2月6日

紹介期限日 令和7年4月30日

## 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	B02	I92	B79	
	A34			

就業地住所

東京都千代田区
東京都中央区

職業分類

042-03
035-99
045-14

産業分類

861	郵便局
-----	-----

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	ニホンユウビンカブシキガイシャ トウキョウシヤ チュウオウテク 日本郵便株式会社 東京支社 (中央地区)
所在地	〒101-8799 東京都千代田区神田淡路町2-12 ホームページ <a href="http://www.post.japanpost.jp/">http://www.post.japanpost.jp/</a>

## 2 仕事内容

職種	【3/4シニア合同面接会】事務 (郵便窓口)
仕事内容	千代田・中央エリアの郵便局での勤務となります。 多くの勤務先をご用意しておりますので、是非ご応募ください。 【郵便局における窓口業務】 *郵便・貯金・保険の窓口事務、接客業務 *切手、はがき、印紙類の販売処理 *窓口業務に必要な端末 (パソコン) 操作、データの入力 *電話対応 (問い合わせ対応) 等 ★長期勤務をできる方歓迎します (正規社員登用制度有り) ★未経験者も歓迎。未経験者は仕事の仕方をお教えます。 変更範囲: 事業所の定める業務
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 時給制契約社員 (正社員登用制度有り) 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和7年4月1日 ~ 令和7年9月30日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 ・本人の勤務状況及び事業所の状況等により判断します。 ・初回更新後、6ヶ月毎の契約更新です。(3月末、9月末)

就業場所	〒000-0000 東京都千代田・中央区内いずれかの郵便局 ■場所詳細は募集先郵便局「一覧表」参照 (画像データ登録有り) 複数の郵便局にて勤務いただく場合があります。 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要PCスキル	簡単なPC操作 (文字入力程度)
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	195,160 円 ~ 195,160 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 195,160 円 ~ 195,160 円
月平均労働日数 (20.5 日)	195,160 円 ~ 195,160 円
賃金の支払わ	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	※当該求人票の月額表示は、 時給×8h×月平均労働日数にて算出 ※各局の所定労働日数・時間は郵便局「一覧表」を参照
賃形態等	時給 1,190 円 ~ 1,190 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 日額 2,600 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 24 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 0 円 ~ 80 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 108,500 円 ~ 108,500 円 (前年度実績)



13010-16582751



1301-947173-0 (2/2)

事業所名	日本郵便株式会社 東京支社 (中央地区)
------	----------------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 20分 ~ 17時 40分 (2) 09時 20分 ~ 18時 40分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 ※就業時間は、勤務する郵便局により異なります。 ※求人に関する特記事項欄参照
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	-------------------------------------------------

休憩時間	60分 年間休日数 118日
------	----------------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 ※年末年始休暇(4日) ※残業はほとんどありません。 ※契約条件により、休憩時間・年次有給休暇日数は法に基づき付与 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 退職金共済 退職金制度 財形 その他 ( ) 未加入 なし
------	----------------------------------------------------

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし
------	-------------------------------------------------

入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )
--------	--------------------

利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項
----------	--------------------

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 171,804人 就業場所 8人 (うち女性 5人) (うちパート 1人) 設立年 平成19年 資本金 4,000億円 労働組合 あり
事業内容	郵便事業、銀行窓口業務、印紙の販売、地方公共団体からの受託業務、物販業など
会社の特長	全国津々浦々の郵便局と配達網等を活用して、人々の生活を生涯に渡って支援することで触れ合いあふれる豊かな暮らしの実現に貢献します。
役職/代表者名	代表取締役社長 千田 哲也 法人番号 1010001112577
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 なし 復職制度 なし
育児休業取得実績	あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	

求人に関する特記事項	*就業時間・勤務曜日等は募集郵便局により異なります。 *スキル評価により昇給機会有 (年2回) 金額はその評価に基づく *賞与は当社規定による。前年度実績有り (年2回) 賞与金額は、勤務日数等により決定。 *就業場所人数は鉄鋼ビル郵便局の人数 (実際は各局で異なる) *採用人数は便宜上の数字で記載しており、実際は募集郵便局数×1名の採用枠有り 【中央区シニア合同就職面接会】参加企業9社 日時: 令和7年3月4日(火) *入退場自由 受付 12:45~15:00 企業PR 13:00~13:30 面接 13:30~16:00 会場: 中央区役所 8階大会議室 (中央区築地1-1-1) ○おおむね55歳以上の方向けの面接会です。 ○事前予約せずに参加できます。ただし、事前にハローワークで紹介状の交付を受けると当日の受付がスムーズです。 ○当日は複数の企業と面接ができます。応募書類を複数枚ご用意ください。また、13:00から各企業のPRがありますので、是非ご来場ください。
------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 7 選考等

採用人数	5人 募集理由 [ ]
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 即日決 書類到着後 日以内 面接後 21日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	その他 [ 3/4 (火) 13:30~16:00 (受付は15時まで) ]
選考場所	〒104-8404 東京都中央区築地1-1-1 中央区役所 8階大会議室 新富町駅から徒歩1分、築地駅から徒歩5分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 ( ) その他 あれば職務経歴書 送付方法 Eメール 郵送 ( ) 求職者マイページ ( ) 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
担当者	ハローワーク飯田橋 事業所第二部門 電話番号 03-3812-8609 内線 (32# ) FAX Eメール
選考に関する特記事項	[ ]