



求人番号

13010-16597251

事業所番号



株式会社シンコーファシリティーズ

SHINKO FACILITIES



1301-644362-1

受付年月日 令和7年2月6日

紹介期限日 令和7年4月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	J59	B79	B02	
	A35	A00	A04	A98

就業地住所

東京都中央区

職業分類

038-03

産業分類

929 他に分類されない事業サー

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	シンコーファシリティーズ カブシキガイシャ シンコーファシリティーズ株式会社
所在地	〒103-0013 東京都中央区日本橋人形町3丁目10番2号 フローラビル3F ホームページ http://www.shinko-facilities.com

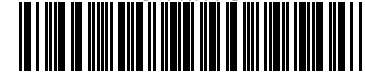
2 仕事内容

職種	【3/4シニア合同面接会】経理事務/人形町徒歩1分
仕事内容	経理事務 ・データ入力 ・ワードやエクセルを使った書類作成 ・書類のファイリング・送付作業 ・会計ソフトへの仕訳入力 など経験に応じて業務を行っていただきます メインの担当社員の元で補助業務を行っていただきます *変更範囲: 変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和7年4月16日 ~ 令和8年3月15日 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒103-0013 東京都中央区日本橋人形町3丁目10番2号 フローラビル3F 地下鉄日比谷線 人形町駅 から 徒歩1分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 経理事務経験3年以上 日商簿記3級以上取得者
必要PCスキル	ワード・エクセル等簡単なPC操作
必要な免許・資格	日商簿記3級 必須
試用期間	試用期間あり 期間 2か月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,200円 ~ 1,200円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,200円 ~ 1,200円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	*賃金は当月末日払い
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 30,000円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15日
賃支払日	固定 (月末)
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



事業所名	シンコーファシリティーズ株式会社
------	------------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は 08時 30分 ~ 17時 30分 の間の 5時間 以上
就業時間に関する特記事項	就業時間に関する特記事項 1日5時間~8時間 勤務日数及び時間数については応相談

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週3日 ~ 週5日 労働日数について 相談可

休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始休暇
-----	-----------------------------------

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
定年制	なし	再雇用制度	なし
勤務延長	なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 230人 就業場所 15人 (うち女性 5人) (うちパート 0人)	設立年 平成21年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	清掃業及びビルメンテナンス業	
会社の特長	公共のスポーツ・文化施設の管理運営を行っているシンコースポーツ(株)の100%子会社となり、誠実・信頼をモットーに建物の清掃と適切なメンテナンスを実施しています。	
役員/代表者名	代表取締役 石崎 健太	法人番号 2010501029147
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- 労働時間6時間未満の方の休憩時間については本人の希望を確認のうえ決定します。
- 労働条件に応じて該当する保険に加入します。
- 年次有給休暇は法定通り付与します。
- Eメールアドレスをお持ちの方は履歴書に記載ください。

【中央区シニア合同就職面接会】参加企業9社
日時：令和7年3月4日(火) *入退場自由
受付12:45~15:00 企業PR13:00~13:30
面接13:30~16:00
会場：中央区役所 8階大会議室(中央区築地1-1-1)
○おおむね55歳以上の方向けの面接会です。
○事前予約せずに参加できます。ただし、事前にハローワークで紹介状の交付を受けると当日の受付がスムーズです。
○当日は複数の企業と面接ができます。応募書類を複数枚ご用意ください。また、13:00から各企業のPRがありますので、是非ご来場ください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [3/4(火) 13:30~16:00 (受付は15時まで)]		
選考場所	〒104-8404 東京都中央区築地1-1-1 中央区役所 8階大会議室 新富町駅から徒歩1分、築地駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [面接会当日持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	ハローワーク飯田橋 事業所第二部門 電話番号 03-3812-8609 内線(32#) FAX Eメール		
選考に関する特記事項			