



求人番号

13010-14890951

事業所番号

1301-571284-0

受付年月日 令和7年2月4日

紹介期限日 令和7年4月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	J62	B79	B02
	A30			

就業地住所

東京都中央区

職業分類

033-01
040-01
038-03

産業分類

729	その他の専門サービス業
-----	-------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャマリモグローバルテクノロジー 株式会社マリモ・グローバル・テクノロジー
所在地	〒103-0026 東京都中央区日本橋兜町2-2-6 東京セントラルプレイス2階
ホームページ	https://www.marimo-gt.co.jp

2 仕事内容

職種	【2/18中央区ミニ面接会】総務事務・営業事務	
仕事内容	社内のコーポレート担当として、下記の事務を広くご担当いただきます。 社内他部署との折衝が多いため経験がある方は活かせます。 ・総務事務 (一般事務 (ファイリング含む)) ・営業事務 (パソコンを使用し、請求書等作成) ・人事業務 (勤怠管理・労務管理) のサポート ・経理事務 (弥生会計への仕訳入力) *変更範囲: 変更なし	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	派13-307290
雇用期間	雇用期間の定めなし	
	契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒103-0026 東京都中央区日本橋兜町2-2-6 東京セントラルプレイス2階 茅場町駅・日本橋駅・八丁堀駅から徒歩5分/東京駅から 徒歩15分		
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年60歳のため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 仕訳をして会計ソフトへ入力作業を行っていただきますので簿記3級の仕訳知識があれば尚可です		
必要スキル	・Word・Excelの操作 ・会計ソフトが使えれば、尚可		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	240,000円 ~ 400,000円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (月額平均) 又は時間額	207,700円 ~ 346,300円
	月平均労働日数 (20.1日)	
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	あり (32,300円 ~ 53,700円)	
	固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、20時間を超える時間外労働は追加で支給。	
賞与	賞与形態等	月給 円 ~ 円
	賞与内容	
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 40,000円
賞締切日	固定 (月末以外)	毎月 20日
賞支払日	固定 (月末以外)	当月 29日
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 3.00% ~ 5.00% (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)	



事業所名	株式会社マリモ・グローバル・テクノロジー
------	----------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 10時 00分 ~ 19時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 3時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 123日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 祝日、年末年始休暇、慶弔休暇、産前産後育児休業制度、その他就業規則に定める特別有給休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 1年以上)
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項	勤務延長	なし

6 会社の情報

企業情報	従業員数 55人 就業場所 55人 (うち女性 17人) (うちパート 0人)	設立年 平成 6年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	情報処理に関するソフトウェア開発。情報処理に係るコンサルティング業務。投資業および投資コンサルタント。	
会社の特長	株式会社マリモのグループ企業。 抜群の働きやすさと企業サポート。自分らしく活躍。	
役員/代表者名	代表取締役 深川 真	法人番号 2010001080658
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	あり	

求人に関する特記事項

【中央区ミニ面接会求人】(要予約)
日時: 令和7年2月18日(火曜日) 13:00~16:00
会場: 東京都中央区東日本橋2-22-4
中央区立産業会館4階集會室

*応募希望の方は最寄りのハローワークを通じて面接予約を取り、紹介状を受け、他の応募書類と一緒に面接時にご持参下さい。
*体調のすぐれない方は、ご来場をお控えいただきますよう、ご協力をお願いします。

・マリモグループに属する弊社では、ITに関するソフト開発、コンサル等を行っています。
・本職種では現在2名。業績好調につき1名増員の募集です。
・賃金は、スキル、経験を考慮し、決定します。
・賞与はa+b+cの固定給与に対して、年2.0ヶ月(実績)。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 5日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [2月18日(火曜日) 13:00~16:00]		
選考場所	〒103-0004 東京都中央区東日本橋2-22-4 中央区立産業会館4階集會室 都営浅草線東日本橋駅から徒歩4分、JR線浅草橋駅 から 徒歩7分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [面接会当日持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	ハローワーク飯田橋 職業相談第一部門 電話番号 03-3812-8609 内線(41#) FAX Eメール		