



求人番号

13010-1488451

事業所番号

1301-571284-0

受付年月日 令和7年2月4日

紹介期限日 令和7年4月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	J62	B79	B02
	A30			

就業地住所

東京都中央区

職業分類

009-01
009-03

産業分類

729	その他の専門サービス業
-----	-------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャマリモグローバルテクノロジー 株式会社マリモ・グローバル・テクノロジー
所在地	〒103-0026 東京都中央区日本橋兜町2-2-6 東京セントラルプレイス2階
ホームページ	https://www.marimo-gt.co.jp

2 仕事内容

職種	【2/18中央区ミニ面接会】JavaスクリプトSE・PG
仕事内容	マリモのグループ企業として、IT事業を担い、安心のチーム体制で着実にスキルとキャリアアップができる情報システムの構築、設計をお任せします。 プロジェクトマネージャー、リーダー、システムエンジニア、プログラマー等、上流工程から、製造、試験まで、スキル、経験やご要望によって、業務をお任せします。 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派13-307290
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒103-0026 東京都中央区日本橋兜町2-2-6 東京セントラルプレイス2階 茅場町駅・日本橋駅・八丁堀駅から徒歩5分/東京駅から 徒歩15分 就業先は主に東京23区内のプロジェクト先です。
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年60歳のため
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 JavaScriptを使用した開発経験
必要スキル	マイクロソフトオフィス基本操作
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	250,000円 ~ 480,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	216,400円 ~ 415,500円
月平均労働日数 (20.1日)	
賃金の支払わ	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	あり (33,600円 ~ 64,500円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当 (職務手当) は時間外労働の有無に関わらず20時間分の手当として定額支給。20時間を超える分は別途支給。
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.50ヶ月分 (前年度実績)
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 3.00% ~ 8.00% (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.50ヶ月分 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.50ヶ月分 (前年度実績)



13010-14888451



1301-571284-0 (2/2)

事業所名	株式会社マリモ・グローバル・テクノロジー
------	----------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 10時 00分 ~ 19時 00分 (2) 09時 00分 ~ 18時 00分 (3) 09時 30分 ~ 18時 30分 又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項	(1) ~ (3) 選択可

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 11時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	123日
------	-----	-------	------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 祝日、年末年始休暇、慶弔休暇、産前産後育児休業制度、その他就業規則に定める特別有給休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続期間不問)
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)
利用可能託児施設	なし	勤務延長	なし
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 55人 就業場所 55人 (うち女性 17人) (うちパート 0人)	設立年 平成 6年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	情報処理に関するソフトウェア開発。情報処理に係るコンサルティング業務。投資業および投資コンサルタント。	
会社の特長	株式会社マリモのグループ企業。 抜群の働きやすさと企業サポート。自分らしく活躍。	
役員/代表者名	代表取締役 深川 真	法人番号 2010001080658
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
看護休暇取得実績	なし	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【中央区ミニ面接会求人】(要予約)
日時: 令和7年2月18日(火曜日) 13:00~16:00
会場: 東京都中央区東日本橋2-22-4
中央区立産業会館4階集会所

*応募希望の方は最寄りのハローワークを通じて面接予約を取り、紹介状を受け、他の応募書類と一緒に面接時にご持参下さい。
*体調のすぐれない方は、ご来場をお控えいただきますよう、ご協力をお願いします。
・賃金は、スキル・経験を考慮し決定します。
・賞与はa+b+cの固定給与に対して、年2.5ヶ月(実績)

■応募書類
1. ハローワーク紹介状
2. 履歴書(任意様式。弊社様式を使う必要はありません)
3. 個人情報取扱同意書(下記ダウンロードデータの「必ずお読みください」シート)
4. 業務経歴書(職歴書は不要)

上記3及び4は弊社様式をご使用下さい。以下よりダウンロードできます。
https://www.marimo-gt.co.jp/assets/images/files/name_CV.zip

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 5日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [2月18日(火曜日) 13:00~16:00]		
選考場所	〒103-0004 東京都中央区東日本橋2-22-4 中央区立産業会館4階集会所 都営浅草線東日本橋駅から徒歩4分、JR線浅草橋駅 から 徒歩7分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 求人に関する特記事項参照]		
	送付方法 Eメール 郵送 [面接会当日持参] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 適性検査(性格検査)は二次面接時までにオンライン実施		
担当者	ハローワーク飯田橋 職業相談第一部門 電話番号 03-3812-8609 内線(41#) FAX Eメール		