



求人番号

13010-14889751

事業所番号

1301-571284-0

受付年月日 令和7年2月4日

紹介期限日 令和7年4月30日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |
| 識別欄  | Z26               | J62 | B79 | B02 |
|      | A30               |     |     |     |

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都中央区 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 009-01 |
| 009-03 |

産業分類

|     |             |
|-----|-------------|
| 729 | その他の専門サービス業 |
|-----|-------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

|        |  |
|--------|--|
| 事業所名   | カブシキガイシャマリモグローバルテクノロジー<br>株式会社マリモ・グローバル・テクノロジー |
| 所在地    | 〒103-0026<br>東京都中央区日本橋兜町2-2-6 東京セントラルプレイス2階    |
| ホームページ | https://www.marimo-gt.co.jp                    |

## 2 仕事内容

|         |   |            |
|---------|---|------------|
| 職種      | 【2/18中央区ミニ面接】Java SE・PG   |            |
| 仕事内容    | マリモのグループ企業として、IT事業を担い安心のチーム体制で着実にスキルとキャリアアップができる情報システムの構築、設計をお任せします。<br>プロジェクトマネージャー、リーダー、システムエンジニア、プログラマー等、上流工程から製造・試験までスキルや経験、希望によって業務をお任せします。<br>変更範囲：変更なし |            |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称   |            |
| 派遣・請負・等 | 就業形態  | 派遣・請負ではない  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号  | 派13-307290 |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件  |            |

|          |  |        |    |
|----------|--|--------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒103-0026<br>東京都中央区日本橋兜町2-2-6 東京セントラルプレイス2階<br>茅場町駅・日本橋駅・八丁堀駅から徒歩5分/東京駅から徒歩15分<br>就業先は主に東京23区内のプロジェクト先です。 |        |    |
| 受動喫煙対策   | あり（屋内禁煙）   |        |    |
| マイ通勤     | 不可   | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年60歳のため   |        |    |
| 学歴       | 必須 高校以上  |        |    |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>Java言語を使用した開発経験   |        |    |
| 必要スキル    | マイクロソフトオフィス基本操作  |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問   |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件  |        |    |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
| 月額 (a+b)              | 250,000円 ~ 480,000円                                 |   |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |   |
| 賃                     | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                    | 月平均労働日数 (20.1日)   |
|                       | 216,400円 ~  | 415,500円  |
|                       | 手当  | 円 ~ 円   |
|                       | 手当  | 円 ~ 円   |
| 金                     | 固定残業代   | あり (33,600円 ~ 64,500円)<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外手当 (職務手当) は時間外労働の有無に関わらず20時間分の手当として定額支給。20時間を超える分は別途支給。 |
|                       | その他手当付記事項   |   |
| 賃形態等                  | 月給  | 円 ~ 円   |
| 通手動当                  | 実費支給 (上限あり)   | 月額 40,000円  |
| 賃締切日                  | 固定 (月末以外)   | 毎月 20日  |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外)   | 当月 29日  |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>昇給率 1月あたり 3.00% ~ 8.00% (前年度実績)    |   |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 2.50ヶ月分 (前年度実績) |   |



13010-14889751

事業所番号



1301-571284-0 (2/2)

|      |                      |
|------|----------------------|
| 事業所名 | 株式会社マリモ・グローバル・テクノロジー |
|------|----------------------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|      |   |
|------|---|
| 就業時間 | (1) 10時 00分 ~ 19時 00分<br>(2) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(3) 09時 30分 ~ 18時 30分<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>(1) ~ (3) 選択可 |
|------|---|

|         |   |
|---------|---|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 9時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
|---------|---|

|      |                |
|------|----------------|
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 123日 |
|------|----------------|

|     |  |
|-----|--|
| 休日等 | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>祝日、年末年始休暇、慶弔休暇、産前産後育児休業制度、その他就業規則に定める特別有給休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|--|

## 5 その他の労働条件等

|          |  |
|----------|--|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( )<br>退職金共済 未加入<br>退職金制度 あり (勤続期間不問)         |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金<br>定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>                                 |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項   |

## 6 会社の情報

|          |  |
|----------|--|
| 企業情報     | 従業員数 55人 設立年 平成 6年<br>就業場所 55人 資本金 5,000万円<br>(うち女性 17人)<br>(うちパート 0人) 労働組合 なし |
| 事業内容     | 情報処理に関するソフトウェア開発。情報処理に係るコンサルティング業務。投資業および投資コンサルタント。                            |
| 会社の特長    | 株式会社マリモのグループ企業。<br>抜群の働きやすさと企業サポート。自分らしく活躍。                                    |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 深川 真 法人番号 2010001080658  |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり<br>職務給制度 なし 復職制度 あり   |
| 育児休業取得実績 | あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり   |
| 外国人雇用実績  | U I J ターン歓迎  |

## 求人に関する特記事項

【中央区ミニ面接会求人】(要予約)  
日時: 令和7年2月18日(火曜日) 13:00~16:00  
会場: 東京都中央区東日本橋2-22-4  
中央区立産業会館4階集會室

\*応募希望の方は最寄りのハローワークを通じて面接予約を取り、紹介状を受け、他の応募書類と一緒に面接時にご持参下さい。  
\*体調のすぐれない方は、ご来場をお控えいただきますよう、ご協力をお願いします。  
・賃金は、スキル・経験を考慮し決定します。  
・賞与はa+b+cの固定給与に対して、年2.5ヶ月(実績)

■応募書類  
1. ハローワーク紹介状  
2. 履歴書(任意様式。弊社様式を使う必要はありません)  
3. 個人情報取扱同意書(下記ダウンロードデータの「必ずお読みください」シート)  
4. 業務経歴書(職歴書は不要)

上記3及び4は弊社様式をご使用下さい。以下よりダウンロードできます。  
[https://www.marimo-gt.co.jp/assets/images/files/name\\_CV.zip](https://www.marimo-gt.co.jp/assets/images/files/name_CV.zip)

## 7 選考等

|       |  |
|-------|--|
| 採用人数  | 2人 募集増員理由 [ ]  |
| 選考方法  | 書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 その他  |
| 結果通知  | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 日以内 面接後 5日以内   |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他   |
| 日時    | その他 [ 2月18日(火曜日) 13:00~16:00 ]   |
| 選考場所  | 〒103-0004<br>東京都中央区東日本橋2-22-4<br>中央区立産業会館4階集會室<br>都営浅草線東日本橋駅から徒歩4分、JR線浅草橋駅 から 徒歩7分   |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>必須</del> [ その他 求人に関する特記事項参照 ]<br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接会当日持参 ]<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |
| 担当者   | ハローワーク飯田橋<br>職業相談第一部門<br>電話番号 03-3812-8609 内線(41# )<br>FAX<br>Eメール   |