

補足シート(大卒等用)

事業所名

事業所番号
1304 — —

職種／元求人番号

ご担当／連絡先

仕事の情報

	(300字) 1行35文字×8行+1行20文字×1行	(改行分を含め) 使用した文字数	300	字	改行を含む文字数判定	入力可能な残り文字数
仕事の内容					35	35
					35	35
					35	35
					35	35
					35	35
					35	35
					35	35
					20	20

<記載例>

- 受付方法：応募書類を担当者あてにメールまたは郵送してください。追ってご連絡いたします。
- 選考プロセス：書類選考→一次面接・筆記試験→最終面接→結果通知
- 試用期間：3ヶ月

補足事項・特記事項

	(300字) 1行30文字×10行	(改行分を含め) 使用した文字数	300	字	改行を含む文字数判定	入力可能な残り文字数
補足事項					30	30
					30	30
					30	30
					30	30
					30	30
					30	30
					30	30
					30	30
					30	30
					30	30
求人の特記事項					30	30
					30	30
					30	30
					30	30
					30	30
					30	30
					30	30
					30	30
					30	30
					30	30

【青少年雇用情報】

職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

	(63字) 1行目32文字 2行目31文字	(改行分を含め) 使用した文字数	63	字	改行を含む文字数判定	入力可能な残り文字数
(1)	研修の有無及びその内容				32	32
					31	31