

【記入例】  
(初回認定日)

【4時間以上の仕事をしたときは、○印】、【4時間未満は、×印】を  
カレンダーに付けて、右上余白に具体的内容を記入してください。

×印(4時間未満の仕事)で収入があった場合は、2欄に記入

失業認定申告書

(就労先) ○月○日 東京サービス株式会社 (就労時間) 5 h/日

※帳票種別 11202

1 失業の認定を受けようとする期間中に、就職、就労、又は内職・手伝いを行いましたか。

○印 した  
×印 しない

2 内職又は手伝いをして収入を得た人は、収入のあった日と収入額を記入してください。

収入のあった日 ○月 ○日 収入額 5,000 円

何日分の収入か 2 日分

どちらかに○を付けてください。

認定の対象月を記入してください。

3 求職活動をした方法

活動方法	活動日	利用した機関の名称	求職活動の内容
(ア) 公共職業安定所又は地方運輸局による職業相談、職業紹介等	○	ハローワーク三鷹	ガイダンス参加
(イ) 民間職業紹介機関による職業相談、職業紹介等	○		

活動を行った日を記入してください。

「利用した機関」、「求職活動の内容」を記入してください。

①～⑥の項目は必ずご記入ください。

提出方法は裏面を参照してください。

4 今、公共職業安定所又は地方運輸局から自分に適した仕事を紹介されればすぐに応じられますか。

○印 応じられる  
×印 応じられない

5 就職もしくは自営した人又はその予定のある人が記入してください。

ア 就職 (1) 公共職業安定所又は地方運輸局紹介 (2) 職業紹介事業者紹介 (3) 自己就職

イ 自営 (1) 公共職業安定所又は地方運輸局紹介 (2) 職業紹介事業者紹介 (3) 自己自営

令和 5 年 ○ 月 ○ 日 (この申告書を提出する日)

受給資格者氏名 三鷹 太郎  
支給番号( 23-○○○○○○○-○ )

初回認定日と同じ日付を記入してください。

お名前と支給番号を記入してください

※公共職業安定所又は地方運輸局記載欄

1. 支給番号	2. 未支給区分 (空欄 未支給以外 1 未支給)
4. 支給期間 (初日)	7. 就業手当支給日数
5. 又は手伝いによる収入 (労働日数)	8. 又は手伝いによる収入 (収入額)
6. 就業手当支給日数	9. 就職年月日-経路

次回認定日・時間 ○月○日 時から 時まで

認定対象期間 月 日 ~ 月 日 ※連絡事項

取扱者印 操作者印

## ○失業認定日にご来所いただいた際の手続きの流れ

1. 雇用保険受給資格者証と、失業認定申告書を
2. フロア中央の黄色いファイルから番号札を抜いたうえで、いれていただき、
3. 窓口中央の 20 番窓口の黄色い受付箱にご提出ください。お手持ちの番号札の番号でお呼びいたします。

