



求人番号

13010-3307551

事業所番号

1301-682301-0

受付年月日 令和7年1月9日

紹介期限日 令和7年3月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I49		B79	B02
	A76		A05	Y70	A00

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

東京都文京区

職業分類

033-01
034-01

産業分類

392 情報処理・提供サービス業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャネオス 株式会社 NeOS
所在地	〒113-0001 東京都文京区白山1丁目26-17 フィル・パーク白山ヒルズ6F ホームページ https://ne-os.jp

2 仕事内容

職種	【1/30若年者就職面接会】事務・総務/未経験
仕事内容	社内一般事務がメインとなりますが、スキルに応じて社内業務サポートの全般をご担当いただきます。 ■業務内容(一例) ・社内資料作成 ・助成金調査 ・申請書類作成 ・パーソナルジムの運営サポート ・その他会社の定める業務を追加する場合がある *入社後数日~1週間程度新入社員研修を行います その後はOJT中心に業務を覚えて頂きます *変更範囲:会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派13-317558
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

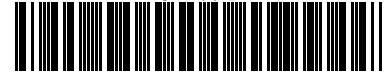
就業場所	事業所所在地と同じ 〒113-0001 東京都文京区白山1丁目26-17 フィル・パーク白山ヒルズ6F 都営三田線 白山駅徒歩5分/東京メトロ南北線 本駒込駅 から 徒歩8分 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり(39歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 経験不問・新規学卒者と同等の処遇		
学歴	必須 高校以上 令和7年3月新卒者、応募可		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	Excel Power Point 基本操作程度		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	220,666円 ~ 250,546円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	191,060円 ~ 216,931円
月平均労働日数(20.1日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	あり (29,606円 ~ 33,615円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、20時間を超える時間外労働は追加で支給。
その他手当付記事項	<コミュニケーション手当> 家族・取引先・社員同士のレクリエーション費(飲食代)を月上限5000円まで支給 *資格手当 *賃金は翌月末支払い
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給(上限あり) 月額 35,000円
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末)
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 3,000円 ~ 50,000円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与金額 0円 ~ 600,000円(前年度実績)

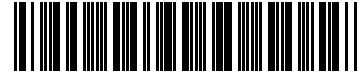
事業所名	株式会社NeOS
------	----------

求人票（フルタイム）



13010-3307551

事業所番号



1301-682301-0 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 18時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 ※但し業務の都合上、上記就業時間を変更し就業する場合がある。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 トラブル等の緊急対応が必要となときは6回を限度として1ヶ月90時間以下。1年720時間まで延長することができる。
休憩時間	60分 年間休日数 123日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始・夏期休暇 ※年度ごとに年間休日数が変動いたします。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度	
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし	
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 28人 就業場所 6人 (うち女性 1人) (うちパート 0人)	設立年 平成30年 資本金 100万円 労働組合 なし	
事業内容	*IT事業：システム開発全般の業務、インフラ構築全般の業務、HP作成全般の業務 *IT教育事業 *パーソナルトレーニング事業		
会社の特長	現在、在籍しているエンジニアの大多数が未経験からのスタートとなっており、ゼロベースからの教育に自信を持っております。平均年齢27歳となっております。		
役員/代表者名	代表取締役 金本 良介	法人番号 4010601054828	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 あり	
育児休業取得実績	該当者なし	介護休業取得実績 該当者なし	看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績	あり		

求人に関する特記事項

◆基本的には総務事務全般を担当してもらいますが、意欲があればIT知識を学ぶことやHP作成などのスキルを得ることも可能です

【文の京 若年者向け就職面接会】参加企業8社
日時：令和7年1月30日(木) *入退場自由
受付12:15~15:00 企業PR12:40~13:00
面接13:00~16:00
会場：文京シビックセンター2階小ホール
(文京区春日1-16-21)
○事前予約せずに参加できます。ただし、事前にハローワークで紹介状の交付を受けると当日の受付がスムーズです。
○当日は複数の企業と面接ができます。応募書類を複数枚ご用意ください。また、12:40から各企業のPRがありますので、是非ご来場ください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充	
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール	その他
日時	その他 [1/30(木) 12:40~16:00]			
選考場所	〒112-8555 東京都文京区春日1-16-21 文京シビックセンター2階 小ホール 地下鉄春日駅・後楽園駅 直結/JR線水道橋駅東口 徒歩9分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 職歴のある方は職務経歴書] 送付方法 Eメール 郵送 [面接会当日持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却			
担当者	ハローワーク飯田橋 事業所第二部門 電話番号 03-3812-8609 内線(32#) FAX Eメール			
選考に関する特記事項	webによる適性検査・能力検査			