



求人番号

13110- 492351

事業所番号

1311-628401-6



受付年月日 令和7年1月7日

紹介期限日 令和7年1月28日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	I83	A20	A15

就業地住所

東京都荒川区

職業分類

036-01
043-02
034-03

産業分類

929	他に分類されない事業サー
-----	--------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ インソースビジネスレップ トーキョーエイギョウシヨ 株式会社インソースビジネスレップ 東京営業所
所在地	〒116-0014 東京都荒川区東日暮里 5-4-7-7 インソース日暮里ビル ホームページ https://www.insource-br.co.jp/

2 仕事内容

職種	【1/28 面接会】セミナー運営・コールセンター業務
仕事内容	大手研修会社インソースのグループ会社にて、セミナー開催に関わるお仕事です。企業のご担当者や受講する生徒様からの問合せ対応を中心に、会場での受付や運営も担当していただきます。未経験の方も安心してスタートできるよう、丁寧に教育いたします。 【仕事の内容】 ・電話、メール対応（出欠の連絡や担当部門への繋ぎ） ・セミナールームでの受付対応 ・セミナールームの準備・運営サポート *充実したマニュアルと整備されたOJT制度により、初心者や未経験の方でも安心して働ける環境を提供しています。 *変更範囲：企業の定める範囲
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派27-304855
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒116-0014 東京都荒川区東日暮里 5-4-7-7 インソース日暮里ビル 山手線 日暮里駅 から 徒歩3分
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）
マイ通勤	不可 転可勤能の性 あり 転勤範囲 都内（本人の希望しない転勤はありません。特記事項も参照）
年齢	年齢制限 あり（34歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期的な勤務を前提としており、キャリア形成を行うため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	パソコン操作（エクセル・ワード等）
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 2か月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	250,000 円 ~ 295,000 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
基本給 (a)	基本給（月額平均）又は時間額 250,000 円 ~ 295,000 円 月平均労働日数（20.4 日）
定額の手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし（ 円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	その他手当付記事項
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手当	実費支給（上限なし）
賃締切日	固定（月末）
賃支払日	固定（月末以外） 当月 25 日
昇給	あり（前年度実績 あり） 昇給率 1月あたり 1.00% ~ 5.00%（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）



求人票 (フルタイム)

事業所名	株式会社インソースビジネスレップ 東京営業所
------	------------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始(12/30~1/3) ※有給休暇は、入社 3か月後に10日付与されます。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () 退職金共済 未加入 退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
入居可能住宅	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで) 単身用 () 世帯用 ()
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報	従業員数 26人 就業場所 26人 (うち女性 11人) (うちパート 10人)	設立年 平成元年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	研修運営代行及び事務局運営・会議運営代行 システムサポート、テクニカルサポート、コールセンター等	
会社の特長	研修会社大手のインソースグループ会社として、研修とITの融合を得意とし、研修運営代行、受付、設営、募集管理などを展開中。上場企業と同等の福利厚生が魅力。	
役員/代表者名	代表取締役 落合 良夫	法人番号 2120001102005
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

*セミナーのスタッフ業務も行うため、服装はスーツが多いです。
*都内に各営業所があり、希望した場合転勤が可能のため、転勤をありとしています。本人が希望しない転勤は実施しません。
*残業も少なく、多くの社員がワークライフバランスを保って働くことができています。
*親会社であるインソースが実施する各種研修を、就業時間内で受講できるため、スキルアップを目指す方や興味のある分野の学びを深めたい方にとって最適な環境です。
*チームで業務にあたるため、1人で抱え込むことはありません。周りと連携して業務に取り組みの方の応募をお待ちしております。

*****【ミニ面接会 ◆要事前予約】*****
日 時：1月28日(火) 13:30~17:30
面接場所：日暮里わかものハローワーク
荒川区西日暮里2-29-3 日清ビル6階
セミナールーム

★応募希望の方は最寄りのハローワークを通じて面接予約をとり、ハローワークの紹介状と応募書類(履歴書、職務経歴書)をご持参のうえ、当日面接会場へお越し下さい。
『応募する場合はハローワークの紹介状が必要です』 #23区

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール
日時	その他 [1/28(火) *時間は予約受付時に案内]		
選考場所	〒116-0013 東京都荒川区西日暮里2-29-3 日清ビル 6階 日暮里わかものハローワーク6階 セミナールーム		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 ダイジェスト [その他 職歴ある方は職務経歴書]		
	送付方法 Eメール 郵送 [面接時に持参] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 筆記試験：長文の要約(2次面接に実施)		
担当者	日暮里わかものハローワーク 平日 10:00~18:00 採用担当者 電話番号 03-5850-8609 内線 () FAX Eメール		