



求人番号

13010-46858542

事業所番号



1302-417327-1

受付年月日 令和6年12月25日

紹介期限日 令和7年2月28日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	I05		
	A30		B79	B02

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

033-01
034-01

産業分類

392	情報処理・提供サービス業
-----	--------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	アサヒジョウホウサービスカブシキカイシャ 旭情報サービス株式会社
所在地	〒100-0005 東京都千代田区丸の内1-7-12 サピアタワー11F ホームページ https://www.aisskk.co.jp/

2 仕事内容

職種	【1/14中央区ミニ面接会】総務事務 (総務部)
仕事内容	(1) 株式関連業務 (取引所対応関連、報告書作成、株主通信作成) (2) 各種保険契約 (3) サステナビリティ関連社会貢献活動の企画・実施 (4) 役員対応 (社宅、各種会議対応) (5) 文書管理 (6) 庶務業務 等 [変更範囲: 会社の定める業務]
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派13-010280
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒100-0005 東京都千代田区丸の内1-7-12 サピアタワー11F 東京駅 から 徒歩1分 山手線 丸ノ内線 複数アクセスあり 受動喫煙対策 あり (喫煙室設置)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年60歳
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 総務または庶務業務の経験
PCスキル	Word: 独力で社外宛の書面が作成できるレベル Excel: 最低限の数式が理解できていれば可
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	201,500円 ~ 287,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 180,500円 ~ 266,000円
地域手当 (b)	地域 手当 21,000円 ~ 21,000円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	1. 職務手当 7,000円 ~ 17,000円 給与規程に準じて支給 2. 家族手当 5,000円 ~ 給与規程に準じて支給 ※その他時間外業務手当、住宅手当、他 給与規程に準じて支給
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 150,000円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25日
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 3.10% ~ 3.10% (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.50ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	旭情報サービス株式会社
------	-------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 50分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 業務繁忙のときは、6回を限度として1ヶ月99時間59分まで、1年720時間までできる。
休憩時間	50分 年間休日数 125日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始、夏期休暇、慶弔休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 2年以上)
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項	勤務延長	なし

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,790人 就業場所 19人 (うち女性 9人) (うちパート 0人)	設立年 昭和37年 資本金 7億3,336万円 労働組合 なし	
事業内容	コンピュータシステム利用技術の開発および運用管理。コンピュータ機器の操作及びシステムまたはプログラムの設計技術者の派遣。コンピュータ機器による情報処理および情報提供サービス。他。		
会社の特長	変化に強い、不況に強い、競争に強い会社をめざし、全社員が生き生きと仕事をしている会社です。特にチーム活動とスキル向上の為に育成に取り組んでいます。		
役員/代表者名	代表取締役社長 浜田 広徳	法人番号 7010001035087	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

【中央区ミニ面接会求人】(要予約)
日時: 令和7年1月14日(火曜日) 13:00~16:00
会場: 東京都中央区東日本橋2-22-4
中央区立産業会館4階集會室
*応募希望の方は最寄りのハローワークを通じて面接予約を取り、紹介状を受け、他の応募書類と一緒に面接時にご持参下さい。
*体調のすぐれない方は、ご来場をお控えいただきますよう、ご協力をお願いします。

※転勤は原則ございません。
将来、経験を重ね役職に就く等の事情が発生した場合には、転勤の可能性もあります。(東京支社、横浜支社、中部支社、大阪支社)

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充		
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他		
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	その他 [1月14日(火曜日) 13:00~16:00 ※事前予約制]				
選考場所	〒103-0004 東京都中央区東日本橋2丁目22-4 中央区立産業会館4階集會室 都営浅草線東日本橋駅から徒歩4分、JR線浅草橋駅 から 徒歩7分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [面接会当日持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
担当者	ハローワーク飯田橋 職業相談第一部門 電話番号 03-3812-8609 内線(41#) FAX Eメール				