



求人番号

13010-46859442

事業所番号

1301-691548-0

受付年月日 令和6年12月25日

紹介期限日 令和7年2月28日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	J84		
	A30		B79	B02

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

010-05
009-03

産業分類

392 情報処理・提供サービス業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	アールアンドエフカブシキガイシャ R & F 株式会社
所在地	〒101-0051 東京都千代田区神田神保町1-2-2 CIRCLES神保町1 7階 ホームページ https://www.r-and-f.co.jp

2 仕事内容

職種	【1/14中央区ミニ面接】ITサポート事務
仕事内容	エンジニアのアシスタントとしての事務をご担当いただきます。各種資料やデータ作成などの簡単な仕事からはじめ、慣れてきたらシステム開発や運用のサポートを担っていただきます。 【仕事内容】 ●システム開発プロジェクトで発生する事務作業及びサポート事務業務（例：システムやサーバーの運用・保守、ソフト・ハードウェア管理、社内外からの製品に関する問い合わせ対応） ●プロジェクトの進捗管理やデータ作成及び入力 ●Office (Word・Excel等)を使用した資料作成（議事録など） ※就業は客先常駐となり、主に東京23区内です。 【変更範囲：会社の定める業務】
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒101-0051 東京都千代田区神田神保町1-2-2 CIRCLES神保町1 7階 都営三田線・半蔵門線 神保町駅 から 徒歩3分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤性の	なし
年齢	年齢制限 あり（35歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 経験不問・新規学卒者と同等の処遇		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル	基本的なPC (Word・Excel等) 操作		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヵ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)	210,000 円 ~ 350,000 円	
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)		
賃	基本給 (月額平均) 又は時間額	190,000 円 ~ 300,000 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	あり (20,000 円 ~ 50,000 円) 固定残業代に関する特記事項 ・固定残業手当 (時間外労働の有無にかかわらず、10時間分の固定残業代として支給) ・10時間を超える時間外労働分については追加で支給	
その他手当 (d)	・住宅手当 (5千円~規定有)・役職手当 (1万円~) ・資格手当 (取得後1~2年間など。規定有) 基本情報技術者 (5千円。応用1万円) オラクルマスターシルバー (5千円) など ・資格取得支援制度あり。テキスト代・受験費全額負担 指定の資格が対象	
賃形態等	月給	円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 50,000 円
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 5,000 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年1回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.00ヶ月分 (前年度実績)	



13010-46859442

事業所番号



1301-691548-0 (2/2)

事業所名	R & F 株式会社
------	------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 124日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 夏季休暇(3日)、年末年始(12/30~1/4) PJによる その他産休・育休、介護休暇あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
入居可能住宅	単身用() 世帯用()	定年制 あり (一律 65歳)	再雇用制度 なし 勤務延長 なし
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 45人 就業場所 5人 (うち女性 2人) (うちパート 0人)	設立年 平成23年 資本金 1,800万円 労働組合 なし	
事業内容	システムインテグレーション事業、ITアウトソーシング事業、システム、ネットワーク/サーバー開発設計、構築、運用、管理、システムの評価/検証・ヘルプデスク/テクニカルサポート		
会社の特長	将来に向けて会社を成長させるための中核人材を育成。社員の意思を尊重し、一人一人が、能力を発揮できる環境です。夢やチャレンジ精神を持って積極的に行動できる方をサポートします。		
役員/代表者名	代表取締役 谷津 利香	法人番号 4040001071025	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

【中央区ミニ面接会求人】(要予約)
日時: 令和7年1月14日(火曜日) 13:00~16:00
会場: 東京都中央区東日本橋2-22-4
中央区立産業会館4階集会所
*応募希望の方は最寄りのハローワークを通じて面接予約を取り、紹介状を受け、他の応募書類と一緒に面接時にご持参下さい。
*体調のすぐれない方は、ご来場をお控えいただきますよう、ご協力をお願いします。
※沢山の大手企業との取引があり、業績好調による増員です。
※未体験からスタートしたメンバーが約9割。未体験の方も安心して従事いただけます。
※女性メンバーが5割を占め、女性も男性も活躍できます。
※昇給・賞与は能力と実績によりしっかり反映し、努力が報われる環境です。早期キャリアアップも可能(昇給は年2回)
※有給休暇消化率100%、スキルアップ研修制度あり
社員の幸せと成長を通じて、お客様の未来に貢献することをミッションとして掲げています。共感できる方のご応募を歓迎します。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	増員
選考方法	書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 その他		
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 即日決 書類到着後 日以内 面接後 3日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 [1月14日(火曜日) 13:00~16:00 ※事前予約制]		
選考場所	〒103-0004 東京都中央区東日本橋2丁目22-4 中央区立産業会館4階集会所 都営浅草線東日本橋駅から徒歩4分、JR線浅草橋駅 から 徒歩7分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 職務あれば職務経歴書] 送付方法 Eメール 郵送 [面接会当日持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	ハローワーク飯田橋 職業相談第一部門 電話番号 03-3812-8609 内線(41#) FAX Eメール		