

令和 年 3 月 卒業生 対象
高卒 求人 チェック リスト

受理日	担当
/	受付番号

※ 安定所 記入欄

事業所： 事業所番号 1308-

役職： 担当者名： 電話番号

返戻方法： 窓口希望 / 郵送希望 ※ 学校へ 求人 を 送付 等 する 場合、 確認 印 を 受けた もの が 必要 と なり ます

① 《雇用形態》 ・ 正社員 ・ 正社員以外 (名称) ・ 派遣 ・ 請負
※ 派遣・請負 求人 の 場合、 就業 が 確認 できる 契約書 (写) 等 の 確認 を させて いただき ます。 安定所欄 → 確認

② 《仕事の内容》 将来的に異なる業務に配置される可能性 あり ・ なし
ありの場合 → (変更範囲)

③ 《有期労働契約の場合》 契約更新の可能性 あり (原則更新 ・ 条件付き) ・ なし
更新上限ありの場合 → 通算契約期間上限 年 / 更新回数 回
条件付きで更新ありの場合 → (更新条件)

④ 《転勤》 将来的に異なる場所に配置される可能性 あり ・ なし
ありの場合 → (転勤範囲)

⑤ 《試用期間》 あり (ヶ月) ・ なし
ありの場合 → 同条件 ・ 異なる ()

⑥ 《変形時間労働制について》 あり (1 ヶ月 ・ 1 年 ・ その他 ()) ・ なし

⑦ 《36協定における特別条項の有無》 あり ・ なし
ありの場合 →
特別な事情： の場合、年 回を限度として
月 時間まで、年 時間まで勤務時間を延長できる (60文字)

⑧ 《賃金について》
年間総労働時間 時間 / 賃金時間額 円

※ 賃金が最も低い
時間額をご記入ください。
地域別最低賃金額に注意!

⑨ 《固定残業代について》 あり ・ なし
ありの場合 → 時間分の固定残業代として 円支給する

⑩ 《既卒者の応募》 可 (年以内) ・ 否
労働条件変更 あり ・ なし
ありの場合 →

⑪ 《中退者の応募》 可 (年以内) ・ 否
労働条件変更 あり ・ なし
ありの場合 →

⑫ 《適性検査について》 あり ・ なし
ありの場合 → (検査名称)

⑬ 《入社日について》 令和 年 月 日

(参考)
年間総労働時間 = (365日 - 年間休日数) × 1日の所定労働時間
賃金時間額 = 年収見込み額 (毎月の賃金総額 (固定残業代を除く) × 12ヶ月) ÷ 年間総労働時間
固定残業代 = 賃金時間額 × 時間数 × 割増賃金率 (1.25 または 1.50)

新規高等学校卒業者の募集に関するチェックリスト

内容を確認し、チェック☑をお願いいたします。

- 十分に満たない場合は翌年度6月30日までの公開となること、充足前の求人取消は基本的におこなえないことを理解している。
- 求人公開は7月1日からなので、学校訪問も7月1日以降となることを理解している。
- 職場見学の開始も7月1日以降であり、見学時には選考と受け取られかねない質問やアンケートや感想文などを求めてはいけないことを理解している。
- 応募開始は9月5日からであり、応募者からは全国統一応募用紙（履歴書・調査書）以外（社用紙等）を求めてはいけないことを理解している。
- 選考開始は9月16日からであり、必ず面接を含めた選考を行うことを理解している。
- 求人票に記載していない適性検査・作文・学科試験・一般常識等は実施してはいけないことを理解している。
- 適性検査等の実施も選考開始の9月16日以降であり、インターネット等で事前実施は出来ないことを理解している。
- 面接では本人の能力・適性以外（家族構成・家族の職業・尊敬する人物・愛読書など）の質問をしてはいけないことを理解している。
- 採用内定は9月16日以降に行い、「就職承諾書」以外の書類提出を求めてはいけないことを理解している。
- 入社日は卒業式後であり、それまでは原則、研修・懇談会に呼び出すこと、レポート提出などを求めることができないことを理解している。
- 内定が決まった場合は、新卒応援ハローワークに「新規高卒者採用内定状況報告書」の提出が必要なことを理解している。