



求人番号

13010-43377842

事業所番号

1301-562599-1

受付年月日 令和6年12月16日

紹介期限日 令和7年2月28日

求人票 (パートタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | Z26 | I73 | | B79 |
| | A38 | | | |

就業地住所

| |
|--------|
| 東京都中央区 |
| |
| |

職業分類

034-01

産業分類

973 行政機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

| | |
|------|--|
| 事業所名 | ニホンバンセイムショ 日本橋税務署 |
| 所在地 | 〒103-8551 東京都中央区日本橋堀留町2-6-9 ホームページ |

2 仕事内容

| | | |
|--------|---|-----------|
| 職種 | 【急募】一般事務(短期) / 中央区築地 | |
| 仕事内容 | * 申告書作成会場における、 ・ 確定申告書作成パソコンの操作補助 ・ 案内業務 ・ 提出書類の受付 等 変更範囲: 変更なし | |
| 雇用形態 | パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間) | |
| 派遣・請負等 | 就業形態 | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 令和7年2月7日 ~ 令和7年3月14日 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件 | |

| | | | |
|----------|--|--------|----|
| 就業場所 | 〒104-8449 東京都中央区築地5-3-1 東京国税局 合同作成会場 都営大江戸線 築地市場駅 から 徒歩1分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) | | |
| マイ通勤 | 不可 | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 | | |
| 学歴 | 不問 | | |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 不問 | | |
| 必PC要スキル | ワード、エクセル等の基本的なパソコン操作ができる方 | | |
| 必要な免許・資格 | 不問 | | |
| 試用期間 | 試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件 | | |

3 賃金・手当 (1/2)

| | | | |
|-----------------------|---------------------------------------|-------------------|---|
| 時間額 (a+b) | 1,190 円 ~ | 1,350 円 | |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | | | |
| 賃金 | 基本給 (時間換算額) | 1,190 円 ~ 1,350 円 | |
| | 手当 | 円 ~ | 円 |
| | 手当 | 円 ~ | 円 |
| | 手当 | 円 ~ | 円 |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 | | |
| その他手当付記事項 (d) | ※賃金に関しては最低賃金の改定や給与法改正等に伴い変動する場合があります。 | | |
| 賃形態等 | 時給 | 円 ~ | 円 |
| 通手動当 | 実費支給 (上限なし) | | |
| 賃締切日 | 固定 (月末) | | |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 翌月 10 日 | | |
| 昇給 | なし | | |
| 賞与 | なし 年 回 (前年度実績) | | |

求人票 (パートタイム)

求人番号



13010-43377842

事業所番号



1301-562599-1 (2/2)

| | |
|------|--------|
| 事業所名 | 日本橋税務署 |
|------|--------|

4 労働時間

| | |
|---------|---|
| 就業時間 | (1) 08時 45分 ~ 13時 00分 (2) 12時 45分 ~ 17時 00分 (3) ~ ~ |
| | 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1) (2) 選択 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
| 休憩時間 | 0分 週所定労働日数 週4日 ~ 週5日 |
| 休日等 | 土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 指定の日曜日に出勤の場合あり |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|-------------------------|------------------------------|--------------|-------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 未加入 | なし |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし | | | |
| 入居可能住宅 | 単身用 () 世帯用 () | | |
| 利用可能託児施設 | なし | 託児施設に関する特記事項 | |

6 会社の情報

| | | |
|------------------|--|-----------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 56,000人 就業場所 200人 (うち女性 80人) (うちパート 30人) | 設立年 昭和24年 資本金 労働組合 あり |
| 事業内容 | 官公庁 | |
| 会社の特長 | | |
| 役員/代表者名 | 署長 井上 博之 | 法人番号 7000012050002 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし | | |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 あり |
| | | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績 | | |

求人に関する特記事項

- * 交通費について原則実費相当額を支給 (規程あり)
- * 勤務、勤務時間、休暇関係は人事院規則による。
- * 労働条件により該当する保険に加入。

- * 応募に際しては面接日等の調整を行いますので、ハローワークの相談窓口を通じて応募してください。
- * 面接日に応募書類<履歴書、ハローワークの紹介状>を持参してください。
- * 代表電話に掛けて頂き、「2番」を選択後、総務課担当宛てご連絡ください。
- * 応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

2 3 区

7 選考等

| | | |
|------------|---|---------------|
| 採用人数 | 7人 | 募集理由 [新規募集] |
| 選考方法 | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他 | |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 日以内 面接後 14日以内 | その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他 | |
| 日時 | 随時 [] | |
| 選考場所 | 〒 103-8551 東京都中央区日本橋堀留町 2-6-9 日本橋税務署 3階総務課 東京メトロ 小伝馬町駅 から 徒歩4分 | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 Eメール 郵送 [面接時に持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却 | |
| 選考に関する特記事項 | | |
| 担当者 | 総務課 ナリマツ 成松 電話番号 03-3663-8451 内線 (303) FAX 03-3249-3022 Eメール | |