



# 求人票追加項目確認のお願い

ハローワークでは、令和2年1月からシステムが変わります。

令和2年1月6日以降に求人申込・更新・条件変更<sup>※</sup>をされる場合、下記の項目について、追加での確認が必要となりますので、求人毎にご記載のうえ提出をお願いします。

<sup>※</sup>条件変更される場合、軽微な変更であっても以下の全ての項目の追加確認が必要となります。



## 記載していただく内容

事業所名 \_\_\_\_\_

事業所番号 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

前回求人番号 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

1 就業場所における屋内の受動喫煙対策：  禁煙

全面禁煙  屋内に喫煙所あり  屋外に喫煙所あり

\*マイカー通勤

可  不可

↓  
駐車場の 有  無

2 昇給制度の有無：  無

↓前年度実績

有  金額の場合 →  1月あたり /  1時間あたり ( \_\_\_\_\_ 円 ~ \_\_\_\_\_ 円)

無  昇給率の場合 →  1月あたり /  1時間あたり ( \_\_\_\_\_ % ~ \_\_\_\_\_ %)

(※フルタイム求人は1月あたり、パート求人は1時間あたり)

3 賞与制度の有無：  無

↓前年度実績

有  月数の場合 → 年 \_\_\_\_\_ 回 賞与月数 \_\_\_\_\_ ヶ月分

無  金額の場合 → 年 \_\_\_\_\_ 回 賞与金額 ( \_\_\_\_\_ 円 ~ \_\_\_\_\_ 円 )

(※昇級、賞与共に前年度実績をご記入ください。実績無しの場合も忘れずにチェックをお願いします。)

4 36協定における特別条項の有無：  無

有 (条項内容： \_\_\_\_\_ )

5 応募書類の送付方法 (該当項目にチェック)

郵送 (送付先： 事業所所在地と同じ  就業場所と同じ  選考場所と同じ

その他の送付先 (60文字以内) ( \_\_\_\_\_ )

面接時持参  Eメール  その他 (10文字以内) ( \_\_\_\_\_ )

6 面接予定回数 (回数を記載) \_\_\_\_\_ 回

7 選考結果通知日数 (選考後の通知日数を記載)

書類選考の場合 (書類到達後 \_\_\_\_\_ 日以内)

面接の場合 (面接後 \_\_\_\_\_ 日以内)

\* 契約期間について

条件付き更新  原則更新

↓ 契約更新の条件

( \_\_\_\_\_ )

8 パート・契約社員等求人の場合

正社員登用制度：  有 (過去3年間に実績がある ( \_\_\_\_\_ 人) ・ない)  無

1回の雇用契約期間： 1ヶ月毎  3ヶ月毎  6ヶ月毎  1年毎  定め無し  
 上記以外の期間 ( \_\_\_\_\_ )

(開始日は空欄でも可)  令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ~ 令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日