

魅力のある求人票を作ろう！

求職者は求人票のここに注目！



項目	注視時間 (秒)	割合
1 仕事の内容	724.02	18.05%
2 就業時間	360.80	8.99%
3 就業場所	256.65	6.40%
4 休日等	215.90	5.38%
5 所在地	181.83	4.53%

出展：労働政策研究・研修機構
「労働政策研究報告書」No.147



アイトラッキング（視線の動きを記録）による実験の結果、上のヒートマップの一例に示されたのは「仕事の内容」欄でした。

※現在とは求人票の様式が異なります。

求人票で一番注目されるのは「仕事内容」！

○「仕事内容」欄は具体的に！

求職者が自分が働いている姿をイメージできるように、仕事内容は詳しく、具体的な内容を記載しましょう。仕事内容の記載が少なく分かりづらいものは応募してもらえません。ただし、枠一杯にびっしり記載してしまうとかえって読まれない傾向があるので注意！3ページ目以降に「仕事内容」欄の文例集を記載しています。

○「数字」等も用いましょう！

「5～10キロ程度の物を手で運びます」「夜勤は月に〇回程度」等の数字や、「立ち(座り)仕事」「配達は〇市内」等記載し仕事内容に具体性を持たせましょう。

○「誰にでもわかる」表現で！

専門用語の使用は極力控え、誰にでもわかる表現で記載しましょう！

○「仕事内容」欄の「最初の3行」が特に重要！

検索結果一覧

職種	介護職員（介護付有料老人ホーム）		
受付年月日	2024年2月5日	紹介期限日	2024年4月30日
求人区分	フルタイム	就業時間	(1) 07時30分～10時30分 (2) 09時30分～18時30分 (3) 12時00分～21時00分
事業所名	社会福祉法人ハローワーク	休日	他
就業場所	大塚府協会	休日	週休二日制：毎週
仕事の内容	★事前見学OK!★書類選考無し!★拠点面接実施中★ 介護付有料老人ホームにおける介護業務（定員07室） いつでも自分らしく暮らしていただけるよう、家庭的		
雇用形態	正社員	年齢	不問
賃金	211,700円～234,700円 (手当等を含む)	求人番号	07130-99999999
		公開範囲	1.事業所名等を含む求人情報を公開する 13200-99999999
経験不問	学歴不問	転勤なし	書類選考なし
			マイカー通勤可
求人数	2名		

ハローワークインターネットサービスの検索結果一覧では求人票の一部が表示されるため、求職者に興味を持ってもらうためには「職種」欄と「仕事内容」欄の最初の3行が重要です。

※「仕事内容」欄は求人票のうち、最初の3行のみが表示されます。

自社の魅力を伝えよう！



The form is divided into several sections:

- 4. 申請機関** (Application Agency)
- 6. 会社の情報** (Company Information) - This section is highlighted with an orange box and labeled **会社の特長** (Company Features).
- 求人に関する特記事項** (Special Notes Regarding Applicants) - This section is highlighted with an orange box and labeled **求人に関する特記事項** (Special Notes Regarding Applicants).
- 7. 求職者** (Job Seeker)

「会社の特長」欄

「経営方針」「職場の雰囲気」「事業規模や店舗数」「近年の経営状況」「会社全体の福利厚生」等を記載し、会社の実態や魅力をアピールしましょう！

【記載例】

都内に2ヶ所の工場を有し食の安全を通して地域の皆様の健康づくりに貢献する食品メーカーです。家庭の都合による勤務時間の調整が可能で仕事と家庭の両立がしやすく、平均勤続年数は0年と定着率が非常に高いです。

「求人に関する特記事項」欄

「一日の業務の流れ」「入社後のキャリアプラン」「研修制度」「給与の詳細（モデル給）」「資格取得制度」「有給取得率」「福利厚生」「働きやすさ」等、「仕事内容」欄だけでは書き切れない自社の魅力を記載しましょう！

【記載例】

- * 入社後〇日間は〇〇で研修があります。
- * 前任からの引継ぎ、マニュアルがあります。
- * 慣れるまで先輩社員が同行し、指導します。
- * 入社後、会社負担にて〇〇の資格が取得可能。
- * 目安年収：30歳〇〇万円、40歳〇〇万円
- * 入社3年目（目安）：月額〇〇万
- * 社員食堂あります。おいしいです！

写真やパンフレットの画像登録

ハローワークインターネットサービスでは求人票のほかに画像情報も登録できます。

「事業所内観・外観」「作業風景・工程」「従業員の様子」等、求人票だけでは伝えきれない情報を登録しましょう！

※「画像情報の登録・公開」には『求人者マイページ』の開設が必要です。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

[トップ](#) > 求人検索

事業所画像情報



庁舎外観

登録できる画像情報は
1つの事業所につき10ファイルまで
サイズ：1ファイルにつき2MBまで
形式：JPEG、GIF、PNG、BMP
※ハローワークで確認後に公開します

求人条件の見直し



「学歴」「経験」：本当に必要ですか？可能な限り不問へ変更。
「休日」：休日重視の求職者が増えています。休日数の見直しを。
「選考方法」：書類選考からではなく、直接面接へ変更。 など
求人条件を見直して応募者増を図りましょう。
ハローワーク府中では求人票の書き方、求人条件の見直し等についてご相談をうけたまわっています。お気軽にお電話・窓口でご相談ください！（事業所部門 042-336-8650）

「仕事内容」欄の文例集



事務編

記載のポイント！

①具体的な業務内容 ②人員体制 ③事務以外の業務の有無
等を記載し求職者が具体的なイメージを描けるようにしましょう。

事務といってもその業務内容は多岐に渡ります。たとえば経理事務1つをとっても「給与計算」「現金の出納」「物品の購入・管理」「資金の運用・調達」「資産・負債・現金収支の管理」等があり、会社によって取り扱う業務内容は大きく異なります。

※「業務の変更範囲」の記載は必須です。雇入れ直後の業務と異なる業務に配置される可能性がある場合にその業務を記載してください。変更の見込みがない場合も「業務の変更範囲：変更なし」と記載が必要です。

一般事務員

総務部門で一般事務を担当していただきます。主な仕事は、

- ・社内文書の作成（Word・Excel（定型フォーマットに入力程度））
- ・データ入力
- ・郵送物の発送・收受
- ・社内文書、事務用品の管理
- ・電話対応、来客対応、簡単な清掃（トイレ含む）等の雑務

- 電話対応は担当者への取り次ぎをお願いします。
- 事務員2名体制にて行っております。
先輩職員が丁寧に指導いたしますので、未経験の方も安心してご応募ください！
- 業務の変更範囲：総務事務

経理事務員

- 小口現金管理、現金出納管理、小切手取扱い
- 売掛金、買掛金、各種帳簿の作成
- 決算票、月次決算の作成、年次決算等の作成補助
- 会計ソフト（弥生会計）の入力
- PC入力（Word・Excel）
- 電話対応、ファイリング

※同職3名
※研修が充実しております。未経験者も歓迎いたします！
※業務の変更範囲：総務・人事業務、一般事務業務

「仕事内容」欄の文例集



清掃編

記載のポイント！

①就業場所（マンション、ビル、商業施設等）
②人員体制 ③清掃以外の仕事（日報の作成、電球の交換等）
等を記載し求職者が具体的なイメージを描けるようにしましょう。

60歳以上の方も多数活躍している職種です。既存の従業員の方の年齢層等を記載していただくとシニア世代の方も安心してご応募いただけます。記載方法をご相談ください。他にも、「日常清掃なのか、定期清掃なのか」「使用する道具・機械」「建物の階数」「エレベーターの有無」等、記載していただくとよりイメージが伝わりやすくなります。

※「業務の変更範囲」の記載は必須です。雇入れ直後の業務と異なる業務に配置される可能性がある場合にその業務を記載してください。変更の見込みがない場合も「業務の変更範囲：変更なし」と記載が必要です。

マンション清掃員

自社所有のマンション物件の共有部及びエントランス周り（建物の敷地外、周辺含む）の日常清掃
○5階建マンション（25戸）です。
○1階から5階まで、モップ等を使っての拭き掃きを2往復します。
玄関周り、階段等がメインとなります。

※エレベーターはなく、階段を昇り降りしての作業となります。
※お一人での勤務となります。
※副業可
業務の変更範囲：変更なし

オフィスビル清掃員

4階建てオフィスビル内での日常及び定期清掃業務です。
・日常清掃は床面の拭き・掃きやトイレ清掃、ゴミの回収など
・定期清掃は床面の機械清掃やガラス清掃など

○2人1組での作業となりますが、最初は3人1組で現場のスタッフと一緒に仕事の内容を覚えていただきますので、未経験の方もご安心ください。
○空調完備です！
※エレベーター使用可能です。
※幅広い年齢層の方が活躍中です。60歳以上の方も多数活躍中！
業務の変更範囲：変更なし

「仕事内容」欄の文例集



介護編

記載のポイント！

- ①就業場所（デイサービスやグループホーム、サービス付き高齢者向け住宅等）
- ②具体的な業務内容（一日の業務の流れなど）等を記載し求職者が具体的なイメージを描けるようにしましょう。

介護職種には、「入所利用型」・「通所利用型」・「訪問型」等さまざまなサービス提供形態があり、仕事環境や仕事内容等の勤務形態も大きく異なりますので、
入所利用型の場合：「利用者数」「スタッフ数」「夜勤の回数」「入所者数」
通所利用型の場合：「送迎業務」「入浴介助」「夜勤」の有無
訪問型の場合：「訪問エリア」「交通手段（使用車種）」も併せて記載ください。

また、介護職員初任者研修（旧ヘルパー2級）や介護福祉士等の資格が必要な職種では、希望の勤務先のサービス提供形態やサービス提供対象者を定めて、お仕事を探している方も多くいるため、「特別養護老人ホーム」「短期入所生活介護（ショートステイ）」「サービス付き高齢者向け住宅」等、詳細に記載していただきますとよりイメージが伝わりやすくなります。

※「業務の変更範囲」の記載は必須です。雇入れ直後の業務と異なる業務に配置される可能性がある場合にその業務を記載してください。変更の見込みがない場合も「業務の変更範囲：変更なし」と記載が必要です。

介護職員（グループホーム）

令和6年10月に新規オープンしたグループホームです。
認知症の方々が生活する施設で、食事・入浴・洗濯・レクリエーション等の介護業務をお願いします。

- 1ユニット9名、全室個室で2ユニット。
- スタッフ20名体制で夜勤は月平均5回程度です。
- 利用者様が笑顔で安心して生活できるよう、利用者様、スタッフ間のコミュニケーションを大事にしています。
- 入社後1ヶ月間は主任介護員が丁寧に指導を行いますので、未経験の方も安心してご応募ください！
- 業務の変更範囲：法人内のショートステイでの介護業務

「仕事内容」欄の文例集

保育編

記載のポイント！

①園児の対象年齢 ②定員数 ③人員体制

等を記載し求職者が具体的なイメージを描けるようにしましょう。

「保育園の規模（クラス数、園児数等）」「スタッフの体制」「早番・遅番の頻度」「担任かどうか」「一日の業務の流れ」等を記載するとよりイメージが伝わりやすくなります。

※「業務の変更範囲」の記載は必須です。雇入れ直後の業務と異なる業務に配置される可能性がある場合にその業務を記載してください。変更の見込みがない場合も「業務の変更範囲：変更なし」と記載が必要です。

保育士

* 0～5歳児、定員30名のアットホームな認可保育園で3歳児クラス（5名）の担任と0～2歳児クラス（15名）の補助業務をお願いします。（園庭あり）

- ・食事介助、おむつ交換、散歩引率
- ・教材の準備、保護者対応、連絡ノートの作成 等

* 20代～60代と幅広い年齢層が活躍中です。

* 6クラスを園長、保育士、栄養士、事務等約10名程度のスタッフで対応しています。

* ブランクのある方も歓迎！OJT研修でサポートします！

* 事前見学も可能です！

業務の変更範囲：変更なし

保育補助

無資格OK！保育士の補助業務をお願いします。

お門意0～2歳児のクラスの補助業務となります。

- ・園外活動時の見守り（散歩時など一緒に活動に同行、見守り）
- ・おむつ替え、着替えの介助、食事の介助、食事の後片付け
- ・午睡の準備、子どもの寝かしつけ、午睡中の見守り、おやつ
の準備
- ・おもちゃの除菌、布団を敷く作業、洗濯など用務

〇0～5歳児 70名のお子さんをお預かりする認可保育園です。

〇未経験の方でも丁寧にお教えいたしますので安心してご応募ください！

※業務の変更範囲：調理補助

「仕事内容」欄の文例集



記載のポイント！

①取扱商品 ②訪問先(個人 or 企業) ③新規開拓 or ルート営業
④営業エリア(都内、1都3県、全国等) ⑤ノルマの有無
等を記載し求職者が具体的なイメージを描けるようにしましょう。

その他、「営業時の交通手段(使用車種・MT/A T)」「長期出張先やその頻度」等の記載や「歩合給の場合はその目安」も記載していただくによりイメージが伝わりやすくなります。また、職種名に扱う商材名や新規開拓/ルート営業など記載するとより伝わりやすくなります。

※「業務の変更範囲」の記載は必須です。雇入れ直後の業務と異なる業務に配置される可能性がある場合にその業務を記載してください。変更の見込みがない場合も「業務の変更範囲：変更なし」と記載が必要です。

営業(法人営業)

企業向け(オフィス・病院等)にLED照明器具の提案、導入、販売をする業務を担当していただきます。
最初は先輩社員との得意先回りからスタートし、慣れてきたら、新規開拓もしていただきます。

- 入社後は本社にて3週間研修があり、取扱商品をしっかりと学びますので、当業界や営業未経験の方も大歓迎です！！
 - 営業は社用車(A T普通自動車)を使用します。
 - 勤務年数に関わらず成績に応じて昇給・昇進を行っています。
 - 営業エリアは東京都内を中心に関東圏です。
- ※業務の変更範囲：変更なし

ルート営業

弊社は児童向け文具を中心に文具全般を都内の文房具店へ卸しております。飛び込み営業はありません！
得意先企業様へ新商品のご案内を行っていただきます。
○得意先へは公共交通機関で訪問します。
○入社後1年間は先輩職員に同行し、営業についてのノウハウや弊社の取扱製品について学んでいただきます。
1年間しっかりと学んだ上で、2年目より1人での営業となります。
営業未経験の方も安心してご応募ください！
※個人ノルマ、配達業務はありません。
業務の変更範囲：製造業務を除く当社業務全般

「仕事内容」欄の文例集



製造編

記載のポイント！

- ①取扱材料の説明（重さは数字を用いて）
- ②具体的な作業工程
- ③完成品例等を記載し求職者が具体的なイメージを描けるようにしましょう。

他にも、「作業環境（立ち仕事、空調管理等）」「夜勤の有無」「必要な資格取得補助」についての記載や「作業工程」「流れ作業か個別作業か」「使用する機械」等、求人票の記載だけでは伝えきれない情報は画像の登録をしていただきますとよりイメージが伝わりやすくなります。

※「業務の変更範囲」の記載は必須です。雇入れ直後の業務と異なる業務に配置される可能性がある場合にその業務を記載してください。変更の見込みがない場合も「業務の変更範囲：変更なし」と記載が必要です。

電子機器組立工

本社工場で電子機器の組み立てと検査を行うお仕事です。
20センチ程度の小型製品のため力仕事はありません。
1センチ程度の部品も扱いますので細かな作業がお好きな方に
ぴったりのお仕事です。
流れ作業ではなく、一つ一つ確実に作業を進めていただきます。

- 電気関係の知識や経験は不要です。現在のスタッフも皆未経験から始めています。
 - 冷暖房完備の工場ですべて作業ができます。
 - 作業工程の様子等は画像情報よりご確認ください。
- 業務の変更範囲：梱包、配送業務

食品製造員

ファミリーレストランで使用する食材を加工する工場での食材の製造・加工をお願いします。
具体的には、野菜やお肉のカット、ソースや惣菜作り、検品、包装、箱詰め作業までの作業です。

- ◇難しい作業はありません、丁寧にサポートしていきます！
- ◇子育て世代も活躍中です！
- ◇重量物を扱うことはありませんので体力に自信のない方も安心してご応募ください。

業務の変更範囲：変更なし

「仕事内容」欄の文例集



記載のポイント！

①言語の種類 ②入社後のフォローアップ ③将来のキャリアプラン
等を記載し求職者が具体的なイメージを描けるようにしましょう。

多くの求職者の方が職業訓練でITスキルを学んでいます。「職業訓練受講者歓迎」等と記載いただきますと職業訓練修了生の応募も期待できます。他にも、「在宅勤務の有無」「過去のプロジェクト例」等、記載していただくとよりイメージが伝わりやすくなります。

※「業務の変更範囲」の記載は必須です。雇入れ直後の業務と異なる業務に配置される可能性がある場合にその業務を記載してください。変更の見込みがない場合も「業務の変更範囲：変更なし」と記載が必要です。

SE・プログラマー

銀行・証券会社等のシステム設計、テストのお仕事です。
お客様の要望にあわせ、最も適したシステムを提案、構築、
提供をしていただきます。

○開発言語は主にC#、J A V A、PHP等です。

○入社後はまず3ヶ月間社内教育を行い、その後1年間は
先輩社員によるO J Tがあります。

○職業訓練修了者、業務経験のない方も大歓迎！！

未経験からでもSEとしてのキャリアアップも可能です！

※将来的に客先での勤務の可能性があります。

●基幹システムのリニューアル開発など、大手企業様との取引

多数で業績は安定しております。

業務の変更範囲：ITコンサルタント

WEBデザイナー

新規Webサイトの作成や日々の更新作業のお仕事です。

初めは自社サイトや簡単なWebサイト制作を通じて、O J T研修
を行いPhotoShopやAdobe XD、CSSなどを習得
していただきます。

その後、チームに参加し、先輩と一緒に経験を積んでいきます。

※職業訓練修了者の方も歓迎！

※入社2年目からはリモートワークも可能です。

※将来的にはアートディレクターとして、活躍の幅を広げることも
可能です！

業務の変更範囲：アートディレクター

「仕事内容」欄の文例集



調理編

記載のポイント！

①就業場所（社員食堂やレストラン、居酒屋、学校等）

②具体的な業務内容 ③人員体制

等を記載し求職者が具体的なイメージを描けるようにしましょう。

給食や食堂であれば「食数」、「扱う物の重さ」、飲食店であれば「客層」「客数」「料理の系統」等、記載していただきますとよりイメージが伝わりやすくなります。

※「業務の変更範囲」の記載は必須です。雇入れ直後の業務と異なる業務に配置される可能性がある場合にその業務を記載してください。変更の見込みがない場合も「業務の変更範囲：変更なし」と記載が必要です。

給食調理補助

学校給食の調理をスムーズに行うための下準備・後処理

- ・調理スタッフ5名体制で1日270食程度を準備します。
- ・肉や野菜等のカットなどの簡単な下準備
- ・食器洗い（食洗器使用）
- ・厨房内の清掃

食材の入った大鍋等、10kg程度の重量物を扱うことがあります。

慣れてきましたら、発注業務もお願いします。

※長期休暇（夏、冬、春休み）はお休みとなります。

※レシピに沿って調理しますので、特別な知識は不要です。

未経験者も歓迎！たくさんの子供達に笑顔と一緒に届けませんか？

業務の変更範囲：変更なし

和食調理人

天ぷら専門店にて季節の天ぷらをお客様にご提供していただくお仕事です。

○天ぷらの揚げ方

○天ぷらの仕込み、盛り付け等調理全般

- ・座席数は30席で調理スタッフは4名体制です。
- ・未経験の方は仕込み作業から始めていただきます。
- ・定期的にメニューの考案会もしております。
- ・インバウンドのお客様も多数来店されます。

※業務の変更範囲：サービススタッフ