

兼務役員雇用実態証明書

フリガナ		性別	生年月日・年齢
氏名		男・女	昭和 平成 令和
被保険者番号	- - - - -		年 月 日生 (歳)
適用事業所番号	- - - - -	事業所名	

服務態様	就業規則の適用状況	1. 全部適用 2. 適用無し 3. 一部適用(適用除外条項:)		
	出勤義務	1. 常勤 2. 非常勤(出勤指定日) 出勤日の勤務拘束時間 時 分～ 時 分 所定労働時間 週 時間 分		
	役員(委任)関係		従業員(雇用)関係	
	代表権	有 ・ 無	前職名称 (役員就任前職名)	
	業務執行権	有 ・ 無	現職名称	
	役員名称		雇用年月日	令和 年 月 日
就任年月日	令和 年 月 日	従業員としての 労務内容 (具体的に) 及び 指揮命令権者	指揮命令権者()	
役員としての 担当業務内容 (具体的に)		役員報酬	月額 ・ 年俸 円	
給与等	役員報酬以外 の報酬	有 ・ 無	従業員賃金 月額 ・ 年俸 円	
	決算の際 役員報酬として	1. 計上する 2. 計上しない	上記以外の賃金 (賞与等) 有 ・ 無	
	決算の際 役員報酬として	1. 計上する 2. 計上しない	決算の際 賃金・給料として	1. 計上する 2. 計上しない
その他	加入済みの社会保険	労災保険 ・ 健康保険 ・ 厚生年金保険 ・ その他()		
	諸帳簿等への 登録整備状況	労働者名簿 ・ 賃金台帳 ・ 出勤簿 ・ 雇用契約書 その他()		

上記の者に係る記載内容について、事実と相違ないことを証明するとともに、記載内容に変更が生じた場合には、速やかに再提出します。

また、被保険者資格を喪失すべき状態となった場合には、速やかに資格喪失届を提出します。

住 所

令和 年 月 日

事業主 氏 名

記名押印又は署名
印

電 話 番 号

公共職業安定所長 殿

※ 安定所 記入欄	確認資料	被保険者性	備考
	雇用契約書・労働者名簿・賃金台帳・登記事項証明書・定款・議事録・就業規則・給与規程・出勤簿・寄付行為・総勘定元帳・人事組織図・役員報酬規程・決算書の添付書類の役員報酬・その他()	あり なし	

課長	係長	係