



求人番号

13010-33811442

事業所番号

1301-107567-2

受付年月日 令和6年11月25日

紹介期限日 令和7年1月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I85	Z88	Z86	B79
	A51		A00		B02

就業地住所

東京都文京区

職業分類

040-01
040-99
034-01

産業分類

530	管理, 補助的経済活動を行
-----	---------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャイシイ 株式会社イシイ
所在地	〒113-0021 東京都文京区本駒込3-40-1
ホームページ	http://www.ishii-141.co.jp/

2 仕事内容

職種	【12/12文京区ミニ面接会】事務 (受注業務)
仕事内容	当社が取り扱う、清掃用品・トイレトペーパーやポリ袋・洗剤・タオル等を受注する業務です。 ○PC入力 (受発注内容、入荷商品の伝票入力など) ○注文受付 (FAX・メール・電話) および商品の手配 ○電話対応 (受注やお客様からのお問い合わせ) *10~17時 ○来客対応 (宅配物の受取やお客様の来訪など) ○他、関連する業務 未経験の方も歓迎です、業務は丁寧に教えます。 【変更範囲: 変更なし】
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒113-0021 東京都文京区本駒込3-40-1 地下鉄 (南北線) 本駒込駅 から 徒歩8分 / JR駒込駅 から 徒歩12分 都営三田線 千石駅から徒歩12分 【*最寄り駅: 複数利用可】 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤性の性 なし
年齢	年齢制限 あり (44歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 経験不問 / 新卒者と同等の処遇
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要PCスキル	ワード、エクセル、メール: 基本操作
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月間 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 試用期間中は職能手当は無し

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	210,000 円 ~ 260,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	150,000 円 ~ 200,000 円
月平均労働日数 (21.4 日)	
業務職能	手当 45,000 円 ~ 45,000 円
	手当 15,000 円 ~ 15,000 円
	手当 円 ~ 円
	手当 円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	*当月末日払い
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 25 日
賃支払日	固定 (月末)
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 2,000 円 ~ 4,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)



13010-33811442

事業所番号



1301-107567-2 (2/2)

事業所名	株式会社イシイ
------	---------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分 年間休日数 108日
------	----------------

休日等	土 日 その他 週休二日制 毎 週 第2・第5土曜日は勤務(※9~17時・勤務手当支給) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他()	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	あり	再雇用制度	あり	勤務延長	あり
入居可能住宅					
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 18人 就業場所 17人 (うち女性 6人) (うちパート 2人)	設立年 昭和39年 資本金 1,000万円 労働組合 なし	
事業内容	ビル管理用品、ビルメンテナンス資機材 販売業		
会社の特長	オフィスビルやマンション等の運用に必要な清掃用品やトイレットペーパー・ポリ袋・洗剤等を販売しています。 設立60周年を迎え、細かいですが需要のある仕事です。		
役員/代表者名	代表取締役 石井保男	法人番号 5010001000596	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	該当者なし	介護休業取得実績 該当者なし	看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

ビル管理用品やビルメンテナンス資機材を販売しており、設立60周年を迎えます。
フォロー体制も整えており、業務は丁寧に教えます。
ご応募お待ちしております。

【文京区 仕事と家庭の両立支援ミニ面接会求人】(要予約)
日時: 12月12日(木) 13:30~16:30
会場: 文京シビックセンターB2階(文京区春日1-16-21)

- 応募希望の方は、最寄りのハローワークを通じて面接予約をとり紹介状を受け、他の応募書類と一緒に面接会にご持参ください。
- 子育て中でない方も応募可能です。
- 面接参加中、お子様をお預かりします(要事前予約・先着順)
※託児について予約の締め切りは12月4日(水)です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充		
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	その他 [12月12日(木) 13:30~16:30]				
選考場所	〒112-8555 東京都文京区春日1-16-21 文京シビックセンター地下2階 産業とくらしプラザ内研修室 地下鉄春日駅・後楽園駅直結/JR水道橋駅東口 徒歩9分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 あれば職務経歴書]				
	送付方法 Eメール 郵送 [面接会当日持参]				
	郵送の送付場所 〒				
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
	選考に関する特記事項 この求人は面接会専用です。詳細は求人に関する特記事項欄をご参照ください。				
担当者	ハローワーク飯田橋 事業所第二部門 電話番号 03-3812-8609 内線(32#) FAX Eメール				