



求人番号

13070-66659541

事業所番号

1307-340768-7

受付年月日 令和6年10月30日

紹介期限日 令和6年12月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z86	I31	Z88	B79	

就業地住所

東京都世田谷区

職業分類

034-01
035-99

産業分類

973	行政機関
-----	------

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	セタガヤゼイムシヨ 世田谷税務署
所在地	〒154-8523 東京都世田谷区若林4-2-13 世田谷合同庁舎3階・4階
	ホームページ

2 仕事内容

職種	一般事務(2) / 世田谷
仕事内容	◎内部事務を担当していただきます。 ■パソコンによるデータ入力業務 ■提出書類の整理事務(ファイリング) ■書類運搬作業等 *基本的なPC操作ができれば未経験の方でもできるお仕事です。 ★雇用期間: 令和7年2月中旬~令和7年3月31日まで (雇用開始時期については相談可能です。お問い合わせください) 【変更範囲: 会社の定める業務】 #マザーズ
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月未満) 令和7年2月13日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒154-8523 東京都世田谷区若林4-2-13 世田谷合同庁舎3階・4階 東急世田谷線 松陰神社前駅 から 徒歩3分
受動喫煙対策	あり(屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 高校卒業程度の知識
PCスキル	キーボードを使ってスムーズな入力ができる方 (エクセル: 数字入力、ワード: 文字入力)
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額(a+b)	1,190円 ~ 1,350円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(時間換算額)	1,190円 ~ 1,350円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	*賃金については最低賃金改定や給与改正に伴い変動する場合があります
賃形態金等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給(上限なし)
賃締切金日	固定(月末)
賃支払金日	固定(月末以外) 翌月 10日
昇給	なし
賞与	なし 年回(前年度実績)

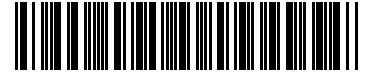
求人票 (パートタイム)

求人番号



13070-66659541

事業所番号



1307-340768-7 (2/2)

事業所名	世田谷税務署
------	--------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 13時 00分 (2) 09時 30分 ~ 16時 00分 (3) 13時 00分 ~ 17時 00分 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 就業時間：(1) (3) 休憩時間なし 就業時間：(2) 休憩60分/実働5時間30分 (1) ~ (3) 選択可
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 ~ 週5日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 *指定する日曜日に出勤していただく場合があります。

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
定年制	なし	再雇用制度	なし
勤務延長	なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 56,000人 就業場所 181人 (うち女性 70人) (うちパート 24人)	設立年 資本金 労働組合 あり
事業内容	行政官庁 (税務署)	
会社の特長	国税庁の出先機関・国税を徴収	
役員/代表者名	税務署長 田口 敏也	法人番号 7000012050002
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- *応募の際は必ず事前連絡をください。面接日時の打ち合わせをいたします。(受付時間：平日8時30分から17時まで)
- *面接時は履歴書・紹介状・運転免許証等現住所を確認できるものをお持ちください。
- *面接時に簡単なPC文字入力テストを行います。
- *定員になり次第募集を締め切ることがありますので、あらかじめご了承ください。

※オンラインハローワーク紹介は対応不可

#23区

7 選考等

採用人数	20人	募集理由 []
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 日以内 面接後 30日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 []	
選考場所	〒154-8523 東京都世田谷区若林4-2-2-13 世田谷合同庁舎3階・4階 東急世田谷線 松陰神社前駅 から 徒歩3分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 () その他 特記事項参照 送付方法 Eメール 郵送 (面接時持参) 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却	
	選考に関する特記事項 *PC入力テストを行います。	
担当者	総務課 アンドウ 安藤 電話番号 03-6758-6900 内線 (203) FAX Eメール	