



求人番号

13010-24920342

事業所番号

1301-575870-0

受付年月日 令和6年11月6日

紹介期限日 令和7年1月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I72		B79	B02
	A76		A05	Y70	A00

就業地住所

東京都中央区

職業分類

010-05
010-04
010-06

(静)

産業分類

392	情報処理・提供サービス業
-----	--------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャアドービジネスコンサルタント 株式会社アドービジネスコンサルタント (ABC)
所在地	〒103-0007 東京都中央区日本橋浜町2-31-1 浜町センタービル18F (明治座ビル)
ホームページ	https://www.addo.co.jp

2 仕事内容

職種	【11/27若年者就職面接会】システム監視/未経験者				
仕事内容	<p>商社やメーカーなど大手企業向けの技術サポートをお願いします。</p> <p>■ネットワーク監視、サーバー監視、トラブル対応、導入支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・チーム単位での配属となり、数名から数十名メンバーと業務を行います。 ・OJTで1つ1つ丁寧に仕事を覚えて頂きますので、未経験でも安心してスキルを身に着けることが出来ます。 ・配属先はマニュアルが完備されています。 ・配属先によってシフト勤務(夜勤あり)の場合があります。 <p><変更範囲:会社の定める業務></p>				
雇用形態	<p>正社員</p> <p>正社員以外の名称</p> <p>正社員登用 正社員登用の実績(過去3年間)</p>				
派遣・請負等	<table border="1"> <tr> <td>就業形態</td> <td>派遣・請負ではない</td> </tr> <tr> <td>労働者派遣事業の許可番号</td> <td>派13-011446</td> </tr> </table>	就業形態	派遣・請負ではない	労働者派遣事業の許可番号	派13-011446
就業形態	派遣・請負ではない				
労働者派遣事業の許可番号	派13-011446				
雇用期間	<p>雇用期間の定めなし</p> <p>契約更新の条件</p>				

就業場所	<p>事業所所在地と同じ 〒103-0007 東京都中央区日本橋浜町2-31-1 浜町センタービル18F (明治座ビル)</p> <p>都営新宿線 浜町駅 から 徒歩1分</p> <p>人形町駅 徒歩6分 その他、馬喰町駅、水天宮前駅からも通勤可能</p>		
受動喫煙対策	あり(喫煙室設置)		
喫煙専用室設置	(オフィス内に煙が入り込むことはありません)		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 会社の定める場所(転居を伴わない範囲)※特記事項参照
年齢制限	<p>年齢制限 あり (35歳以下)</p> <p>年齢制限該当事由 キャリア形成</p> <p>経験不問・新規学卒者と同等の処遇</p>		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル	PCの基本操作 (Excel, word, outlook)		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	<p>試用期間あり 期間 入社後3か月</p> <p>試用期間中の労働条件 同条件</p>		

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	218,200円 ~ 263,200円	
※(固定残業代がある場合はa+b+c)		
賃	基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(20.1日) 183,500円 ~ 216,500円
	住宅手当	23,000円 ~ 35,000円
	職務手当	11,700円 ~ 11,700円
	手当	円 ~ 円
固定残業代(c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項(d)		
賃形態等	月給 円 ~ 円	
通手勤当	実費支給(上限なし)	
賃締切日	固定(月末)	
賃支払日	固定(月末以外) 当月 25日	
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 3,000円 ~ 20,000円(前年度実績)	
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 5.44ヶ月分(前年度実績)	



事業所名	株式会社アドービジネスコンサルタント(ABC)
------	-------------------------

求人票(フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 15分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の時間 就業時間に関する特記事項 就業場所によって変更の可能性があります
------	----------------------------------------------------------------------------------------------

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 予期せぬトラブル対応、それに付随する業務が必要のときは、6回を限度に1ヵ月9.9時間まで、1年720時間まで延長。
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

休憩時間	60分 年間休日数 123日
------	----------------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始 ※就業場所によって変更の可能性があります 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	-----------------------------------------------------------------------------

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 退職金共済 退職金制度 財形 その他() 未加入 あり(勤続3年以上)
------	-----------------------------------------------------------

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 63歳) (上限 65歳まで)
-----	--------------------------------------------

入居可能住宅	単身用() 世帯用()
--------	------------------

利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項
----------	--------------------

6 会社の情報

企業情報	従業員数 669人 設立年 昭和45年 就業場所 120人 資本金 3,050万円 (うち女性 50人) (うちパート 0人) 労働組合 なし
事業内容	情報サービス業全般 *SI事業*システム開発・保守*ERPサービス*システム運用・管理*ネットワークソリューション*コンテナサービス*サポート&サービス*アウトソーシングなど
会社の特長	ABCは安定した経営基盤のもと、新しい分野に積極果敢に挑戦することでさらなる成長を目指す「第二創業期」がスタート。「高い志」「情報の共有化」「挑戦と創造」がキーワード。
役員/代表者名	代表取締役社長 池田昭司 法人番号 8010001086427
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 なし 復職制度 なし
育児休業取得実績	あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	

求人に関する特記事項

- 将来的に客先に常駐する可能性があります。
- 応募の際は弊社ホームページの「プライバシーポリシー」をご確認いただき、同意した上でご応募ください。
<https://www.addo.co.jp/privacy>
(Web環境にない方は、ハローワークの窓口にご相談ください)
- Eメールアドレスをお持ちの方は履歴書に記載してください。
- 転勤範囲は会社の定める場所(テレワークを行う場所も含む、ただし転居を伴わない範囲)。
- 適任者が複数名いる場合、複数名採用することもあります。

【若者のための就職面接会 in 中央区専用求人】 参加企業10社
日時: 令和6年11月27日(水) *入退場自由
受付12:15~15:00 企業PR12:45~13:15
面接13:15~16:00
会場: 中央区役所 8階大会議室(中央区築地1-1-1)
*事前予約せずに参加できます。ただし、事前にハローワークで紹介状の交付を受けると当日の受付がスムーズです。
*当日は複数の企業と面接ができます。応募書類を複数枚ご用意ください。また、12:45から各企業のPRがありますので、是非ご来場ください。 #23区

7 選考等

採用人数	1人 募集増員理由 []
選考方法	書類選考 面接(予定 3回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 即日決 書類到着後 日以内 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	その他 [11/27(水) 12:45~16:00]
選考場所	〒104-8404 東京都中央区築地1-1-1 中央区役所 8階大会議室 有楽町線新富町駅徒歩1分/日比谷線築地駅 から 徒歩5分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 職歴のある方は職務経歴書] 送付方法 Eメール 郵送 [面接会当日持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
	選考に関する特記事項 適性検査あり(簡単な計算問題、性格診断)
担当者	ハローワーク飯田橋 事業所第二部門 電話番号 03-3812-8609 内線(32#) FAX Eメール