



求人番号

13010-24915442

事業所番号



1301-615309-6

受付年月日 令和6年11月6日

紹介期限日 令和7年1月31日

求人票 (フルタイム)

| | | | | | |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | | |
| 識別欄 | Z26 | I68 | | B79 | B02 |
| | A76 | | A05 | Y70 | A00 |

就業地住所

| |
|--------|
| 東京都中央区 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 033-02 |
| 038-03 |
| 034-01 |

産業分類

| | |
|-----|-------------|
| 729 | その他の専門サービス業 |
|-----|-------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

| | |
|--------|---|
| 事業所名 | ビー・アイ・シーシャカイホケンロウムシホウジン ビー・アイ・シー社会保険労務士法人 |
| 所在地 | 〒103-0013 東京都中央区日本橋人形町1-17-4 JPR人形町ビル3F |
| ホームページ | https://www.bic-sr.com |

2 仕事内容

| | |
|------|---|
| 職種 | 【11/27若年者就職面接会】一般事務（社労士業務補助） |
| 仕事内容 | 当法人は、会社の役員や社員の社会保険の手続き、給与計算、労務相談等を行っています。今回の職種は、社会保険労務士の補助ならびに給与計算、一般事務を担っていただきます。 <具体的な業務内容> ○一般事務処理 ○電話応対 ○顧客対応 ○給与計算業務 ○社会保険手続業務補助 ○役所への届出等 *先輩職員が業務を丁寧に教えますのでご安心ください。 *専門知識を身に付けて将来資格取得を目指したい方も歓迎します 【変更範囲：変更なし】 |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 |
| 派遣員等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | |
|----------|---|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒103-0013 東京都中央区日本橋人形町1-17-4 JPR人形町ビル3F 半蔵門線 水天宮前駅 徒歩3分/日比谷線 人形町駅 から 徒歩1分 |
| 受動喫煙対策 | あり（屋内禁煙） |
| マイ通勤 | 不可 |
| 転可勤性の性 | なし |
| 年齢 | 年齢制限 あり（35歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 経験不問・新規学卒者と同等の処遇 |
| 学歴 | 必須 高校以上 |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 不問 |
| 必要PCスキル | PC操作（ワード・エクセル） |
| 必要な免許・資格 | 社会保険労務士 あれば尚可 社労士資格あれば尚可（社労士受験生を含む） |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 試用期間中は220,000円 |

3 賃金・手当 (1/2)

| | |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b) | 230,000円 ~ 245,000円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (a) | 基本給 (月額平均) 又は時間額 230,000円 ~ 245,000円 |
| 月平均労働日数 (20.2日) | |
| 給付される手当 (b) | 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 (d) | 資格手当 (給与計算実務能力検定、社会保険労務士) |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手動当 | 実費支給 (上限あり) 月額 20,000円 |
| 賃締切日 | 固定 (月末) |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 翌月 20日 |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 2,000円 ~ 20,000円 (前年度実績) |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 0円 ~ 300,000円 (前年度実績) |



13010-24915442

事業所番号



1301-615309-6 (2/2)

| | |
|------|-------------------|
| 事業所名 | ビー・アイ・シー社会保険労務士法人 |
|------|-------------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|------|---|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) 08時 30分 ~ 17時 30分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1) 基本時間 (2) 時差出勤選択可 |
|------|---|

| | |
|---------|---|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 顧客からの急用が発生し、即対応が必要な場合、1日6時間まで、6回を限度として1か月60時間、1年で600時間まで延長可 |
|---------|---|

| | |
|------|----------------|
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 122日 |
|------|----------------|

| | |
|-----|---|
| 休日等 | 土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始休暇 (12/31~1/3) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|---|

5 その他の労働条件等

| | | | |
|------|------------------------------|-----------|----------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 未加入 | 退職金制度 なし |
|------|------------------------------|-----------|----------|

| | |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

| | | | | | |
|-----|-------------|-------|---------------|------|----|
| 定年制 | あり (一律 60歳) | 再雇用制度 | あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 | なし |
|-----|-------------|-------|---------------|------|----|

| | |
|--------|--------------------|
| 入居可能住宅 | 単身用 () 世帯用 () |
|--------|--------------------|

| | |
|--------------|-----|
| 利用可能託児施設 | なし |
| 託児施設に関する特記事項 | () |

6 会社の情報

| | | |
|------|--|-----------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 34人 就業場所 34人 (うち女性 24人) (うちパート 3人) | 設立年 平成16年 資本金 労働組合 なし |
|------|--|-----------------------------|

| | |
|------|--------------------------------|
| 事業内容 | 社会保険・労働保険の各種手続代行、給与計算、コンサルティング |
|------|--------------------------------|

| | |
|-------|---|
| 会社の特長 | 行政書士・FP事務所を併設している社労士法人です。社会保険の手続・給与計算をベースとし、労務相談、人事制度や退職金制度の構築などワンストップサービスを目指しています。 |
|-------|---|

| | | |
|---------|-----------|--------------------|
| 役員/代表者名 | 代表社員 森山和博 | 法人番号 3010005008150 |
|---------|-----------|--------------------|

| | | |
|------|----------|-----------|
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
|------|----------|-----------|

| | | |
|-------|----|---------|
| 職務給制度 | なし | 復職制度 あり |
|-------|----|---------|

| | | | | | |
|----------|----|----------|----|----------|----|
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 | なし | 看護休暇取得実績 | なし |
|----------|----|----------|----|----------|----|

| | |
|---------|----|
| 外国人雇用実績 | なし |
|---------|----|

| | |
|------------|-----|
| 求人に関する特記事項 | () |
|------------|-----|

求人に関する特記事項

*現在、顧問先会社数は300社を超え、安定した経営をおこなっております。
*殆どの方が未経験からでしたが、先輩社員のサポートを含めOJTをしっかりと行っていますのでご安心ください。
*給与検定試験や社労士試験取得に対する支援があります。
*業務に関するセミナー等を積極的に受講していただけます。
*適任者が複数いる場合、複数名採用することもございます。

【若者のための就職面接会 in 中央区専用求人】 参加企業10社
日時：令和6年11月27日(水) *入退場自由
受付12:15~15:00 企業PR12:45~13:15
面接13:15~16:00
会場：中央区役所 8階大会議室 (中央区築地1-1-1)

*事前予約せずに参加できます。ただし、事前にハローワークで紹介状の交付を受けると当日の受付がスムーズです。
*当日は複数の企業と面接ができます。
応募書類を複数枚ご用意ください。
また、12:45から各企業のPRがありますので、是非ご来場ください。

7 選考等

| | | | |
|------|----|------|----|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 増員 |
|------|----|------|----|

| | |
|------|-------------------------|
| 選考方法 | 書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 その他 |
|------|-------------------------|

| | |
|------|---|
| 結果通知 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 即日決 書類到着後 日以内 面接後 5日以内 |
|------|---|

| | |
|------|----------------------------|
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他 |
|------|----------------------------|

| | |
|----|------------------------------|
| 日時 | その他 [11/27(水) 12:45~16:00] |
|----|------------------------------|

| | |
|------|--|
| 選考場所 | 〒104-8404 東京都中央区築地1-1-1 中央区役所 8階大会議室 有楽町線新富町駅徒歩1分/日比谷線築地駅 から 徒歩5分 |
|------|--|

| | |
|-------|---|
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 () その他 職歴あれば職務経歴書 |
|-------|---|

| | |
|------|--------------------------------|
| 送付方法 | 郵送 () 求職者マイページ () 面接会当日持参 |
|------|--------------------------------|

| | |
|---------|---|
| 郵送の送付場所 | 〒 |
|---------|---|

| | |
|---------|--------|
| 応募書類の返戻 | 選考後は返却 |
|---------|--------|

| | |
|------------|-----|
| 選考に関する特記事項 | () |
|------------|-----|

| | |
|-----|--|
| 担当者 | ハローワーク飯田橋 事業所第二部門 電話番号 03-3812-8609 内線 (32#) FAX Eメール |
|-----|--|