



求人番号

13010-21315642

事業所番号

1301-617365-1

受付年月日 令和6年10月29日

紹介期限日 令和6年12月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	I72		Y11
	A30		B79	B02

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

040-01

産業分類

392	情報処理・提供サービス業
-----	--------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャマネジメントジャパン 株式会社マネジメント・ジャパン
所在地	〒101-0032 東京都千代田区岩本町3丁目9-3 フォレスト秋葉原ビル5階
ホームページ	http://www.management-japan.co.jp/page0.htm

2 仕事内容

職種	【11/12中央区ミニ面接会】営業事務
仕事内容	ソフトウェア開発を行う当社で、お客様との契約の手続き、請求書の作成、その他関連する書類の作成や資料更新等を行っていただきます。 仕事は先輩社員が一から丁寧に教えますのでご安心ください。 *変更範囲：会社の定める業務 (将来的にスキルの向上が認められると営業職を任せられる場合があります)
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒101-0032 東京都千代田区岩本町3丁目9-3 フォレスト秋葉原ビル5階 都営新宿線 岩本町駅：A4出口駅 から 徒歩2分 入社当初は入社。その後は入社と在宅勤務の併用可。
受動喫煙対策	あり (喫煙室設置) 特定フロアに喫煙室を設置。屋外にも喫煙場所あり。
マイ通勤	不可 転可勤性の性 なし
年齢	年齢制限 あり (35歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 経験不問・新規学卒者と同等の処遇
学歴	必須 短大以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要PCスキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 入社後6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	222,000 円 ~ 228,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	194,000 円 ~ 200,000 円
月平均労働日数 (20.1 日)	
諸手当	28,000 円 ~ 28,000 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 30,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 5.00% ~ 10.00% (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 3 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.00ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	株式会社マネジメント・ジャパン
------	-----------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 納期前後で作業がひっ迫した場合等、6回を限度として1ヶ月95時間、年間720時間まで延長できる
休憩時間	60分 年間休日数 123日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始12/29~1/3 夏期休暇(2日) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 68人 就業場所 68人 (うち女性 12人) (うちパート 0人)	設立年 平成19年 資本金 3,500万円 労働組合 なし
事業内容	IT業界の大手企業様と直接取引をさせて頂いており信頼を頂いております。システム開発における上流工程から下流工程及びシステム開発に付随する作業全般を行っております。	
会社の特長	当社は「人は戦力であり財産である」の考えの元に、社員育成のための様々な制度を設けており、お客様のために、お客様に尽すをモットーに、プロの技術者集団として評価されております。	
役員/代表者名	代表取締役 吉田 昌弘	法人番号 3010001106057
就業規則	フルタイム あり	パートタイム なし
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

【中央区ミニ面接会求人】(要予約)
日時: 令和6年11月12日(火曜日) 13:00~16:00
会場: 東京都中央区東日本橋2-22-4
中央区立産業会館4階集會室

*応募希望の方は最寄りのハローワークを通じて面接予約を取り、紹介状を受け、他の応募書類と一緒に面接時にご持参下さい。
*体調のすぐれない方は、ご来場をお控えいただきますよう、ご協力をお願いします。

- 賞与は年3回支給予定しています。
- 通常の有給休暇の他に、夏期休暇、結婚記念日休暇があります。
- 掲載の賃金は未経験者のものです。賃金は能力に応じて高くなり、昇格の機会は適時あります。
- 社員の将来の資産形成を目的に「人生節目ポイント制度」があります。当社経営への貢献に応じて上限1000万円の手当となります。

7 選考等

採用人数	2人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
	即日決	書類到着後 日以内	面接後 14日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [11月12日(火曜日) 13:00~16:00※事前予約制]		
選考場所	〒103-0004 東京都中央区東日本橋2-22-4 中央区立産業会館4階集會室 都営浅草線東日本橋駅から徒歩4分、JR総武線浅草橋駅 から 徒歩7分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 職歴のある方は職務経歴書] 送付方法 Eメール 郵送 [面接会当日持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 適性検査(二次面接前に自宅などで受検)		
担当者	ハローワーク飯田橋 職業相談第一部門 電話番号 03-3812-8609 内線(41#) FAX Eメール		