

## 「Zoom」を使ったオンラインセミナーへの参加手順について（Android版）

- ① 「Playストア」から「Zoom」のアプリケーションをダウンロードします。「App Store」にアクセスし、“Zoom”と検索します。「ZOOM Workplace」というアプリケーションが表示されるので、ダウンロードします。ホーム画面上に「Zoom」というアイコンが追加されたことを確認します。

※すでに「Zoom Workplace」をインストール済みの場合は、この手順は不要です。

- ② 相談開始時刻を目安に、「Zoom」アイコンをタップし、アプリケーションを立ち上げます。「参加」をタップし、予約時にお伝えした「ミーティング ID (数字 11 桁)」と「スクリーンネーム (整理番号)」を入力し、「参加」をタップします。同様に伝達済みの「パスコード (数字 8 桁)」を求められるので、入力します。ここまで正しく入力できていた場合、ミーティングルームの待機室に入室ができます。

※サインインしている場合や以前のデータが残っている場合には、スクリーンネームに名前などが入力済みになっているため、必ず消去したうえで、整理番号を入力してください。

※アクセス環境によって「スクリーンネーム」ではなく、「名前」という表記になっている場合がありますが、同じものです。

- ③ ハローワーク側で、予約していただいた方の整理番号と「スクリーンネーム」に入力いただいた整理番号が、同じであることが確認できましたら、ミーティングルームへ招待します。
- ④ オンラインセミナーの受講開始となります。

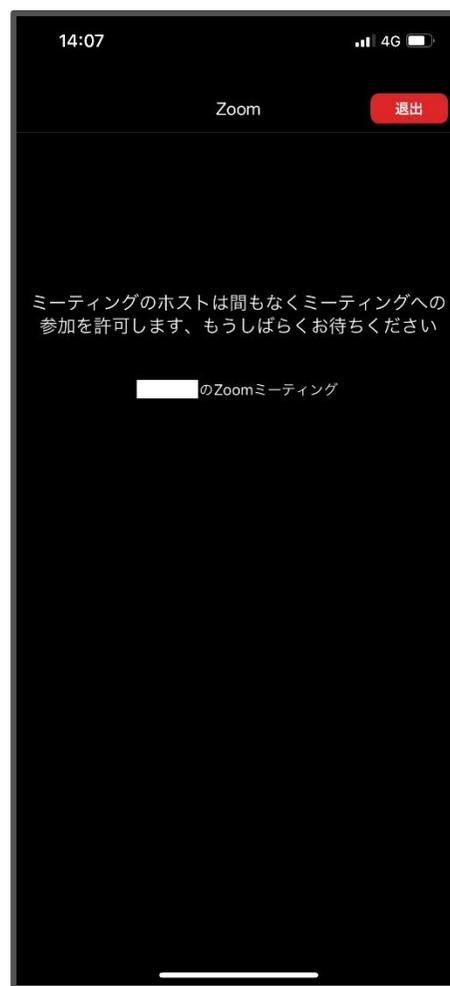


【手順 1】  
Play ストアから、「ZOOM  
Workplace」をダウンロード。



【手順 2】  
ミーティング ID、整理番号を入力。  
次の画面でパスコード入力。

※画面は iOS 版の表示になります。



【手順 3】  
待機室で正しい整理番号がチェック。  
問題なければ受講開始。