



株式会社 鈴木商会

SUZUKI CORPORATION

募集職種

経理事務



会社概要



当社はホテル4ヶ所、スキー場6ヶ所、水族館1ヶ所を全国に展開しています。

広島県安芸の宮島・厳島神社を望む「安芸グランドホテル」をはじめとする宿泊施設、開湯200年の歴史ある新潟県の赤倉温泉とともに歩んできた「赤倉温泉スキー場」など、日本各地で特色ある魅力的な施設を運営しております。

今回、東京本社の経理課において、私たちと一緒に仕事をしてくれる「経理事務アシスタント」を募集しています。

1日のスケジュール

8:55 出社

9:00 勤務開始

1日のスケジュールとメールを確認します。社内の資料や伝票を作成したり、整理をします。電話を担当の部署や人に取り次ぎます。

12:00 お昼休憩

1時間ゆっくりと休息を取ります。周辺のオフィスビル内には、沢山の飲食店やコンビニなどがあります。

13:00 休憩終了

担当の営業所とも確認しながら、入出金の確認、仕訳入力・帳簿作成などを行います。

17:30 退社

1日にこなした業務を日報にまとめて報告します。急ぎの資料作成などがある場合は、残業が発生することもあります。基本的には定時に帰ることができます。

教育・研修体制

先輩従業員がサポートする体制が整っているので、経理の経験がない方も安心して働くことができます。

分からないことがあれば、その都度先輩社員に聞くことができ、質問できる学びやすい環境があります。

一つの事業所を、仕訳の入力から決算まで一貫して担当いただくので、経理の基本的な仕事に身につきやすい環境です。

先輩社員メッセージ

経理社員は、経理未経験で転職してきた方ばかりです。

その為、未経験者を教える体制も整っており、最初は先輩がついてしっかりサポートするので、経理業務を覚えたい方にとって、とても学びやすい環境となっています。

スキー場営業期間の12月～3月頃には残業が少しありますが、みんなで協力しながら業務を進めています。

会社の未来を創る、皆さまのご応募をお待ちしております。

