



求人番号

13010- 5991942

事業所番号

1301-200121-6

受付年月日 令和6年9月20日

紹介期限日 令和6年11月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I81		B02	B79
	A24		A05	Y70	A00

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

038-03
033-01

産業分類

159	印刷関連サービス業
-----	-----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ニホンホウレイ 株式会社 日本法令
所在地	〒101-0032 東京都千代田区岩本町1丁目2-19 日本法令本社ビル
ホームページ	http://www.horei.co.jp

2 仕事内容

職種	【10/11若年者面接会】管理部門（経理および総務庶務）
仕事内容	<p><経理業務> *現金および預金の管理、伝票の起票および整理、社員の経費精算 *請求書の発行、取引先からの入金管理、取引先への支払い *各種社内資料作成、決算関連業務、事業報告書作成 など</p> <p><総務庶務業務> *入退社の手続き、労働・社会保険の手続き、給与計算・年末調整 *備品交換・管理、社内インフラ整備、所有不動産管理、株主管理 *出勤管理、社員問合せ対応、社外電話対応、書類作成 など</p> <p>・先輩社員の指導の下で上記業務を徐々に覚えていただき、数年後に主力として活躍していただける人材を募集しています。 ・変更範囲：会社の定める業務</p>
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒101-0032 東京都千代田区岩本町1丁目2-19 日本法令本社ビル
通勤手段	JR線 神田駅 から 徒歩7分
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）
マイ通勤	不可
転可勤性の性	なし
年齢制限	あり（34歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 経験不問・新規学卒者と同等の処遇
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	・ワードおよびエクセルの基本的操作 ・社内システム（経理、勤怠管理、給与計算等）の基本的操作
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 6カ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	238,000 円 ~ 280,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	230,000 円 ~ 270,000 円
月平均労働日数 (20.0 日)	
住宅手当	8,000 円 ~ 10,000 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	皆勤手当 4000 円
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 16 日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 28 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 20,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 3 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.42ヶ月分 (前年度実績)

