



求人番号

13010-6053342

事業所番号

受付年月日 令和6年9月20日

紹介期限日 令和6年11月30日

求人票 (フルタイム)

| | | | | | |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | | |
| 識別欄 | Z26 | I81 | | B02 | B79 |
| | A35 | | A04 | A00 | |

就業地住所

| |
|---------|
| 東京都千代田区 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 033-01 |
| 034-01 |
| 038-03 |

(静)

産業分類

| | |
|-----|-----------|
| 089 | その他の設備工事業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

| | |
|--------|--|
| 事業所名 | ショウウンコウギョウ カブシキガイシャ 昌運工業株式会社 |
| 所在地 | 〒101-0047 東京都千代田区内神田2丁目15-11 翔和神田ビル |
| ホームページ | https://shoun-kogyo.co.jp |

2 仕事内容

| | | |
|--------|--|------------|
| 職種 | 【10/11若年者合同面接会】経理・総務（社内事務） | |
| 仕事内容 | <p>経理・総務部門は、組織全体を支える重要な部署です。担当者は、オフィス内での日常業務や社員の労務管理など、幅広い業務を担当していただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○社員の勤怠管理や給与計算、社会保険手続きなどの労務管理業務 ○オフィス内での備品の管理や設備の維持・管理 ○社員の福利厚生や社内行事の企画・運営 ○新規社員の採用業務や教育研修の企画・運営 ○社員からの問い合わせ対応や、各部署との調整業務 ○受付・電話・来客対応 ○各種データ入力や書類作成 ○オフィス内清掃業務ほか <p style="text-align: right;">*変更範囲：変更なし</p> | |
| 雇用形態 | <p>正社員</p> <p>正社員以外の名称</p> <p>正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）</p> | |
| 派遣・請負等 | 就業形態 | 派遣・請負ではない |
| | 労働者派遣事業の許可番号 | 派13-310711 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし | |
| | 契約更新の条件 | |

| | | | |
|----------|---|--------|----|
| 就業場所 | <p>事業所所在地と同じ 〒101-0047 東京都千代田区内神田2丁目15-11 翔和神田ビル</p> <p>JR 神田駅 から 徒歩5分</p> <p>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）</p> | | |
| マイ通勤力 | 不可 | 転可勤性の性 | なし |
| 年齢 | <p>年齢制限 あり（34歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 経験不問・新規学卒者と同等の処遇</p> | | |
| 学歴 | 不問 | | |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 不問 | | |
| 必要PCスキル | PC基本操作（ワード、エクセル） ビジネスメール | | |
| 必要な免許・資格 | <p>理由：業務で社内遠方の拠点へ移動する可能性がある為</p> <p>普通自動車運転免許 あれば尚可</p> | | |
| 試用期間 | <p>試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件</p> | | |

3 賃金・手当

(1/2)

| | | | |
|-------|-----------------------|-----------------------------------|--|
| 賃金 | 月額 (a+b) | 225,000円 ~ 400,000円 | |
| | ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | | |
| | 基本給 (月額平均) 又は時間額 | 月平均労働日数 (20.5日) | |
| | 225,000円 ~ | 400,000円 | |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円) | 固定残業代に関する特記事項 | |
| | その他手当付記事項 | | |
| | 家族手当：0円 ~ 28,000円 | | |
| | | | |
| 賃形態等 | 月給 | 円 ~ 円 | |
| 通手動当 | 実費支給 (上限あり) | 月額 40,000円 | |
| 賃締切日 | 固定 (月末以外) | 毎月 15日 | |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) | 当月 25日 | |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) | 金額 1月あたり 3,000円 ~ 10,000円 (前年度実績) | |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) | 年2回 (前年度実績) | |
| | 賞与月数 計 | 3.00ヶ月分 (前年度実績) | |



13010- 6053342

事業所番号



1301-205615-1 (2/2)

| | |
|------|----------|
| 事業所名 | 昌運工業株式会社 |
|------|----------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|--|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 状況により就業時刻が変更となる場合があります |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 3時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 120日 |
| 休日等 | 土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始(12/30~1/3) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

| | | | | | |
|----------|-----------------------------|--------------|---------------|------|----|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他() | 退職金共済 | 退職金制度 | | |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 未加入 | あり (勤続 3年以上) | | |
| 定年制 | あり (一律 64歳) | 再雇用制度 | あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 | なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり | 借上住宅用意 | 社内規定による | | |
| 利用可能託児施設 | なし | 託児施設に関する特記事項 | | | |

6 会社の情報

| | | | |
|----------|---|---------------------------------|----------------|
| 企業情報 | 従業員数 181人 就業場所 12人 (うち女性 4人) (うちパート 0人) | 設立年 昭和14年 資本金 1億円 労働組合 なし | |
| 事業内容 | 各種プラント構内において、1. 電力設備、産業機械装置の製作・据付・定期検査・保守・解体工事、2. 各種製缶、配管工事、3. とび・土工工事、4. その他設備工事全般 | | |
| 会社の特長 | 創業以来客先にも恵まれ無借金経営を継続しています。社会インフラを支え続けて85年余り、景気の影響を受けにくく、将来に渡って安心して働ける環境を整えています。 | | |
| 役員/代表者名 | 代表取締役社長 廣田 雅人 | 法人番号 9010001018998 | |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり | |
| 職務給制度 | なし | 復職制度 なし | |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 あり | 看護休暇取得実績 該当者なし |
| 外国人雇用実績 | | | |

求人に関する特記事項

処遇は能力や取得資格などを勘案して決定いたします。資格取得を奨励しており、業務上必要な資格は会社負担で取得して頂きます。

●主な導入制度
・特別休暇制度(年末年始、慶弔、ファミリー休暇 他)
・資格取得、有用な業務の改善提案、特別功労者への報奨金制度
・レジャーや外食、映画等の割引利用や補助金制度
・保養所(長野県に社員宿泊施設) ・永年勤続表彰
・その他 社内融資、業績によって複数回の特別賞与支給有り
※完全週休二日制です(土日祝休み)

【34歳以下対象合同就職面接会専用求人】(参加企業10社)
日時: 10月11日(金) 受付 12時30分~15時30分
企業PR 13時00分~13時30分
面接 13時30分~16時30分
会場: 東京しごとセンター 地下2階 講堂
●事前予約不要。当日は応募書類をご用意ください。ハローワークの紹介状をお持ちの方は当日ご持参ください。
●面接会参加にあたっては、事前に東京しごとセンターの登録が必要となります。

7 選考等

| | | | | | |
|-------|---|-----------|----------|------|-----|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 増員 | | |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接(予定 2回) | 筆記試験 | その他 | |
| 結果通知 | 即決 | 書類選考結果通知 | 面接選考結果通知 | その他 | |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 | Eメール | その他 |
| 日時 | その他 [10/11 (金) 【受付時間】 12時30分~15時30分] | | | | |
| 選考場所 | 〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター 地下2階 講堂 東西線 飯田橋駅 A5出口から徒歩3分 他線 飯田橋駅から徒歩7分 水道橋駅 から 徒歩8分 | | | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 自己PR書又は職務経歴書] | | | | |
| | 送付方法 Eメール 郵送 [面接会当日持参] 求職者マイページ | | | | |
| | 郵送の送付場所 〒 | | | | |
| | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | | | |
| | 選考に関する特記事項 2次面接時に実施する筆記試験は簡易な学力チェック | | | | |
| 担当者 | ハローワーク飯田橋 U-35 職業相談第二部門 電話番号 03-5212-8609 内線 () FAX Eメール | | | | |