



求人番号

13010-2527442

事業所番号

1301-576553-5

受付年月日 令和6年9月11日

紹介期限日 令和6年11月30日

求人票 (フルタイム)

| | | | | | |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | | |
| 識別欄 | Z26 | J79 | B10 | | B02 |
| | A76 | | A05 | Y70 | A00 |

就業地住所

| |
|---------|
| 東京都千代田区 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 035-99 |
| 009-01 |

(静)

産業分類

| | |
|-----|---------|
| 391 | ソフトウェア業 |
|-----|---------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

| | |
|--------|--|
| 事業所名 | カブシキカイシャサントラスト 株式会社サントラスト |
| 所在地 | 〒101-0052 東京都千代田区神田小川町1-1-1 千代田小川町クロスタビル7F |
| ホームページ | http://www.suntrust.co.jp |

2 仕事内容

| | |
|-------|--|
| 職種 | 【10/4ミニ面接会】エンジニアサポート |
| 仕事内容 | ◎初心者向けの業務からステップアップできます スキルを習得しながら徐々に難易度の高い業務にチャレンジ ITエンジニアも目指せます ＜業務内容＞ ◇書類作成、管理 ◇ヘルプデスク（問い合わせ対応など） ◇品質管理・テスト ◇システム、パソコンなどの運用管理 ◇PC、タブレットのキッティングなど ＜研修内容＞求人に関する特記事項をご確認ください ◎資格サポート・Linux ・Oracle認定データベース ・AWS/Azure 【変更範囲：変更なし】 |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 |
| 派遣負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派13-308288 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | | | |
|---------|---|--------|----|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒101-0052 東京都千代田区神田小川町1-1-1 千代田小川町クロスタビル7F 都営新宿線 小川町駅 / 丸の内線 淡路町駅 から 徒歩1分 | | |
| 受動喫煙対策 | あり（屋内禁煙） | | |
| マイ通勤 | 不可 | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢 | 年齢制限 あり（34歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 経験不問・新規学卒者と同等の処遇 | | |
| 学歴 | 不問 | | |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 不問 | | |
| 必要PCスキル | 入力基本操作程度 | | |
| 必要免許・資格 | 不問 | | |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 | | |

3 賃金・手当 (1/2)

| | | |
|---------------------|--|---------------------------------------|
| 月額(a+b) | 206,000円 ~ 250,000円 | |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) | | |
| 賃金 | 基本給(月額平均)又は時間額 | 月平均労働日数(20.2日) 145,000円 ~ 185,000円 |
| | 職務手当 | 1,000円 ~ 5,000円 |
| | 住宅手当 | 60,000円 ~ 60,000円 |
| | 手当 | 円 ~ 円 |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 | |
| その他手当付記事項 | | |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 | |
| 通手動当 | 実費支給(上限あり) 月額 50,000円 | |
| 賃締切日 | 固定(月末) | |
| 賃支払日 | 固定(月末以外) 翌月 25日 | |
| 昇給 | あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000円 ~ 50,000円(前年度実績) | |
| 賞与 | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分(前年度実績) | |



| | |
|------|------------|
| 事業所名 | 株式会社サントラスト |
|------|------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 |
| | (2) ~ |
| 就業時間に関する特記事項 | (3) ~ |
| | 又は ~ の間の 時間 |

| | |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
|---------|--|

| | | | |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 122日 |
|------|-----|-------|------|

| | |
|-----|--|
| 休日等 | 土日祝日 その他 週休二日制 毎週 夏期休暇・年末年始休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|--|

5 その他の労働条件等

| | | | |
|------|----------------|-------|--------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | 財形 その他 () | 未加入 | あり (勤続 3年以上) |

| | |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

| | | | | | |
|-----|----------|-------|----|------|----|
| 定年制 | あり | 再雇用制度 | なし | 勤務延長 | なし |
| | (一律 65歳) | | | | |

| | |
|--------|--|
| 入居可能住宅 | 単身用 <input type="checkbox"/> おま 世帯用 <input type="checkbox"/> おま |
|--------|--|

| | |
|--------------|----|
| 利用可能託児施設 | なし |
| 託児施設に関する特記事項 | |

6 会社の情報

| | | | | |
|------|---------|------|------|---------|
| 企業情報 | 従業員数 | 190人 | 設立年 | 平成15年 |
| | 就業場所 | 190人 | 資本金 | 6,000万円 |
| 事業内容 | (うち女性) | 50人 | 労働組合 | なし |
| | (うちパート) | 0人 | | |

| | |
|------|---|
| 事業内容 | *コンピュータソフトウェアの開発及びその請負 *コンピュータの運用管理 *情報処理機器並びに事務用機器及び付属用品の販売 *全各号に付帯する一切の事業 |
|------|---|

| | |
|-------|---|
| 会社の特長 | オープン系ソフト開発を中心とした、IT関連のさまざまなフィールドで、マネージメント体制を構成しつつ、高品質・高水準の情報サービスの提供を行います。 |
|-------|---|

| | | | |
|---------|---------------|------|---------------|
| 役員/代表者名 | 代表取締役社長 青山 誠司 | 法人番号 | 7010001086956 |
|---------|---------------|------|---------------|

| | | | |
|------|----------|--------|----|
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム | なし |
|------|----------|--------|----|

| | | | |
|-------|----|------|----|
| 職務給制度 | なし | 復職制度 | なし |
|-------|----|------|----|

| | | | | | |
|----------|----|----------|----|----------|----|
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 | なし | 看護休暇取得実績 | なし |
|----------|----|----------|----|----------|----|

| | |
|---------|----|
| 外国人雇用実績 | あり |
|---------|----|

求人に関する特記事項

- ・Eメールアドレスをお持ちの方は必ずご記入下さい。
- ・適性検査は職業適性検査 (ITチェック等) で45分程度です。

- <研修内容>
- ◇ビジネスマナー、話し方、敬語の使い方
 - ◇パソコンの仕組み
 - ◇Word、Excel、PowerPointの使い方
 - ◇サーバ、ネットワークの基礎
 - ◇Cloud研修
 - ◇プログラム研修

【東京わかものハローワークミニ面接会 (事前予約制)】
日時：10月4日 (金) 13:00~17:30
会場：東京わかものハローワーク JR渋谷駅から徒歩5分
※面接時刻を指定するため、必ず最寄りのハローワークを通じて事前予約と、紹介状の交付を受けてください。
☆面接受付時間：平日10時~18時
東京わかものハローワーク 電話：03-3409-0328

<訓練修了生歓迎求人>

7 選考等

| | | | |
|------|----|------|----|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 増員 |
|------|----|------|----|

| | |
|------|--------------------------|
| 選考方法 | 書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他 |
|------|--------------------------|

| | |
|------|---|
| 結果通知 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 即日決 書類到着後 日以内 面接後 5日以内 |
|------|---|

| | |
|------|----------------------------|
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他 |
|------|----------------------------|

| | |
|----|------------------------------------|
| 日時 | その他 [10月4日 (金) 東京わかハロミニ面接会【事前予約制】] |
|----|------------------------------------|

| | |
|------|--|
| 選考場所 | 〒150-0002 東京都渋谷区渋谷2-15-1 渋谷クロスタワー8階 東京わかものハローワーク |
|------|--|

| | |
|----|-------------|
| 各線 | 渋谷駅 から 徒歩5分 |
|----|-------------|

| | |
|-------|---|
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 職歴あれば職務経歴書] |
|-------|---|

| | |
|------|--|
| 送付方法 | Eメール 郵送 [面接会当日持参] 求職者マイページ |
|------|--|

| | |
|---------|---|
| 郵送の送付場所 | 〒 |
|---------|---|

| | |
|---------|------------|
| 応募書類の返戻 | 求人者の責任にて廃棄 |
|---------|------------|

| | |
|------------|---|
| 選考に関する特記事項 | 筆記試験は適性検査になります。(二次面接時) ※求人に関する特記事項参照 |
|------------|---|

| | |
|-----|--|
| 担当者 | 東京わかものハローワーク ミニ面接会担当 電話番号 03-3409-0328 内線 () FAX Eメール |
|-----|--|