



求人番号

13080-91834541

事業所番号

1308-641995-6

受付年月日 令和6年9月12日

紹介期限日 令和6年11月30日

# 求人票 (パートタイム)

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | A21               | I07 | Z26 | B79 | Z54 |
|      | B02               | Y60 |     |     |     |

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都渋谷区 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 096-01 |
|        |
|        |

(静)

産業分類

|     |          |
|-----|----------|
| 922 | 建物等維持管理業 |
|-----|----------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

|        |  |
|--------|--|
| 事業所名   | カブシキガイシャ ダイイチビルメンテナンス<br>株式会社 第一ビルメンテナンス       |
| 所在地    | 〒160-0023<br>東京都新宿区西新宿七丁目5-25<br>西新宿プライムスクエア9階 |
| ホームページ | http://www.daiichibm.co.jp                     |

## 2 仕事内容

|       |  |
|-------|--|
| 職種    | 【9/27面接会】マンション清掃/渋谷駅   |
| 仕事内容  | マンション内の簡単な日常清掃です。<br>・エントランス<br>・通路、階段<br>・ゴミ置場、トイレ<br>・エレベーター内<br>・駐車場、駐輪場などの共用部の清掃をお願いします。<br><br>☆マンションは4階建20戸数<br>◎就業時の制服は無料で支給しています。<br><br>変更範囲：変更なし |
| 雇用形態  | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績 (過去3年間)   |
| 派遣負担等 | 就業形態 請負<br>労働者派遣事業の許可番号 派13-309670   |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)<br>6ヶ月<br><br>契約更新の可能性 あり (原則更新)<br>契約更新の条件  |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| 時間額 (a+b)             | 1,300円 ~ 1,300円             |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |                             |
| 基本給 (時間換算額)           | 1,300円 ~ 1,300円             |
| 手当                    | 円 ~ 円                       |
| 手当                    | 円 ~ 円                       |
| 手当                    | 円 ~ 円                       |
| 手当                    | 円 ~ 円                       |
| 固定残業代                 | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項             |                             |
| 賃形態等                  | 時給 円 ~ 円<br>その他内容           |
| 通手動当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 12,000円      |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)                     |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 15日            |
| 昇給                    | なし                          |
| 賞与                    | なし 年回 (前年度実績)               |

|          |   |
|----------|---|
| 就業場所     | 〒151-0063<br>東京都渋谷区富ヶ谷2丁目<br>※詳細は窓口へお問い合わせください<br><br>JR各線、東横線、メトロ 渋谷駅 から 徒歩11分 |
| 受動喫煙対策   | あり (屋内禁煙)   |
| マイ通勤     | 不可  |
| 転勤可能性    | あり 転勤範囲<br>会社の定める場所   |
| 年齢制限     | 年齢制限 あり (60歳以上)<br>年齢制限該当事由 高齢者等の特定年齢層の雇用促進<br>高齢者を募集するため                       |
| 学歴       | 不問  |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問   |
| 必PC要スキル  |   |
| 必要な免許・資格 | 不問  |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件   |



|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社 第一ビルメンテナンス |
|------|-----------------|

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

|         |  |
|---------|--|
| 就業時間    | (1) 08時 00分 ~ 11時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 00分 ~ 17時 00分 の間の 3時間 程度<br>就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等   |
| 休憩時間    | 0分 週所定労働日数 週2日 ~ 週2日   |
| 休日等     | 火 木 金 日 祝日<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日  |

## 5 その他の労働条件等

|          |                              |              |       |      |    |
|----------|------------------------------|--------------|-------|------|----|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済        | 退職金制度 |      |    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         | 未加入          | なし    |      |    |
| 定年制      | なし                           | 再雇用制度        | なし    | 勤務延長 | なし |
| 入居可能住宅   | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )           |              |       |      |    |
| 利用可能託児施設 | なし                           | 託児施設に関する特記事項 |       |      |    |

## 6 会社の情報

|          |   |                                     |    |          |    |
|----------|---|-------------------------------------|----|----------|----|
| 企業情報     | 従業員数 2,828人<br>就業場所 1人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 1人)   | 設立年 昭和59年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |    |          |    |
| 事業内容     | 総合ビルメンテナンス事業として、清掃請負業務を主体とし、マンション・ビルなどあらゆる建物の総合管理に加えて、設備保守・環境衛生・ハウスクリーニング・家事代行などを行っている。   |                                     |    |          |    |
| 会社の特長    | ビル、マンション等建物で暮らす人、働く人を支えるインフラ企業。コロナ禍以降も堅実成長を続ける社会に無くてはならない仕事。建物管理や清掃業務を通じて一緒に日本の未来を創りましょう。 |                                     |    |          |    |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 三浦 光一   | 法人番号 5011001039030                  |    |          |    |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり                           |    |          |    |
| 職務給制度    | あり  | 復職制度                                | なし |          |    |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績                            | あり | 看護休暇取得実績 | あり |
| 外国人雇用実績  |   |                                     |    |          |    |

## 求人に関する特記事項

【シニア向け 会社説明会・面接会】  
日時：令和6年9月27日(金)  
10:30~(受付10:15~)  
会場：渋谷区代々木2-22-8 代々木二丁目プレイスビル4階  
株式会社第一ビルメンテナンス 研修センター  
受付：ハローワーク新宿 専門援助第一部門  
03-5325-9593(44#)  
(受付時間：月~金(平日)8:30~17:15)  
※最寄りのハローワークを通じて事前予約をしてください。

\*勤務条件に応じ法定通り有給休暇付与及び各種保険適用  
\*年に一度慰労会あり(会社招待、自由参加)  
\*入社半年後もお仕事を継続されている方に  
誕生日当日プレゼントが届きます。

## 7 選考等

|       |  |           |          |      |     |
|-------|--|-----------|----------|------|-----|
| 採用人数  | 1人   | 募集理由      | 欠員補充     |      |     |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接(予定 1回) | 筆記試験     | その他  |     |
| 結果通知  | 即決   | 書類選考結果通知  | 面接選考結果通知 | その他  |     |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡  | 郵送        | 電話       | Eメール | その他 |
| 日時    | その他 [9月27日(金) 10:30~]  |           |          |      |     |
| 選考場所  | 〒151-0053<br>東京都渋谷区代々木2-22-8 代々木二丁目プレイスビル4階<br>株式会社第一ビルメンテナンス 研修センター<br>各線 新宿(南口) 駅 から 徒歩10分   |           |          |      |     |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他]<br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [面接会当日持参]<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |           |          |      |     |
| 担当者   | ハローワーク新宿<br>専門援助第一部門<br>電話番号 03-5325-9593 内線(44#)<br>FAX<br>Eメール   |           |          |      |     |