

「Zoom」を使ったオンラインセミナーへの参加手順について（iOS版）

- ① 「App Store」から「Zoom」のアプリケーションをダウンロードします。「App Store」にアクセスし、“Zoom”と検索します。「ZOOM Cloud Meetings」というアプリケーションが表示されるので、ダウンロードします。ホーム画面上に「Zoom」というアイコンが追加されたことを確認します。

※すでに「Zoom Cloud Meetings」をインストール済みの場合は、この手順は不要です。

- ② 相談開始時刻を目安に、「Zoom」アイコンをタップし、アプリケーションを立ち上げます。「ミーティングに参加」をタップし、予約時にお伝えした「ミーティング ID（数字11桁）」と「スクリーンネーム（整理番号）」を入力し、「参加」をタップします。同様に伝達済みの「パスコード（数字8桁）」を求められるので、入力します。ここまで正しく入力できていた場合、ミーティングルームの待機室に入室ができます。

※サインインしている場合や以前のデータが残っている場合には、「スクリーンネーム」欄に名前などが入力済みになっているため、必ず消去したうえで、整理番号を入力してください。

※アクセス環境によって「スクリーンネーム」ではなく、「名前」という表記になっている場合がありますが、同じものです。

- ③ ハローワーク側で、予約していただいた方の整理番号と「スクリーンネーム」に入力いただいた整理番号が、同じであることが確認できましたら、ミーティングルームへ招待します。
- ④ オンラインセミナーの受講開始となります。

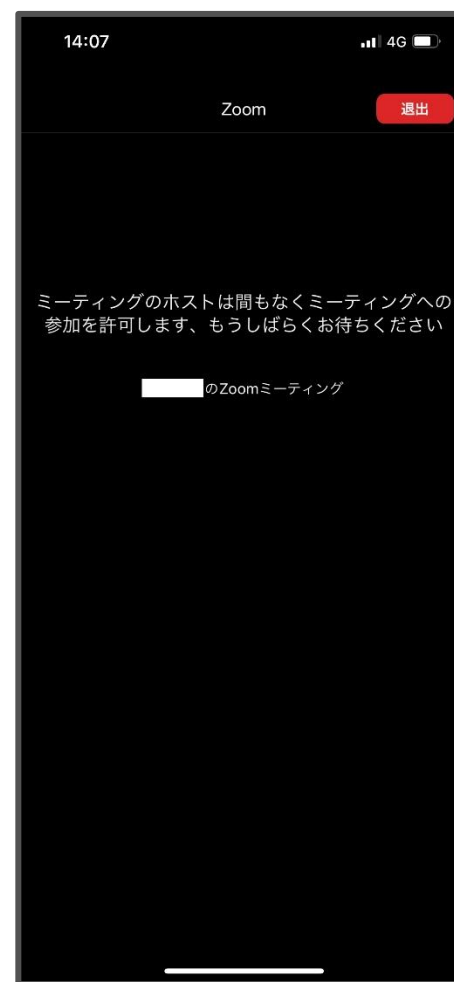


【手順 1】
App Store から、「ZOOM Cloud Meetings」をダウンロード。



【手順 2】
ミーティング ID、整理番号を入力。次の画面でパスコード入力。

※画面は iOS 版の表示になります。



【手順 3】
待機室で正しい整理番号がチェック。問題なければ受講開始。