



求人番号

13010-76562841

事業所番号

1301-575870-0

受付年月日 令和6年7月5日

紹介期限日 令和6年9月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I72	Y49		B02
	A76		A05	Y70	A00

就業地住所

東京都中央区

職業分類

040-01
033-01
034-01

(静)

産業分類

392	情報処理・提供サービス業
-----	--------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャアドービジネスコンサルタント 株式会社アドービジネスコンサルタント (ABC)
所在地	〒103-0007 東京都中央区日本橋浜町2-31-1 浜町センタービル18F (明治座ビル)
ホームページ	https://www.addo.co.jp

2 仕事内容

職種	【7/31面接会】営業事務/本社
仕事内容	◇習得レベルに合わせて、下記業務をお願いいたします。 ・見積書、請求書、契約書作成 ・取引先からの問い合わせ対応 ・外注先で働くスタッフの勤務表チェック、情報管理 ・営業担当者サポート (資料作成等) *現在、同職種では20代~40代 (全員女性) が働いています。 *明るく風通しが良い職場作りに取り組んでいます。 *チームワークを大切にしています。 *入社後はOJTで教育いたしますので、IT以外の異業種からの転職でも安心してご応募ください。 変更範囲: 会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣先等	正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣先等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派13-011446
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒103-0007 東京都中央区日本橋浜町2-31-1 浜町センタービル18F (明治座ビル) 都営新宿線 浜町駅 から 徒歩1分 東京メトロ・日比谷線、都営浅草線 人形町駅 徒歩6分 その他、馬喰町駅、水天宮前駅からも通勤可能
受動喫煙対策	あり (喫煙室設置) オフィス内に煙が入り込むことはありません
マイ通勤	不可 転可勤能の性 あり 転勤範囲 会社の定める場所 (転居を伴わない範囲) ※特記事項参照
年齢	年齢制限 あり (62歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年63歳のため
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	PC基本操作 (Excel・Word・Outlook) 例: ビジネスメールや文書作成の基本スキルが必要です
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月間 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	217,200 円 ~ 327,700 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	184,500 円 ~ 238,000 円
月平均労働日数 (20.1 日)	
住宅手当	23,000 円 ~ 35,000 円
職務手当	9,700 円 ~ 54,700 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績)
賞与月数	計 5.44ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	株式会社アドービジネスコンサルタント(ABC)
------	-------------------------

求人票(フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 15分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 予期せぬトラブル対応、それに付随する業務が必要のときは、6回を限度に1ヵ月9.9時間まで、1年720時間まで延長。
休憩時間	60分 年間休日数 123日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり(勤続3年以上)
入居可能住宅	単身用() 世帯用()	定年制 あり (一律 63歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項	勤務延長	なし

6 会社の情報

企業情報	従業員数 669人 就業場所 120人 (うち女性 50人) (うちパート 0人)	設立年 昭和45年 資本金 3,050万円 労働組合 なし	
事業内容	情報サービス業全般 *SI事業*システム開発・保守*ERPサービス*システム運用・管理*ネットワークソリューション*コンテナサービス*サポート&サービス*アウトソーシングなど		
会社の特長	ABCは安定した経営基盤のもと、新しい分野に積極果敢に挑戦することでさらなる成長を目指す「第二創業期」がスタート。「高い志」「情報の共有化」「挑戦と創造」がキーワード。		
役員/代表者名	代表取締役社長 池田昭司	法人番号 8010001086427	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

◇将来的に客先に常駐する可能性があります。(双方話し合いの上、合意があれば実施)
◇応募の際は弊社ホームページの「プライバシーポリシー」をご確認いただき、同意した上でご応募ください。
<https://www.addo.co.jp/privacy>
(Web環境にない方は、ハローワークの窓口にご相談ください)
◇応募にはハローワークの紹介状が必要となります。
◇転勤範囲は会社の定める場所(テレワークを行う場所も含む、ただし転居を伴わない範囲)
【ミドル世代のための就職面接会】
日時: 令和6年7月31日(水) 13:30~16:30
会場: 東京都新宿区西新宿1-22-2 新宿サンエービル3F ビジョンセンター西新宿(3階/301会議室)
JR各線「新宿駅」南口・西口 徒歩5分
東京メトロ・都営地下鉄「新宿駅(7番出口)」徒歩1分
問い合わせ・面接申し込み先: ハローワーク飯田橋事業所第二部門 03-3812-8609(32#)月~金8:30~17:15
※最寄りのハローワークにて面接予約を行い、ハローワーク紹介状と応募書類を持参のうえ、当日面接会場へご来場下さい。
*就職氷河期世代歓迎

7 選考等

採用人数	1人	募集理由			
選考方法	書類選考	面接(予定 3回)	筆記試験 その他		
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	その他 [7月31日(水)]				
選考場所	〒160-0023 東京都新宿区西新宿1-22-2 新宿サンエービル3F ビジョンセンター西新宿(3階/301会議室) JR新宿駅 徒歩5分 東京メトロ・都営地下鉄 新宿駅 から 徒歩1分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
	選考に関する特記事項 二次面接時に適性検査あり Eメールアドレスをお持ちの方は履歴書に記載してください。				
担当者	ハローワーク飯田橋 事業所第二部門 面接会担当者 電話番号 03-3812-8609 内線(32#) FAX Eメール				