様式１

荷役機械借受け状況報告

品川公共職業安定所長　殿

企 業 名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**店社番号**

代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**品**

所 　在 　地

電　　　　話

港湾運送に係る荷役機械（小型フォークリフト）の借受け状況について、下記の通り報告します。

令和 　 年　　 月　　 日

 （令和　　　年　　　月分）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 機械の種　類 |  借受け相手方の企業名 | 借受け延台数 | うち運転手付き延台数 | 備 　考 |
| 　　　小型フォークリフト |  | 延台　　 | 延台　　 |  |
|  | 延台　　 | 延台　 |  |
|  | 延台　　 | 延台　　 |  |
| 合　　　　　計 | 延台　　 | 延台　　 |  |

（注）　１　船内・沿岸（関連事業・倉庫事業を含む）区域内の荷役作業において借受けた小型

フォークリフト（最大荷重10トン未満）について、借受け相手方の企業ごとに各欄に

記入して下さい。借受け相手方の欄が不足する場合は、適宜、追加して記入して下さい。

　　　　２　延台数は、月の初日から末日までの間に借受けた延台数（借受け相手方ごとに、日々

の借受け台数を積み上げた台数）を記入して下さい。なお、１日に数時間程度借受けた

場合でも、この報告では１日として取り扱って下さい。

　　　　　 ３　「うち運転手付き延台数」の欄は、「借受け延台数」のうち、運転手付きで借受けた

延台数を記入して下さい。

４　この報告は、当該月の翌月15日までに、管轄公共職業安定所長宛提出して下さい。

各欄とも該当がない場合は「該当なし」と記入して提出して下さい。

５　事業主が法人である場合はその主たる事業所の所在地、法人の名称及び代表者氏名

を記入すること。氏名については、記名又は署名のいずれかにより記入すること。