



求人番号

13010-68106441

事業所番号

1301-659411-3



受付年月日 令和6年6月13日

紹介期限日 令和6年8月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I45	Z77	B02	B79
	A34		A00		

就業地住所

東京都文京区

職業分類

040-99
034-01
033-01

産業分類

929	他に分類されない事業サー
-----	--------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	エムユーエスビジネスサービスカブシキガイシャ MUSビジネスサービス株式会社
所在地	〒112-8688 東京都文京区目白台3-29-20 目白台ビル
ホームページ	https://www.bs.sc.mufig.jp

2 仕事内容

職種	【6/27文京区ミニ面接会】金融事務
仕事内容	当社はグループ会社である三菱UFJモルガン・スタンレー証券からの委託を受け、証券関連バックオフィス業務に関する業務を行っています。 <具体的な業務内容> ◇お客さまからの受入書類に基づく口座開設やお客さま情報の登録・変更業務 ◇相続手続きに係る書類の精査、手続きに関するお客さまからの問い合わせ電話対応 ◇お預かりしている有価証券等の残高証明書発行や取引履歴の調査等 ●証券や他部署との連携が必要な仕事のため、コミュニケーションスキルが求められます。 変更範囲：会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒112-8688 東京都文京区目白台3-29-20 目白台ビル
通勤手段	東京メトロ有楽町線 護国寺駅 から 徒歩5分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可
転可勤能性	なし
年齢	年齢制限 あり (30歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 経験不問・新規学卒者と同等の処遇
学歴	必須 大学以上 四年制大学以上 (学部・学科は問いません)
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	エクセル・ワード等、PCに関し業務上使用いこなすことができる方
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	230,000 円 ~ 255,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	230,000 円 ~ 255,000 円
月平均労働日数 (20.0 日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	*資格手当あり *家賃補助あり *基本給は知識やスキル等により当社規定に基づき決定
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 150,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 20 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000 円 ~ 3,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.00ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	MUSビジネスサービス株式会社
------	-----------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 40分 ~ 17時 10分 (2) ~ (3) ~
	又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 業務繁忙のときは、1日6時間まで、6回を限度として、1カ月80時間まで、1年660時間まで延長できる。
---------	---

休憩時間	60分	年間休日数	125日
------	-----	-------	------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始(12/31~1/3)、特別休暇(連続した5日間)、リフレッシュ休暇等。有給休暇は入社時に1年分を案分して付与。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	あり (勤続 1年以上)

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	再雇用制度	勤務延長
あり (一律 60歳)	あり (上限 65歳まで)	なし

入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり
--------	--

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 505人	設立年 昭和48年
	就業場所 480人 (うち女性 368人) (うちパート 0人)	資本金 1億円 労働組合 なし

事業内容	MUFGグループ、主に三菱UFJモルガン・スタンレー証券のバックオフィス業務。
------	---

会社の特長	証券バックオフィス業務のエキスパートとして、専門性や付加価値の高いサービスを提供できるよう、全社一丸となって推し進めています。
-------	---

取締役/代表者名	取締役社長 今井 健一	法人番号	7010601041146
----------	-------------	------	---------------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム	なし
------	----------	--------	----

職務給制度	あり	復職制度	あり
-------	----	------	----

育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	あり
----------	----	----------	----	----------	----

外国人雇用実績	
---------	--

求人に関する特記事項	
------------	--

- 三菱UFJ証券ホールディングスの関連会社として安定的な経営を行っています。
- 家庭と仕事を両立している社員が多い会社です(くるみん認定取得)。
- 性別に関係なく、幅広い年齢層の社員が働いています(えるぼし認定取得)。
- 資格取得(証券外務員、衛生管理者、日商簿記等)や自己啓発に関する奨励金制度があります。
- 福利厚生制度(ベネフィットステーション)有り
- 食堂、リフレッシュルーム有り
- 適任者が複数いる場合は複数名採用する場合があります。
- 入社後は、先輩社員が業務を丁寧に教えますのでご安心下さい。

【文京区ミニ就職面接会用求人】(要予約)
日時: 6月27日(木) 13:30~16:30
会場: 文京シビックセンターB2階(文京区春日1-16-21)
○応募希望の方は、最寄のハローワークを通じて面接予約をとり、紹介状を受け、他の応募書類と一緒に面接会当日ご持参ください。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
------	----	--------	--

選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験	その他
------	------	-----------	------	-----

結果通知	書類選考結果通知 即日決	面接選考結果通知 書類到着後 10日以内	その他
------	-----------------	-------------------------	-----

通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
------	-------------	----	----	------	-----

日時	その他 [6/27(木) 13:30~16:30 ※1人20分予約制]
----	-------------------------------------

選考場所	〒112-8555 東京都文京区春日1-16-21 文京シビックセンターB2F 産業とくらしプラザ内研修室 地下鉄春日駅・後楽園駅直結/JR線水道橋東口徒歩9分
------	---

応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必要 [その他 職歴あれば職務経歴書]
-------	---

送付方法	Eメール 郵送 [面接時に持参] 求職者マイページ
------	---

郵送の送付場所	〒
---------	---

応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄
---------	------------

選考に関する特記事項	その他選考(2回目面接時): PC試験(Word, Excel)、適性検査
------------	--

担当者	ハローワーク飯田橋 事業所第二部門 電話番号 03-3812-8609 内線(32#) FAX Eメール
-----	--