



求人番号

13010-68197541

事業所番号

1301-693363-5

受付年月日 令和6年6月13日

紹介期限日 令和6年8月31日

求人票 (フルタイム)

| | | | | | |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | | |
| 識別欄 | Z26 | J76 | Z88 | B79 | B02 |
| | A51 | | A00 | | |

就業地住所

| |
|--------|
| 東京都文京区 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 034-01 |
| |
| |

産業分類

| | |
|-----|--------------|
| 929 | 他に分類されない事業サー |
|-----|--------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

| | |
|------|---|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ケンセツソウゴウサポート 株式会社 建設総合サポート |
| 所在地 | 〒113-0033 東京都文京区本郷1-34-4 ホームページ https://www.mats.co.jp/ |

2 仕事内容

| | |
|------|---|
| 職種 | 【6/27文京区ミニ面接会】一般事務 (正社員) |
| 仕事内容 | グループ会社6社の総務事務業務のお仕事です。先輩社員がフォローします。ブランクがあっても大丈夫です。 ・出納帳等チェック、書類作成、ファイリング ・制服発注 ・電話、来客対応、庶務業務など スタートは出納帳チェックや制服発注の定型業務からお任せします。 ※はじめての方にもわかりやすく業務指導いたします。創業60年老舗企業のグループ会社で、経済産業省の健康経営優良法人に2020年から4年連続で認定されています。 (変更範囲: 会社の定める業務) |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 |
| 派遣員等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | |
|---------|---|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒113-0033 東京都文京区本郷1-34-4 都営三田線/大江戸線: 春日駅 から 徒歩2分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤 | 不可 転可勤能の性 なし |
| 年齢 | 年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年60歳のため |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 経理事務、総務事務の経験 |
| 必要スキル | Word、Excel、PowerPoint |
| 必要免許・資格 | 日商簿記3級 あれば尚可 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当

(1/2)

| | |
|-----------------------|--|
| 月額 (a+b) | 192,000 円 ~ 255,000 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (a) | 基本給 (月額平均) 又は時間額 192,000 円 ~ 255,000 円 |
| 手当 (b) | 月平均労働日数 (20.0 日) |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当 (d) | ・役職手当: 5,000円~215,000円 ・資格手当: 5,000円~ ・2023年11月設立のため昇給・昇格・賞与の実績はありません。 |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通勤手当 | 実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円 |
| 賃締切日 | 固定 (月末) |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 翌月 25 日 |
| 昇給 | あり (前年度実績 なし) |
| 賞与 | あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績) |



| | |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社 建設総合サポート |
|------|---------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|--|
| 就業時間 | (1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 125日 |
| 休日等 | 土日祝日 その他 週休二日制 毎週 夏期休暇、年末年始 |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|------------------------------|---------------------|---------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | | 未加入 | あり (勤続 10年以上) |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | |
| | 定年制 あり (一律 60歳) | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 () 世帯用 () | | |
| 利用可能託児施設 | なし | | |
| | 託児施設に関する特記事項 | | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|---|-------------------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 11人 就業場所 11人 (うち女性 7人) (うちパート 2人) | 設立年 令和 5年 資本金 1,000万円 労働組合 なし |
| 事業内容 | 建設現場の事務仕事・施工管理・安全管理をサポートする会社です。 | |
| 会社の特長 | 創業60年老舗優良企業のグループ会社です。完全週休2日制プラスアルファで年間休日数125日。週休3日制も選べる等、働きやすい環境を目指しています。 | |
| 役員/代表者名 | 代表取締役 丸岡 忍 | 法人番号 9010001239768 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| | 職務給制度 なし | 復職制度 なし |
| 育児休業取得実績 | 該当者なし | 介護休業取得実績 該当者なし |
| | | 看護休暇取得実績 該当者なし |
| 外国人雇用実績 | | |

求人に関する特記事項

※有給休暇：入社日より、入社月に応じて付与
(例) 4月入社時：5日→10月：5日
※特別休暇制度あり

○更に働きやすい環境を目指し、福利厚生の充実を図っています。
○ブランクがある方の応募も歓迎です。

■グループ会社

- 株式会社松下産業ホールディングス
- 株式会社松下産業
- 株式会社アーバンアセット研究所
- 株式会社松下環境産業
- 株式会社武田工務店
- 株式会社鳳明館

【文京区ミニ就職面接会用求人】(要予約)
日時：6月27日(木) 13:30~16:30
会場：文京シビックセンターB2階(文京区春日1-16-21)
○応募希望の方は、最寄りのハローワークを通じて面接予約をとり
紹介状を受け、他の応募書類と一緒に面接会当日にご持参下さい

7 選考等

| | | | |
|-------|---|---------------------|-------------------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 新規事業所設立 |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接(予定 3回) | 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 即決 | 書類選考結果通知 書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 Eメール その他 |
| 日時 | その他 [6/27(木) 13:30~16:30 (1人20分予約制)] | | |
| 選考場所 | 〒112-8555 東京都文京区春日1-16-21 文京シビックセンター地下2階 産業とくらしプラザ内研修室 地下鉄春日駅・後楽園駅直結/JR水道橋駅東口 徒歩9分 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [面接会当日持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | |
| | 選考に関する特記事項 ・適正検査(2次面接までに実施) ・簡単な事務能力検査(3次面接時に実施) | | |
| 担当者 | ハローワーク飯田橋 事業所第二部門 電話番号 03-3812-8609 内線(32#) FAX Eメール | | |