

未経験の方も大歓迎です。事務経験、簿記の資格等は不要です。一緒にゆっくり覚えて下さい。

一般事務 募集

当社は東京都練馬区に本社を構え、関東エリアに9営業所を配置している創業68年を迎える建設資材卸売業者です。

「企業は人なり」 人は財産と申しますが、企業は人がいないと成り立ちません。従業員100人程度の小さな会社ですが、社員は健康で生き生きと明るく毎日を送っています。

『入社される皆さんを仲間に迎え、皆さんの力を糧に小さな会社がさらに力強く成長を続け、会社の発展が従業員の自己成長に繋がり、そしてまた会社の成長に結びつく』
そんな理想を追いかけています。

中小企業ならではの総務、経理、人事等と多岐に渡り企業の事務を経験でき、将来的には専門的な知識も覚えて頂きます。

東京メトロ 平和台駅真上

駅近 徒歩1分です



 **UCHIDA**
ウチダ商事株式会社
<http://www.uchida-shoji.co.jp>



求人番号

13090-19760841

事業所番号

1309-300661-3

受付年月日 令和6年5月27日

紹介期限日 令和6年6月27日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I67	B79	B02	

就業地住所

東京都練馬区

職業分類

033-01
040-01

(静)

産業分類

531	建築材料卸売業
-----	---------

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	ウチダシヨウジ カブシキガイシャ ウチダ商事 株式会社
所在地	〒179-0085 東京都練馬区早宮2-17-47 平和台STビル2F ホームページ http://www.uchida-shoji.co.jp

2 仕事内容

職種	【6/27面接会】一般事務
仕事内容	《ハローワーク池袋で面接会を開催します。話だけ聞いてみたいという方も、お気軽にご参加ください。》 《仕入先・得意先への支払事務 請求事務》 ・各請求書、入金管理に関わる伝票起票や入力作業 ・仕入先からの請求書を取りまとめ支払までを対応 ・得意先への請求書発行作業 《電話対応 来客対応》 *未経験の方も大歓迎です。事務経験や簿記の資格等は不要です。 *他にも同じ事務作業等をする先輩社員がいますので、先ずは上記内容を先輩社員と一緒に対応しながら1つずつ覚えて頂きます。 *将来的には、総務・経理・人事として専門的な業務も覚えて頂きたいと思えます。【変更範囲：変更なし】
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣員等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒179-0085 東京都練馬区早宮2-17-47 平和台STビル2F 東京メトロ有楽町線・副都心線 平和台駅 から 徒歩1分		
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり (39歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成を図るため		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル	・エクセルやワード等の基本操作程度 ・メールの基本的操作		
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	206,000 円 ~ 290,000 円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.3 日)
給付 (b)	206,000 円 ~ 290,000 円	
手当 (c)	手当 円 ~ 円	
固定残業代 (d)	なし (円 ~ 円)	固定残業代に関する特記事項
家族手当 (配)	10,000 円	
家族手当 (子)	5,000 円	
家族手当 (親)	5,000 円	
賃形態等	月給 円 ~ 円	
通手勤当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15 日	
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 28 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,500 円 ~ 4,500 円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.50ヶ月分 (前年度実績)	



13090-19760841

事業所番号



1309-300661-3 (2/2)

求人票 (フルタイム)

事業所名	ウチダ商事 株式会社
------	------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 8時間 就業時間に関する特記事項
------	---

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 通常の業務と異なり現場でのトラブル発生や決算期の集中的な事務処理時は1年間6回、月60時間、年420時間まで延長できる
---------	---

休憩時間	60分	年間休日数	122日
------	-----	-------	------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 夏季・年末年始休暇及び会社カレンダーによる休みがあります 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 3年以上)

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	あり (一律 60歳)	再雇用制度	あり (上限 65歳まで)	勤務延長	なし
-----	-------------	-------	---------------	------	----

入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> おま 世帯用 <input type="checkbox"/> おま
--------	--

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 86人 就業場所 26人 (うち女性 13人) (うちパート 1人)	設立年 昭和31年 資本金 6,000万円 労働組合 なし
------	--	-------------------------------------

事業内容	セメント、生コン、エクステリア商品の卸売及び外構工事
------	----------------------------

会社の特長	当社は建築資材の卸売販売をしており、1956(昭和31)年創業以来、順調に業績を伸ばしております。未経験者でも親切に指導します。経験者は当社でレベルアップして下さい。
-------	---

役員/代表者名	代表取締役社長 内田 竜太郎	法人番号 1011601000840
---------	----------------	--------------------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
------	----------	-----------

職務給制度	なし	復職制度	なし
-------	----	------	----

育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	なし	看護休暇取得実績	なし
----------	----	----------	----	----------	----

外国人雇用実績	
---------	--

求人に関する特記事項

*給与水準は年齢、経験年数等により異なります
*昇給・賞与は会社業績と人事考課によります
*育児休業・介護休業制度あり

◎第二新卒の方の応募も歓迎致します

※1次選考の結果通知後、2次選考の日程を調整させていただきます。2次選考で予定している筆記試験・面接は同日に実施させていただきます。

【日替わり面接会求人】
◆日付：6月27日(木)
◆場所：ハローワーク池袋 サンシャイン庁舎 (東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60ビル3F)
◆面接または相談をご希望の方は、ハローワーク池袋 職業相談第一部門【03-5911-8609(41#)】まで時間を事前予約願います。当日は応募書類をご持参のうえ、予約時間の10分前までに3階総合受付にお越し下さい。

#23区

7 選考等

採用人数	2人	募集増員理由	
------	----	--------	--

選考方法	書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 その他
------	-------------------------

結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 即日決 書類到着後 日以内 面接後 7日以内
------	---

通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
------	----------------------------

日時	その他 [6月27日 ※時間は予約受付時に調整させていただきます。]
----	------------------------------------

選考場所	〒170-6003 東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60ビル 3F ハローワーク池袋 サンシャイン庁舎 各線 池袋駅 から 徒歩8分
------	--

応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 自己PR書又は職務経歴書]
-------	--

送付方法	Eメール 郵送 [面接時持参] 求職者マイページ
------	--

郵送の送付場所	〒
---------	---

応募書類の返戻	選考後は返却
---------	--------

選考に関する特記事項	別途2次選考あり(時事問題・一般教養・作文など)
------------	--------------------------

担当者	ハローワーク池袋 職業相談第一部門 採用担当者 電話番号 03-5911-8609 内線(41#) FAX Eメール
-----	--