

新規高卒者採用内定状況報告書

令和 年 月 月末現在

高卒者の採用内定状況を、**9月分**からお知らせください。採用内定のあった月ごとの末日までにまとめて、翌月の5日までにメールアドレスまたはFAXにて提出をお願いします。（送付状は不要です。）

求人が充足（募集終了）した場合は、翌月5日を待たずに報告をお願いします。

募集終了（充足）のご連絡がない場合は、令和7年6月末日まで求人票は有効となります。

（原則、充足でない限り年度途中の募集の終了はできません。）

なお、正確な人数を把握するため、「①前月までの採用者数（累計）」欄を必ずご記入ください。

| | | | |
|-------|--|-----|--|
| 事業所名 | | 所在地 | |
| 採用担当者 | | 電話 | |

≪職種別内定状況と今後の募集予定≫

| 職種別内定状況 | | | | | | | | | | 未充足数 | | | 今後の募集予定 |
|---------|-----|-----|------------------|---|------------|---|------------|---|-----------|------|----|----|----------|
| 求人番号 | 職種名 | 求人数 | ① ※前月までの採用者数（累計） | | ② 今月の採用者数 | | | | ①+② 合計 | 通勤 | 住込 | 不問 | 募集の継続の有無 |
| | | | 男 | 女 | 都内校からの採用者数 | | 都外校からの採用者数 | | | | | | |
| | | | | | 男 | 女 | 男 | 女 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 有・無 |
| | | | | | | | | | | | | | 有・無 |
| | | | | | | | | | | | | | 有・無 |
| | | | | | | | | | | | | | 有・無 |
| | | | | | | | | | | | | | 有・無 |
| | | | | | | | | | | | | | 有・無 |
| | | | | | | | | | | | | | 有・無 |
| | | | | | | | | | | | | | 有・無 |
| | | | | | | | | | | | | | 有・無 |

※求人番号は、求人票（高卒）左上をご参照ください。（頭の「13120-」は省略して構いません。）

※「①前月までの採用者数（累計）」を必ずご記入ください。

※求人が充足した事業主の方は、募集の継続の有無に○印をつけてください。

【提出・お問い合わせ先】

ハローワーク墨田 事業所第二部門（学卒担当） TEL 03-5669-8963

FAX 03-5600-6272

メールアドレス (sumida-jigyoku2@mhlw.go.jp)