

【高卒】求人内容チェックシート

(提出日) 令和 年 月 日

(学卒求人申込み時に必ずご提出ください)

事業所名	事業所番号 1312— —		
	担当者名：	連絡先：	※求人作成時の問い合わせ番号
求人の返戻方法 どちらかに☑	<input type="checkbox"/> 窓口希望 <input type="checkbox"/> 郵送希望		※学校へ求人を送付等する場合、確認印を受けたものが必要です
雇用形態	該当する場合のみ☑ <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 請負 (安定所欄) <input type="checkbox"/> 契約書(写)等の確認		
仕事の内容	採用後、業務内容を変更する予定、将来の配置転換など、雇入れ直後の業務と異なる業務に配置される見込み あり ・ なし 変更ありの場合変更後の業務範囲 () ※記載例 会社内の定める業務/全ての業務への配置転換の可能性があります/〇〇業務		
有期労働契約の場合	契約更新の可能性 あり (原則更新・条件付きで更新あり) ・ なし 更新上限： あり (通算契約期間上限 年/更新回数 回) ・ なし 条件付きで更新 あり の場合 契約更新の条件 ()		
試用期間	あり (月：同条件・異なる場合の条件) ・ なし		
就業場所欄以外の勤務先	あり () ・ なし 採用後、雇入れ直後の就業場所と異なる就業場所に配置される見込みがある場合は、転勤の可能性を「あり」とした上で、転勤範囲を記入 ※記載例「〇〇事業所(住所)」「〇〇事業所 当社HP参照」等		
転勤の可能性	あり (転勤の範囲：) ・ なし ※転勤の有無にかかわらず、就業場所が変更になる場合は「あり」となります		
固定残業代	あり (固定残業代 円) ・ なし 基本給となる賃金月額： _____ 円 時間外労働の有無にかかわらず、_____時間分の固定残業代として支給し、これを超える時間外労働分は別途法定通り支給する。		
36協定における特別条項の有無 (全角60字以内)	あり ・ なし (特別な事情) _____ の場合 _____回を限度として、1カ月_____時間、1年_____時間まで延長できる。		
外国人雇用実績	あり ・ なし (ありの場合) 補足事項・特記事項に実績について 記載する ・ 記載しない		
選考方法	面接回数： _____回 適性検査： あり (検査名) _____ ・ なし		
変形時間労働制	導入あり (※年間総労働時間) _____ 時間 ・ なし ※一般的な計算方法として = (365日 - 年間休日 (日)) x 1日の所定労働時間 (h)		
賃金時間額	時間額 _____ 円 ※地域別最低賃金の確認に使用します		