

予約説明・面接会

事前
予約制

Jupiter
Japan

5月20日(月) 13:30~

ジュピター・ジャパン株式会社

会場に集合し、企業説明と求人の説明を受けた後、
面接をご希望の方は、引き続き面接を受けることができます！

集合

企業・求人説明
30分

面接
(希望者のみ)
1人20分

解散

職種：①経理・総務事務(13130-12018541)

②物流・貿易事務、国際貨物輸送の営業
(13130-12020641)

就業場所：江東区佐賀1-18-10
佐賀町ビル第二別館4階
門前仲町駅徒歩10分

説明後、
当日に面接を
希望される方も
大歓迎！



【集合場所】ハローワーク木場 深川セントラルビル6階 会議室
江東区木場2-19-15
東京メトロ東西線 木場駅 3番出口よりすぐ

【集合時間】13:20 (時間厳守)

【申込方法】最寄りのハローワークを通じて事前予約をお願いします

【問合せ】ハローワーク木場 事業所第一部門

TEL: 03-3643-8605 受付時間: 月~金曜日 8:30~17:15

① 経理・総務事務

44歳以下

- 総務事務 給与ソフト（PCA）使用
給与計算、電話対応、勤怠管理
- 経理事務 経理ソフト（勘定奉行）使用
決算業務、伝票仕訳（社内業務システム利用）、
決算、監査対応、海外精算業務 等



② 物流・貿易事務、国際貨物輸送の営業

- 顧客への航空・海上輸送の提案、営業
海外とのコレポン、輸出入通関書類作成
通関手配、運送便の手配 等

44歳以下

- 航空・海上輸出入のオペレーション業務(貿易事務)
輸出入通関書類の作成、運送便の手配、
海外とのコレポン（メール）等



～①②共通条件～

こちらから求人をご覧いただけます

就業時間：9:00～17:45／9:30～18:15

就業時間は多少前後する場合がございます。

賃金：月額18万円～26万円

通勤手当あり（上限150,000円／月）

休日：土日祝休み、年間休日123日

各種制度：昇給・賞与あり



会社からのメッセージ

- ・国際貨物のフォワーディングが主たる業務の会社です。
- ・荷主さんが海外に送りたい物（貨物）を目的地にタイムリー且つスムーズに送り届けられる様、荷主さんになり替わって手配・交渉・書類作成等の輸出入のオーダーメイドのアレンジを行うのがフォワーディングという仕事になります。
- ・ですので色々な業種の方と接点が生まれます。
- ・今回の募集は、フォワーディングの後方支援を行い、会社としての基幹部を担って頂く総務や経理のスタッフになります。
- ・国際貨物と言っても社内の公用語は日本語です！
- ・英語は総務スタッフは本社とのやり取りをメールで行う位です。