

# 日本郵便株式会社 深川郵便局



## 募集職種

## 郵便物・ゆうパックの仕分け

### 仕事内容

郵便局での郵便物等の受付や、郵便物・ゆうパックを宛先別に仕分けるお仕事です。基本的には立ち仕事となり、台車やパレットを利用して郵便物等のケース移動を行います。ゆうパックは最大30kgあり、重たい荷物の仕分け作業もあります。

(年少者の就労制限あり)

**他2職種同時募集**

### 採用担当者からのメッセージ

未経験でも活躍できる環境です！  
お仕事はイチから丁寧にお教えします。  
はじめての方も、ブランクがある方も安心して始められます。困ったときにはフォローしあえる協力体制が整っています。  
やりがいのあるお仕事がしたい方、安心して長く働きたい方、大歓迎です。  
ぜひ、私たちと一緒に働きませんか。

### 教育・研修体制

入社後、深川郵便局にて1～2日間「基礎研修（動画視聴）」を行います。研修終了後、上司や先輩などのOJT担当者が、実際の現場で必要な知識や具体的な業務の進め方を丁寧に指導します。

わからないことは気軽に質問できる、職場環境が整っているので、安心して業務に取り組むことができます。

正社員登用  
制度あり

駅から近い  
郵便局

ボーナス年2回  
※当社規定による

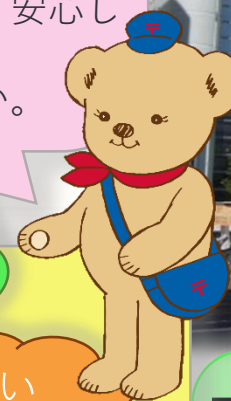
日本郵便株式会社 深川郵便局

〒135-8799

東京都江東区東陽4-4-2

◆アクセス

東京メトロ東西線 東陽町駅 徒歩1分





# オーケー 東雲店

## 会社概要

ディスカウントセンター・ディスカウントスーパーマーケットの運営をしております。  
食品の他、雑貨用品など幅広い品揃えで多くのお客様にご利用頂いております。

※東雲店：東京臨海高速鉄道りんかい線「東雲駅」より  
徒歩6分

ここが  
魅力です

「高品質・Everyday Low Price」を経営方針に『オーケーがそばにあって本当に良かったわ』とお客様に言っていただけるような店づくりをしております。  
TBSラジオ ジェーン・スー生活は踊る スーパー総選挙において、オーケーが4年連続1位を頂戴しており、多くのお客様からご支持を頂いております。

## 教育・研修体制

4月中旬の東雲店オープンに向けて、皆さんと一緒に研修していきます。  
未経験の方でも安心して業務を覚えることが出来ます。

## 採用担当者メッセージ

未経験の方でもご活躍されている方が多数いらっしゃいます。  
スーパーのお仕事は幅広く、品出し・商品加工・商品製造・レジ等色々な種類のお仕事があります。スーパーが好きな方、お仕事に興味を持たれた方は是非面接会にお越し下さい。また面接時に仕事内容のご質問も承っておりますので、お気軽にご相談下さい。



## 仕事のやりがいは？/職場の雰囲気は？/手当・残業・休日・有給は？/必要なスキル

数多くの商品を扱っているため、日々様々な商品との出会いがあります。また、多くのお客様にお越しいただくので、勤務時間はアツという間に終わり、達成感があります。

売場のお客様からの売場ご案内や商品についての質問を通じ、お客様より「ありがとう」のお声をいただくこともあります。

残業は基本的にはございませんが、繁忙期等にご相談の上、残業をお願いする場合がございます。

有給休暇につきましては、入社後半年後に勤務日数により付与されます。詳しくは店舗の担当者までご確認をお願いします。

※募集職種はパートナー（契約社員）・パート・アルバイトになり、部門は食品（品出し）・精肉・水産・青果・総菜/寿司・レジ・ハローマン（カゴ・カート回収）・検品と多くの職種がございます。面接会でお気軽にご相談くださいませ！

### 必要なスキル

必要なスキルは特にございません。

### 先輩社員の声

品出しのスピードが上がった時や商品の説明、商品の場所をお客様へ伝え、感謝された時、この仕事をして良かったと思います。

## 1日のスケジュール（食品係員）

8:20 出社

8:30 勤務開始

当日納品の商品の仕分けや、商品の品出し在庫確認。  
POP取り付け、取り外し。

12:00 休憩

休憩室があり、店内でお弁当購入、お弁当持参で、ゆっくりと休憩できます。  
※外出可能です。

13:00 午後の勤務開始

倉庫や売場を確認し商品の品出しを行います。  
商品の発注。  
手直し、賞味期限チェック

17:30 退社

基本的に定時退社



## 会社概要

- 企業名 : アペックス
- 事業内容:
  - ・紙カップ飲料の自動販売機による中身商品の販売
  - ・カフェサーバー事業
  - ・ヘルスケア事業（とろみ・機能性食品）
  - ・レストランの経営
- 所在地 : 東京都千代田区
- 従業員数 : 1,300名
- 会社URL : <https://www.apex-co.co.jp/>

## 採用担当者からのメッセージ

創業61年、紙カップ式自動販売機の先駆者として業界を牽引してきた「アペックス」。

社名はあまり知られていないですが、高速道路PAや駅などで1度は弊社自販機を見かけたことがあるのではないのでしょうか？

ある程度の商品展開裁量が任されている為、ニーズに合わせた商品展開を工夫し、お客様に喜んでいただくことがこの仕事の醍醐味です。

この度大手飲料メーカーとの業務提携で更なる業績成長も期待できます。殆どの方が未経験からのスタートなので安心して応募ください。

## 募集職種 ルートセールス

### 仕事内容

- ・紙カップ自動販売機をハイエース等で巡回
- ・原料補充（コーヒー豆・紙コップ・ジュース等）
- ・自動販売機の保守点検、売上金の回収

オフィスや公共施設など、1日15台～20台程度の自販機を訪問します。

ルートドライバー業務になりますので、テレアポや飛び込みなどの営業要素はなく、厳しいノルマもございません。

## 教育・研修

「中途社員研修（WEB）」を1日行います。アペックスの事、自販機の事を座学で学んでいただきます。また、平和島にある自販機設置センターで「自販機オペレーション研修」を5日～7日程度実施します。自販機の操作方法やメンテナンス手順などを学んでいただきます。

研修日以外は、先輩社員に同行して実際に自販機を巡回します。先輩社員のOJTを通じて仕事全体の進め方を学びます。

その後、オペレーションの習熟度合いに応じて、2カ月～3カ月程度で一人立ちします。

一人立ち後も定期的に管理者が自販機巡回に同行しフォローアップして行きます。



# サンエイ S A N E I 株式会社

## 会社概要

水栓金具、単水栓、湯水混合栓、シャワーヘッド等の  
水まわり製品の製造・販売

1954年の創業以来「人類ある限り水は必要である」を企業理念とし、人々の暮らしをより豊かにし、快適な生活を生み出すのはもちろん、水を使う一つ一つの瞬間に喜びや感動を与えることが仕事です。

## 募集職種

### 事務職

入力業務（システムに入力）、進捗業務（FAX・メール）、伝票処理・伝票整理、電話対応、その他の事務作業などの事務業務です。

週4日×8時間勤務 または 週5日×6時間勤務が望ましいですが、日数・曜日・時間帯などご希望があればご相談ください。

## 教育・研修体制

入社初日に、会社規定などの「入社研修」を行います。その後は、配属部署にて先輩社員が手厚くサポートするので、新人さんの受け入れ体制は万全です。分からないことがあれば、何でも気軽にご質問ください。



## 採用担当者からのメッセージ

創業より69年という歴史を持った当社ではありますが、若い世代が多く在籍し、活気あふれる職場環境です。東京支社には約70名程の社員が在籍しています。著名なデザイナーとコラボレーションしたデザイン水栓や、機能性に優れた製品、ユニバーサルデザインを取り入れた製品など、商品数としては7000～7500アイテムものラインナップを取り揃えた水まわり用品の総合メーカーと一緒に働きませんか？



# 株式会社 共栄商販



## 会社概要

当社は、平成元年に建物管理を目的として設立しました。現在は清掃管理を中心として、たくさんの清掃員が在籍しています。

高齢者雇用も積極的に取り組んでおり、今後も更に一層の社業の発展が期待できます。

## 採用担当者からのメッセージ

仕事は簡単な清掃作業です。未経験の方でも大丈夫です。まずは居住者に対して明るく丁寧なあいさつを心掛けて下さい。自信はないけど仕事の内容を聞きたい...でも構いません。気楽にお話だけでもしませんか？ぜひ当社ブースにお越し下さい！

## 募集職種 マンション清掃員

## 仕事内容

マンション共用部（玄関・廊下・階段等）の日常清掃をお願いします。掃き清掃、拭き清掃、ゴミ出しを中心とした簡単な軽作業になります。

マンションの美観を維持するととても大切な仕事です。高齢のスタッフも多く在籍しており、とてもやりがいのある仕事です。

## 教育・研修体制

入社時は、指導員他が現場内において丁寧に仕事内容を教えます。現場内のマナー、清掃作業方法、安全対策。その後も定期的に現場内においてフォロー研修を実施します。





# 株式会社 赤堀パッキング



## 会社概要

工業用ゴム製品の加工・販売  
創業53年。工業用のゴム製品（機械設備・自動車・造船・建築や公共事業・遊園地の乗り物等）、製品自体は表に出ませんが生活になくはない製品を加工・販売しており安定経営です。「あいさつ」を大切にしている元気な会社です。

## 募集職種 総務+経理補助

フルタイム/正社員 他2職種

## 仕事内容

- \* 総務業務：来客対応、備品発注、人事勤怠管理、会社HPのブログ更新など
- \* 簡単な経理業務：請求書発行、入出金管理、Excelを使用した売上表作成
- \* 電話対応：経理業務について専門性の高い領域は外部に委託しているので、未経験の方も安心してご応募ください。業務量はさほど多くないため、手が空いたときは周りのサポートに入ることもあります。

## 採用担当者からのメッセージ

### 【求める人材】

未経験者歓迎！第二新卒・子育てママ歓迎！  
基本的なPC操作（Word・メール）および、Excelは簡単な関数ができる方。知識や経験より、明るく元気な対応を意識できる方、積極的に行動できる方、仕事をしながら自分の成長を感じたい方を歓迎します。

### 【職場環境】

服装・髪色・ネイル自由。残業ほぼなし。  
事務職は30代の女性スタッフが中心です。  
年4回、会社全額負担のレクリエーションあり。バーベキュー大会、ボーリング大会、その他イベント、忘年会、決起大会等、社員・パート全員で楽しめます。

## 教育・研修体制

入社時の新人研修は業界知識の基本や工場見学をします。業務は基本的にOJTにて行います。わからないことは先輩が丁寧に教えます。未経験者も安心して質問がしやすい環境です。



Tax Accounting & Consulting

株式  
会社

角田税務会計事務所

税務法務  
総合事務所

土日祝休み、週休二日制  
その他年末年始休暇、夏季休暇あり

### 仕事内容

会社決算、年末調整、個人確定申告、会計システムの入力など

### 求める人材

真面目で成長意欲の高い方。  
簿記や税理士試験に興味がある方。  
各分野に特化した指導部長が10名以上、補助スタッフが10名以上の事務所の為、未経験の方でも親切に指導しますので安心してご応募下さい。

### 事務所の特徴

明るく活気のある職場です。  
70年以上の実績を誇る会計事務所で、地場に根ざしたサービスの提供や大手顧問先も多数関与しており、幅広い業務を行っています。  
月に一度、全従業員で勉強会を行い、情報共有や知識を高め合う時間を設けています。

