

(収入の有無に関わらず、「失業認定申告書」にて○×の申告があった際にご記入下さい)

別紙

複数の事業所での就労がある場合

1事業所につき1枚

記入してください

本人・勤務先情報

氏名	
支給番号	13070-

事業所名 住所・連絡先 (契約/派遣元事業所 個人事業主)	勤務先事業所名:
	住所:
	連絡先電話番号: ()
仕事内容	

働く内容 ※1~6全て、契約の内容に基づいて□に✓チェック、及び空白に必要事項を記入して下さい

1、働き方	<input type="checkbox"/> 直接雇用 / <input type="checkbox"/> 派遣雇用 / <input type="checkbox"/> 業務委託契約・自営業 / <input type="checkbox"/> 公共機関でのボランティア / <input type="checkbox"/> 日雇い		
2、労働時間	<input type="checkbox"/> 定型: 週 日×1日 時間 = 週 時間 / <input type="checkbox"/> シフト制: ひと月 日×1日 時間 = 月 時間		
3、雇用保険の加入	<input type="checkbox"/> 有: 加入日: 年 月 日 / <input type="checkbox"/> 無: 理由⇒ <input type="checkbox"/> 契約期間30日以下 ・ <input type="checkbox"/> 週20時間未満		
4、契約期間	<input type="checkbox"/> 無期 / <input type="checkbox"/> 有期: 年 月 日 ~ 年 月 日		
5、更新	<input type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無	6、公共機関でのボランティア	<input type="checkbox"/> 無 / <input type="checkbox"/> 有: ⇒ <input type="checkbox"/> 有償 / <input type="checkbox"/> 無償

※契約書をご提示いただくことがございます。

働いた(有給休暇を取得した)日時と支払(予定)日

働いた日	時間	実労働時間	支払(予定)日	働いた日	時間	実労働時間	支払(予定)日
① /	: ~ :	時間 分	/	①⑥ /	: ~ :	時間 分	/
② /	: ~ :	時間 分	/	②⑦ /	: ~ :	時間 分	/
③ /	: ~ :	時間 分	/	③⑧ /	: ~ :	時間 分	/
④ /	: ~ :	時間 分	/	④⑨ /	: ~ :	時間 分	/
⑤ /	: ~ :	時間 分	/	⑤⑩ /	: ~ :	時間 分	/
⑥ /	: ~ :	時間 分	/	⑥⑪ /	: ~ :	時間 分	/
⑦ /	: ~ :	時間 分	/	⑦⑫ /	: ~ :	時間 分	/
⑧ /	: ~ :	時間 分	/	⑧⑬ /	: ~ :	時間 分	/
⑨ /	: ~ :	時間 分	/	⑨⑭ /	: ~ :	時間 分	/
⑩ /	: ~ :	時間 分	/	⑩⑮ /	: ~ :	時間 分	/
⑪ /	: ~ :	時間 分	/	⑪⑯ /	: ~ :	時間 分	/
⑫ /	: ~ :	時間 分	/	⑫⑰ /	: ~ :	時間 分	/
⑬ /	: ~ :	時間 分	/	⑬⑱ /	: ~ :	時間 分	/
⑭ /	: ~ :	時間 分	/	⑭⑲ /	: ~ :	時間 分	/
⑮ /	: ~ :	時間 分	/	⑮⑳ /	: ~ :	時間 分	/
				⑯㉑ /	: ~ :	時間 分	/
				⑰㉒ /	: ~ :	時間 分	/
				⑱㉓ /	: ~ :	時間 分	/
				㉑㉔ /	: ~ :	時間 分	/
				㉒㉕ /	: ~ :	時間 分	/
				㉓㉖ /	: ~ :	時間 分	/
				㉔㉗ /	: ~ :	時間 分	/
				㉕㉘ /	: ~ :	時間 分	/
				㉖㉙ /	: ~ :	時間 分	/
				㉗㉚ /	: ~ :	時間 分	/
				㉘㉛ /	: ~ :	時間 分	/
				㉙㉜ /	: ~ :	時間 分	/
				㉚㉝ /	: ~ :	時間 分	/
				㉛㉞ /	: ~ :	時間 分	/
				㉜㉟ /	: ~ :	時間 分	/
				㉝㊱ /	: ~ :	時間 分	/
				㉞㊲ /	: ~ :	時間 分	/
				㉟㊳ /	: ~ :	時間 分	/
				㊱㊴ /	: ~ :	時間 分	/
				㊲㊵ /	: ~ :	時間 分	/
				㊳㊶ /	: ~ :	時間 分	/
				㊴㊷ /	: ~ :	時間 分	/
				㊵㊸ /	: ~ :	時間 分	/
				㊶㊹ /	: ~ :	時間 分	/
				㊷㊺ /	: ~ :	時間 分	/
				㊸㊻ /	: ~ :	時間 分	/
				㊹㊼ /	: ~ :	時間 分	/
				㊺㊽ /	: ~ :	時間 分	/
				㊻㊾ /	: ~ :	時間 分	/
				㊼㊿ /	: ~ :	時間 分	/
				㊽	: ~ :	時間 分	/

【記入例】

(収入の有無に関わらず、「失業認定申告書」にて○×の申告があった際にご記入下さい)

別紙

複数の事業所での就労がある場合

1事業所につき1枚

記入してください

本人・勤務先情報

氏名	〇〇 〇〇
支給番号	13070- 〇〇〇〇〇〇 - 〇〇

事業所名 住所・連絡先 (契約/派遣元事業所 個人事業主)	勤務先事業所名:	株式会社 △△△
	住所:	目黒区 ×× 1-23-4
	連絡先電話番号:	03 (1234) 5678
仕事内容	商品の仕分け作業	

働く内容 ※1～6全て、契約の内容に基づいて□に✓チェック、及び空白に必要事項を記入して下さい

1、働き方	<input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 / <input type="checkbox"/> 派遣雇用 / <input type="checkbox"/> 業務委託契約・自営業 / <input type="checkbox"/> 公共機関でのボランティア / <input type="checkbox"/> 日雇い		
2、労働時間	<input type="checkbox"/> 定型: 週 日×1日 時間 = 週 時間 / <input checked="" type="checkbox"/> シフト制: ひと月5日×1日2～4時間 = 月10～20時		
3、雇用保険の加入	<input type="checkbox"/> 有: 加入日: 年 月 日 / <input checked="" type="checkbox"/> 無: 理由⇒ <input type="checkbox"/> 契約期間30日以下・ <input checked="" type="checkbox"/> 週20時間未満		
4、契約期間	<input type="checkbox"/> 無期 / <input checked="" type="checkbox"/> 有期: R1年 10月 1日 ~ R3年 3月 31日		
5、更新	<input checked="" type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無	6、公共機関でのボランティア	<input checked="" type="checkbox"/> 無 / <input type="checkbox"/> 有: ⇒ <input type="checkbox"/> 有償 / <input type="checkbox"/> 無償

※契約書をご提示いただくことがございます。

働いた(有給休暇を取得した)日時と支払(予定)日

働いた日	時間	実労働時間	支払(予定)日	働いた日	時間	実労働時間	支払(予定)日
① 10/3	10:00 ~ 14:00	4 時間 00 分	10/31	⑬	/	時間 分	/
② 10/10	8:00 ~ 10:00	2 時間 00 分	10/31	⑭	/	時間 分	/
③ 10/17	8:00 ~ 10:00	2 時間 00 分	11/30	⑮	/	時間 分	/
④ 10/24	8:00 ~ 10:00	2 時間 00 分	11/30	⑯	/	時間 分	/
⑤ 10/31	10:00 ~ 14:00	4 時間 00 分	11/30	⑰	/	時間 分	/
⑥ /	: ~ :	時間 分	/	⑱	/	時間 分	/
⑦ /	: ~ :	時間 分	/	⑲	/	時間 分	/