



求人番号

13130-5647141

事業所番号

1313-418511-2

受付年月日 令和6年2月20日

紹介期限日 令和6年3月18日

# 求人票 (フルタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	I43	B03		

就業地住所

東京都江東区

職業分類

034-01
035-99

産業分類

391	ソフトウェア業
-----	---------

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	ロジステードソリューションズ カプシキカイシャ ロジステードソリューションズ 株式会社
所在地	〒135-0016 東京都江東区東陽7-2-14 東陽MKビル10階
ホームページ	https://sol.logisteed.com

## 2 仕事内容

職種	(障) 一般事務【3/19(火)ミニ面接会用求人】
仕事内容	* 庶務業務 (郵便物仕訳、荷物受取) 等 * 出納業務 (システム入力) * 書類作成 (Word Excelを使用) * 電話対応、来客対応 ※ 本人の適性・能力に応じて業務内容は相談させていただきます。
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派13-308293
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒135-0016 東京都江東区東陽7-2-14 東陽MKビル10階 東京メトロ東西線 東陽町駅 から 徒歩10分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙) 屋外に喫煙スペースあり
マイ通勤	不可 転可通勤の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
PCスキル	PC基本操作 Word・Excel入力程度
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	200,000 円 ~ 300,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	200,000 円 ~ 300,000 円
月平均労働日数 (19.9 日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
賞状金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賞締切金日	固定 (月末)
賞支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 2,000 円 ~ 2,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 434,000 円 ~ 464,000 円 (前年度実績)



13130-5647141

事業所番号



1313-418511-2 (2/2)

事業所名	ロジスティードソリューションズ 株式会社
------	----------------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 45分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 *就業時間短縮については、相談に応じます。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 126日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始休暇、GW休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり				
利用可能託児施設	なし				
託児施設に関する特記事項					

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 635人 就業場所 494人 (うち女性 70人) (うちパート 0人)	設立年 昭和48年 資本金 2億1,000万円 労働組合 なし	
事業内容	情報システムの設計・開発、コンサルタント業務、情報関連機器販売		
会社の特長	優れた物流流通システムの構築は、新しい利益を生み出す源であると共に次の時代を制するクォーターのひとつです。当社はこの分野のシステム・ソフトウェアの専門会社です。		
役員/代表者名	代表取締役社長 米倉 俊輔	法人番号 3010601027306	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

【ハローワーク木場 障害者ミニ就職面接会】<予約制>  
日時：令和6年3月19日(火) 13:00~  
場所：ハローワーク木場 4階会議室  
\*応募希望の方はご利用のハローワークを通じてご予約ください。

<事業所施設状況>  
\*10階建の10階\*エレベーター：有\*階段の手すり：無  
\*建物内車椅子移動：スペース無\*建物玄関：段差無、自動ドア  
\*事務所扉：開き戸\*障害者用トイレ：無  
※上記以外に必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

※「雇止め年齢60歳」（60歳以上応募可）

## 7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考 面接(予定 3回) 筆記試験 その他		
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 即日決 書類到着後 日以内 面接後 14日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 令和6年3月19日(火) 13時~		
選考場所	〒135-8609 東京都江東区木場2-13-19 ハローワーク木場 4階会議室 東京メトロ東西線 木場(3番出口) 駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 ※選考特記事項を参照] 送付方法 Eメール 郵送 [面接会当日に持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却		
担当者	ハローワーク木場 専門援助第二部門 電話番号 03-3643-8614 内線 ( ) FAX Eメール		

選考に関する特記事項  
※業務遂行上の配慮等のため、障害の状況(障害種別や程度)及び配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。