求人者マイページ ~主なサービスのご案内~

「求人者マイページ」は、ハローワークの求人者サービスをオンライン上で受けられる事業主向け専用 ページです。このリーフレットでは特に使用シーンが多いサービス内容をまとめています。

	求人者マイページホ	ーム画面(イメ-	ージ)		
elisiiiork internet Service ADーワーク インターネットサービス					
ホーム(求人/定義管理)	x9t-9 👬	新聞記定		ホーム画面では、以下の項目などを確認	
^{ホーム} 求人者マイページホーム				できます。 ・有効中の求人 ・申込み中の求人	
求人/応募管理		新規求人情報を登	#式会社 ハローワ	 ・無効になった求人 ・無効になった求人 	
現在有効中またけ申し込み中の求人		100 million (17 1 17 10 17 10 1	E	事業所情報を確認・変更できます。	
ME 1/2 1 & Clar OCO/1 02	P/A	特別中の水人を主く書	有效中求人		
職種 15時介護員		20	#AES #A#	R HIRAN	
型付年AHH:2019年3月19日 福介類課日:2019年1月31日			_ •	214 96	
求人区分 フルタイム 就業場所 東京都千代田区 雇用影響 正社員 提供範囲 地方自治体、民間人材ビジネス:	求人登号	aoraーxxxxxxxxxx 1.事業所名等を含む求人情報を 関する		 求人申込み(新規申込み) や過去に申し込んだ求人 データを活用した申込み)ができます。 	
【経験不開】【学歴不問】【減竭不問】【時間外分割し 【駅近ば登り0分以内り】【マイカー通動可】(UJター 承人参136、実定券118 不採用巻126 紹介中巻118	し) [理林二日新(土日休)] [転数約し] [書類選考な AB2座) [トライアル雇用所用 自主応募中表:16 リクエスト中表:06	「通動手当初月」		1000	
COREST-AC	FW1000	洋田を表示 第人情報をNS	U		
- - - - - - - - - - - - -	求職情報を検索で きます。(求人が 有効中の場合に利 用できます。)	求人票を表示 できます。	求人情報の内 容(詳細)を 確認できます。	求人の変更や募 集停止などを申 し込めます。	

1. 求人を申し込む

求人者マイページホーム画面の新規求人情報を登録ボタンよりお申し込みください。 なお、申し込み済みの求人データを活用される場合は、新規求人情報を登録→「転用可能な求人一覧」 から希望の求人を探し、この求人情報を転用して登録よりお申し込みください(求人の更新申込も同様 の手順となります)。



有効期間延長を申込ボタンは更新申込ボタンではありません。

このボタンは、求人の有効期間(紹介期限日)が1ヶ月延長され、1つ の求人に対し、1回のみ申込可能です。なお、求人の受付年月日及び求人 番号は変わらないため、求人検索時の新着求人には反映されません。 更新の申し込みは、上記のこの求人情報を転用して登録ボタンからお願 いいたします。 有効中の求人から変更を希望される求人を探し、求人情報を編集ボタンよりお申し込みください。



編集完了後は、編集内容を申込ボタンを必ずクリックしてください。

編集が完了しましたら、完了ボタンをクリック後、画面右上に表示され る編集内容を申込ボタンをクリックしてください。

編集内容を申込ボタンをクリックしていただいていない場合、14日経 過すると編集内容は消去され、編集前の状態に戻ってしまいます。

3. 求人の募集停止

有効中の求人から停止を希望される求人を探し、求人情報を編集ボタンよりお申し込みください。 なお、求人情報編集画面には、紹介保留を申込、求人取り消しを申込の2つのボタンがあります。 いずれのボタンも求人が公開されなくなりますが、以下の目的に応じ操作をお願いいたします。

求人取り消しを申込 ・・・求人の必要がなくなった場合					
(採用が決まった、採用計画が変更となった等)					
紹介保留を申込・・・・・求人を一時停止される場合					
(応募多数で新たな紹介を控えたい、求人内容の見直しをしたい等)					
※募集の再開(保留解除)を希望される場合は、ハローワーク立川までご連絡ください。					
【ハローワーク立川 事業所第一部門】 🔂 042-525-8615 ※月~金 8:30~17:15					

4. 選考結果(採否)の登録

ハローワーク及び応募者(求職者マイページ開設者に限ります)への選考結果の登録は求人者マイ ページから行うことができます。※求人が無効となった月の翌々々月末まで登録可能です。

対象求人の応募者管理へ進むボタンをクリック後、応募者一覧から選考結果を登録したい応募者名 を選択すると、「応募者情報詳細」画面が表示されます。

ハローワークへ選考結果を登録する場合は、<u>ハローワークへ選考結果を登録</u>ボタンを、応募者へ選考 結果を連絡する場合は、 求職者に選考結果を連絡 ボタンをクリックし、必須入力項目と任意の情報を 入力してください。

処理が完了すると、「ハローワークへの選考結果登録完了」画面または「求職者への選考結果連絡完 了」画面が表示されます。

求人者マイページの操作方法に関するお問合せ先

【ヘルプデスク】

東京労働局

☎ 0570-077450 ※月曜~金曜 9:30~18:00 (年末年始、祝日除く)

ハローワークインターネットサービスの

「求人者マイページ利用者マニュアル」もあわせてご参考ください。



