

マイページで学卒求人を申し込まれる事業主の皆様へ

新規学卒求人（大卒・高卒）は取消や求人数削減、求人内容変更が安易にできません。
慎重な採用計画に基づいた作成をお願いいたします。

求人者マイページから新規学卒求人（大卒・高卒）を申し込む場合、以下の内容にご注意ください。
※「マイページの利用規約」に従い、求人内容等確認のため、ご来所いただく場合がございます。

《求人有効期間について》

- 大卒等求人……求人申込日に関わらず、当該年度の3月末日まで。
- 高卒求人……求人申込日に関わらず、当該年度の翌年度6月末日まで。

《求人取消・求人数削減について》

求人募集を終了できるのは、該当学歴の枠で採用内定した場合です。
該当学歴の採用数に達しない場合、求人数の削減は原則できません。
求人取消や保留は、必ずハローワークにご連絡をお願いします。（マイページでの入力不可）

《求人内容の変更について》

求人票の内容は、原則、変更がないことが前提となっています。万が一、内容に変更がある場合は、お早めに下記宛までご相談ください。（マイページでの変更不可）

《採用内定について》

- 大卒等求人…選考後は、**採否結果（「内定」または「不採用」）**を入力してください。
- 高卒求人……求人票交付の際にお渡しする「**新規高等学校卒業者採用（内定）状況報告**」を毎月ご提出ください。

《求人仮登録完了後について》

求人仮登録完了後の「PDF版の求人票（プレビュー画面）」は、入力した内容を確認するためのものです。
プレビュー画面を印刷して求人活動に利用することはできません。
また、ハローワークでの入力完了後に求人番号が付与されますが、その際の「**PDF版の求人票**」についても**求人活動に利用することはできません。**

【仮登録完了後のフロー】

