

# 令和5年度（令和6年3月卒業） 新規高卒求人申込について

別紙 1

令和5年5月

ハローワーク渋谷 スクールコーナー

令和6年3月卒業予定生徒を対象とする高卒求人の選考スケジュールを踏まえハローワーク渋谷では以下の通り受付を行います。

求人申込手続きに必要な書類を同封しておりますので、裏面以降の「求人申込手続き手順」をご確認のうえ、仕事内容等職業経験の少ない高校生へ分かり易い求人票の作成にご協力ください。

## 1【令和6年3月高校卒業予定者選考スケジュール】

求人公開 令和5年7月1日（土）以降（同日より学校訪問可能）

\*高卒WEBでの求人公開は7月1日（土）ですが、ハローワーク受付印のある求人票が7月3日（月）返戻開始となるため学校訪問等が可能となるのは7月3日（月）以降です。

推薦開始 令和5年9月5日（火）以降

選考開始 令和5年9月16日（土）以降

就業開始 卒業式の翌日以降

## 2【令和6年3月高校卒業予定者求人受付スケジュール】

求人申込受付開始 令和5年6月1日（木）

求人票返戻開始 令和5年7月3日（月）以降随時

\*7月1日は土曜日でハローワーク閉庁日となるため、7月3日(月)返戻開始となります。

## 3【同封書類一覧】 求人申込みに必要な書類を同封しています

(ア) 高卒求人選考日程については統一ルールがあります。 ⇒ 高卒採用のルールの説明

(イ) 令和5年度（2024年3月卒）高卒求人送付一覧（表）

(イ) 新規高等学校卒業者求人募集に関する確認書（裏）

(ウ) 新規高等学校卒業者求人内容に関するチェックリスト（両面） ⇒ 提出書類②

(エ) 令和4年3月中学・高校卒就職者の就業状況報告（黄色） ⇒ 提出書類③

(オ) 中学生・高校生による職場体験活動・インターシップや職場見学の受け入れに関するアンケート

⇒ 提出書類④

## 4【同封資料】

(1) 東京都高等学校就職問題検討会議の申し合わせについて（資料1）

(2) 採用選考を行う企業の皆様へ（資料2）

(3) ハローワーク渋谷HP新規高等学校卒業者の募集に関する各種資料の掲載場所（資料3）

(4) 令和6年4月1日からの時間外労働の上限規制適用について

（道路旅客・貨物輸送業、建設業）（資料4・5）

(5) 求人申込書（高卒）書き方のポイント（資料6）

<問い合わせ・郵送先> ハローワーク渋谷 スクールコーナー

【所在地】 〒150-0041 東京都渋谷区神南1-3-5

【電話】 03-3476-8609（内線35#）【FAX】 03-3476-8660

【E-mail】 [shibuya-school@mhlw.go.jp](mailto:shibuya-school@mhlw.go.jp)

## 求人申込手続き 手順について

### (1) 申込手続き前に

東京労働局のホームページにて配信している「採用ルールと高卒求人申込書の書き方」についての動画を必ずご視聴ください。

[新規学校卒業者の採用について | 東京労働局 \(mhlw.go.jp\)](#)

[https://jsite.mhlw.go.jp/tokyo-roudoukyoku/hourei\\_seido\\_tetsuzuki/shokugyou\\_shoukai/\\_121483.html](https://jsite.mhlw.go.jp/tokyo-roudoukyoku/hourei_seido_tetsuzuki/shokugyou_shoukai/_121483.html)

「東京労働局」→「各種法令・制度・手続き」→「職業紹介関係」→「新規学校卒業者の採用について」

※検索サイトにて、「東京労働局 新規学卒」のキーワードでも検索できます。

東京労働局ホームページの

2次元コードはこちら → → →

(新規学校卒業者の採用について)



### (2) 求人申込および返戻は

① 6月1日(木)から6月14日(水)までに申込のあった事業所 → 7月3日(月)に返戻  
ハローワーク窓口での返戻 7月3日(月) 8:30以降受取可能

郵送による返戻 7月3日(月) 期日指定の普通郵便にて返戻

② 6月15日(木)以降申込のあった事業所 → 7月4日以降求人票の作成が終わり次第随時返戻

\*詳細はF【求人票返戻について】でご確認ください。

## A【求人申込の手続きについて】

求人者マイページを利用して求人申込を行う場合 → A1へ

上記以外、郵送又は来所により求人申込を行う場合 → A2へ

求人者マイページを開設し求人申込を行う場合 → A3へ

### A1 求人者マイページを利用して求人申込を行う場合

(1) 24時間申込の受付を行っております。

(2) **6月1日0:00以降**に求人者マイページよりデータを作成後、データを送信してください。

(3) **D-求人申込時にご提出いただくもの**をご確認のうえ、必要書類をハローワーク渋谷まで郵送してください。

求人データ送信後、1週間以内に到着するように、郵送してください。

ハローワーク渋谷で求人データと郵送による必要書類の両方を確認できた時点で高卒求人受付開始となります。

### A2 求人者マイページ以外の方法で求人申込を行う場合 (ハローワークへの来所、郵送による申込)

(1) 以前高卒求人申込がある場合

① 前回の高卒求人票のコピーに訂正部分を朱書き訂正・加筆してください。

② 上記の朱書き訂正を行った求人票と求人用以外の必要書類をハローワーク渋谷へ来所の上申し込むか、郵送してください。

(2) 初めて高卒求人を申し込む場合

① 求人申込書(高卒用)に記入し申し込む場合

ハローワーク渋谷ホームページより求人申込書(高卒用)をダウンロードの上記入してください。

記入後は、下記 **D** 求人申込時にご提出いただくものとともにハローワーク渋谷へ来所の上申し込むか、郵送してください。

なお、求人者マイページを開設されると、次年度以降求人者マイページからの申込が利用できます。

### A3 求人者マイページ開設し求人申込を行う場合

(1) 「マイページ開設申し込み用紙」を、メールまたはFAXにて送付してください。

メール・またはFAX到着後、2, 3日以内にハローワーク担当よりご連絡をいたします。併せて今後の手続きについてもご説明いたします。マイページ開設は6月1日以前でも手続きが可能です。(6月1日以降は混み合いますので、5月中のお手続きにご協力ください)

(2) 上記 **A1** (1)(2)(3)の手順でお申し込みください。

### B【求人者マイページの利用方法と注意点】

(1) ハローワークインターネットサービス「事業主の方」「ログイン(求人者マイページ)」下図①よりログインしてください。「事業所登録・求人申込み(仮登録)」から登録を行わないでください。

※パスワードを忘れた場合 ⇒ 「ログイン(求人者マイページ)」「パスワードをお忘れの方」をご利用ください。

(2) 求人者マイページログイン後、画面右上の「新規求人情報を登録」から求人票を登録してください。

(3) 求人者マイページでは、返戻前の高卒求人票を事前に確認することができます。

仮登録番号(6桁-1桁-6桁-2桁)が求人番号(13070-下二桁が39)に変更となります。

(4) 高等学校への求人票送付等の求人活動には、求人者マイページで確認した求人票は使用できません。

必ず、7月3日以降に返戻する「ハローワークの受付印が押印された求人票」を使用しての求人活動(学校訪問、自社ホームページへの掲載等)を行ってください。

(5) 高卒求人票の求人内容の修正は誤字脱字等の場合を除き原則できません。データ入力時や送信前に、内容の確認を行ってください。誤字脱字等により修正を行いたい場合、求人者マイページから修正することはできません。別添修正依頼書により申し込んでください。

## C 【高卒求人票 作成上の注意点】

入力にあたっては、同封の「新規高等学校卒業者求人内容に関するチェックリスト」に基づき入力してください。

### ●新規学校卒業者求人内容に関するチェックリストについて

- ① 原則求人1件につき1枚必要です。
- ② ただし以下の例の様に複数の求人を提出の場合、原則チェックリストは1枚作成し、異なる内容について一覧表等を作成・添付してください。（書式自由）

- 職種は1種類だが、就業場所ごとに賃金が異なる
- 就業場所は1カ所だが、職種が複数で、職種ごとに賃金が異なる

※「②新規高等学校卒業者求人内容に関するチェックリスト」はハローワーク渋谷ホームページより当該 Excel シートをダウンロードのうえ、作成していただくとう便利です。

※同封している送付一覧やチェックリストについては説明の都合上色紙を使用していますが、様式をダウンロードして作成いただく場合については、A4 サイズの用紙であれば色は問いません。

【URL】⇒[事業主の皆様へ（お知らせ）学卒求人申込（渋谷所） | ハローワーク渋谷 \(mhlw.go.jp\)](#)

### ●求人票の記載について

#### C1 就業場所が複数ある場合

就業場所を入力する時に、「就業場所を入力」を選択してください。

- ① 代表的な就業場所住所を1カ所について郵便番号から入力してください。
- ② 地図登録を行ってください。
- ③ ①で入力した住所の下に以下の例を参考に記入してください。

例1（他、埼玉、神奈川、千葉にあり 詳細はHP参照（又は、補足事項参照））

例2（他 当社の通勤圏内の支店）

※ 「補足事項参照」と記入した場合は、補足事項欄に詳細内容を記載してください。

#### C2 固定残業代がある場合

以下の定型文を入力してください。（a は固定残業代に含む時間数を入力。）

「固定残業代は、時間外労働時間の有無に関わらず、固定残業代として支給し、（a）時間分を超える時間外労働分は追加で支給」

#### C3 36協定における特別条項がある場合

以下の定型文を入力してください。（b～e は特別条項に書いてある文言・数字を入力。）

「（b）なときは（c）回を限度として、1ヶ月（d）時間まで、1年（e）時間できる」

#### C4 試用期間について

試用期間が「あり」の場合は補足事項か特記事項に以下のコメントをご記入ください。

例1 「試用期間：●カ月（同条件）」

例2 「試用期間：●カ月（試用期間は●●手当なし）」

※ 賃金が異なる場合、試用期間中の賃金時給換算額が最低賃金額を下回らないようご注意ください。

#### C5 青少年雇用情報欄

過去3年度分の入力年度は「令和2年度」「令和3年度」「令和4年度」

青少年雇用情報欄は原則として全項目入力してください。人数以外の項目は、小数点第1位までの入力となります。（小数点第2位を切り捨ててください。）



## F 【求人票の返戻について】

7月3日(月)以降順次返戻いたします。返戻方法は、「令和5年度(2024年3月卒)高卒求人送付一覧」(提出資料①-1)に記載された方法により返戻いたします。郵送による返戻を希望された場合は、ハローワーク渋谷にご登録いただいている、事業所所在地宛に普通郵便により送付いたします。ただし7月3日(月)返戻対象となる求人申込期間は以下の期間のみとなりますのでご了承ください。

### ■ 7月3日(月)必着で返戻できる申込受付期間

6月14(水)23:59までに求人者マイページからのデータ送信が完了した事業所で、かつ必要書類の郵送による到着(6/14消印有効)が確認できた事業所が対象となります。

【ご注意ください】

※以下の場合、7月3日(月)に返戻できない場合があります。あらかじめご了承ください。

○マイページからの求人データは6月14日(水)23:59までに完了しているが、郵送書類の消印が6月15日(木)以降の場合

○マイページからの求人データ送信が6月14日(水)23:59まで完了しており、必要書類も6月14日(水)消印であることをハローワーク渋谷で確認できているが、電話による求人内容確認等ができない場合

■ 6月15日(木)以降の申込み分の返却については、7月4日(火)以降順次返却となります。

## G 【その他注意事項】

### ▶ 高卒求人の内容変更は、原則できません。

高校生は、応募を希望する求人票で労働条件等を確認の上選考の準備を始めます。そのため応募を希望する求人票の内容を複数回確認する等は原則行いません。一度作成した求人票について、労働条件等求人内容を変更することは不適切です。求人申込の際には十分内容を確認した上で、お申し込みください。

### ▶ 求人票に記載された選考方法以外の選考を行うこともできません。

高校生は求人票に記載された選考方法に合わせて準備をしています。複数回の面接等を予定している、オンライン面接を実施する可能性がある等の場合はその旨求人票に記載することが必要です。

### ▶ オンライン面接を行う場合は学校及び生徒の通信環境、実施日等に配慮してください。

事業所施設以外の場所でオンライン面接を実施する場合は、生徒の自宅ではなく学校で実施することとし、面接日時についても学校側と事前に調整のうえ、出来る限り「平日の日中」に実施してください。また、学校により通信環境や使用できるツールが異なるため柔軟な対応をしていただくようお願いいたします。

▶ **自社ホームページ等への掲載**にあたっては、当該求人を受け付けたハローワーク名・求人番号を記載しハローワークの受付印のある求人票に記載の内容と異なる内容での掲載はできません。

▶ **特別支援学校の生徒**を対象とし選考を行おうとする場合も高卒求人の作成が必要です。(中途採用者用の求人票では学校からの紹介はできません。) ご注意ください。