

よくある質問

求人申込～公開の際、求人者マイページをご利用の際、よく問い合わせのある質問をまとめました。

Q.マイページの操作方法を知りたい。

- ▶ 操作方法については、マイページ専用ヘルプデスクがお答えします。
(TEL:0570-077450 月～金（年末年始・祝日を除く）9:30～18:00)
- ▶ また、通常よく使用する機能についてまとめた、「求人者マイページ操作ガイドブック」もございますので、ぜひご参照ください。



←操作ガイドブックはこちらのQRコードからダウンロードすることができます。

Q.マイページから求人を申し込んだけど、いつまで経っても「ハローワーク確認中」のままになっている。いつ頃掲載されるの？

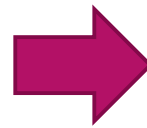
- ▶ 順次内容確認のうえ、送信した翌日～5営業日以内に公開し、ハローワークインターネットサービスに掲載されます。非常に多くの掲載依頼をいただいている時期（令和5年10月現在）は、掲載まで5営業日かかることが多くなっております。ご迷惑をおかけいたしますが、ご了承のほどよろしくお願いいたします。

Q.「ハローワーク確認中」となっている求人 の件で連絡したいが、何を伝えればいいのか？

- ▶ 御社の事業所番号・求人データの送信日時を伝えていただきますとスムーズな対応が可能です。

事業所番号が不明の場合は、マイページの「事業所情報設定」→「事業所基本情報」タブから確認することが可能です。

※個人情報保護の観点から、事業所番号のお電話での問い合わせには応じかねます。ご了承ください。



Q.公開中の求人内容の変更を申請したが、「編集中」のまま変更されない

- ▶ 変更内容を入力した後、「完了」ボタンをクリックしただけではハローワークにデータ変更が申請されず、変更されません。

「求人情報編集」画面内の「編集内容を申込」をクリックし、「求人情報変更の申し込み確認」画面で「完了」をクリックすることで変更申請が完了します。

※公開前の求人の変更を希望する場合は、「ハローワーク確認中」の状態ですと求人者マイページからは行えませんので、ハローワークまでご連絡ください。

Q.求人を取消／保留にしたいが、どこから進めばいいのか？

- ▶ 取消／保留したい求人「求人情報を編集」をクリックしてください。右上に「紹介保留を申込」「求人取り消しを申込」ボタンがそれぞれありますので、ご希望の手続きのボタンをクリックしてください。

※取消／保留の解除（再掲載）はマイページからはお申込みできないため、求人を申込みしたハローワークまでご連絡ください。

Q.求人を仮登録するとき、加入保険でエラーが出て進めなくなる

- ▶ エラーの種類（文言）によって対処が異なります。
 - 「加入保険等は1個以上を選択してください。」（赤文字）
 - 現在労働者がおらず、採用後に加入手続きを行う場合は、「その他」を選択の上「その他の加入保険等」欄に「採用後加入」と入力すると作成を続けられます。
 - 「加入保険等に健康保険、厚生年金のいずれも選択されていません。入力内容を確認してください。」（オレンジ文字）
 - 注意喚起のためのエラーのため、入力誤りがなければ「次へ進む」ボタンをクリックしていただければ進むことができます。

作成途中の求人が見つからない

- ▶ ホーム画面にある「新規求人情報を登録」をクリックしていただくと、一時保管された求人がある場合は

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ログアウト 厚生労働省

ホーム (求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 転用登録
新規求人登録

一時保存した求人仮登録中の情報があります。「一時保存した情報の入力を再開」ボタンから入力を再開してください。
一時保存した情報がある場合は、新たに求人仮登録は行えません。一時保存した情報を削除する場合は、「一時保存した情報を削除」ボタンから削除してください。

新たに求人仮登録を行う場合は、次の2つの方法から選ぶことができます。

1. 新たに求人情報を入力して仮登録する (すべての項目を入力します。)
2. これまで申し込んだ求人情報を転用して仮登録する (申し込んだことのある求人情報を基に、異なる項目を修正することができますが、すべての項目を確認した上で仮登録してください。)

また、有効中の求人情報を転用する場合は、その求人の有効期間中に同じ求人を重複して仮登録することがないようにご注意ください。

転用可能な求人一覧

一時保存した情報を削除 一時保存した情報の入力を再開

表示件数
29件中 1~29 件を表示 30件

職種 テスト求人 (応募不可) / 清掃 (港区) 変更★ 非公開

このようなメッセージが表示されますので、「一時保存した情報の入力を再開」より進んでください。

※「一時保存」をクリックしないで作成をやめた場合は保存されません