



求人番号

13010-10289332

事業所番号

1301-691548-0

受付年月日 令和5年10月5日

紹介期限日 令和5年12月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	J84	A00	B79	B02
	A87		A05		

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

009-03

産業分類

392 情報処理・提供サービス業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	アールアンドエフ カブシキガイシャ R & F 株式会社
所在地	〒101-0051 東京都千代田区神田神保町1-2-2 CIRCLES神保町1 7階 ホームページ https://www.r-and-f.co.jp

2 仕事内容

職種	【10/24 U35ミニ面接会】ITサポート事務	
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ●システム開発プロジェクトで発生する事務作業及びサポート事務業務 ●プロジェクトの進捗管理やデータ作成及び入力 ●Office (Word・Excel等) を使用して資料作成 (議事録など) ※たくさんの大手企業と取引し、システムやソフトウェアの開発・保守・運用といったお客様のITプロジェクトを支える当社、育成に力を入れていることで“人材の質”が評価され、継続してご依頼を頂いている状況です。未経験からスタートしたメンバーも、お客様先で頼られる存在に成長して活躍しています。 ※未経験の方は、ビジネスマナー、商談の研修から教育します。 ※在宅勤務可能 (週2回程度)	
雇用形態	正社員	正社員以外の名称
派遣員等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし	契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒101-0051 東京都千代田区神田神保町1-2-2 CIRCLES神保町1 7階 都営三田線・半蔵門線 神保町駅 から 徒歩3分		
マイ通勤	不可	転可勤性の	なし
年齢	年齢制限 あり (34歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 経験不問・新規学卒者と同等の処遇		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル	基本的なPC (Word・Excel等) 操作		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヵ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 基本給179,000円 (残業はありません)		

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額 (a + b) 200,000円 ~ 350,000円 ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)
賃	基本給 (月額平均) 又は時間額 179,000円 ~ 300,000円 月平均労働日数 (20.0日)
	手当 (円 ~ 円)
金	あり (21,000円 ~ 50,000円) 固定残業代に関する特記事項 ・固定残業手当 (時間外労働の有無にかかわらず、15時間分の固定残業代として支給) ・15時間を超える時間外労働分については追加で支給
	賞与 (円 ~ 円)
賞与	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 10,000円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年1回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.00ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	R & F 株式会社
------	------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 124日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 夏季休暇年末年始 (12/30~1/4) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	定年制 あり (一律 65歳)	再雇用制度 なし 勤務延長 なし
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 32人 就業場所 5人 (うち女性 2人) (うちパート 0人)	設立年 平成23年 資本金 1,800万円 労働組合 なし
事業内容	システムインテグレーション事業、ITアウトソーシング事業、システム、ネットワーク/サーバー開発設計、構築、運用、管理、システムの評価/検証・ヘルプデスク/テクニカルサポート	
会社の特長	将来に向けて会社を成長させるための中核人材を育成。社員の意思を尊重し、一人一人が、能力を発揮できる環境です。夢やチャレンジ精神を持って積極的に行動できる方をサポートします。	
役員/代表者名	代表取締役 谷津 利香	法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【U-35ミニ面接会専用求人】*予約制：ハローワーク紹介状要日時：10/24(火)13:00~17:30 面接時間は予約時に案内します。
会場：ハローワーク飯田橋U-35 セミナールーム 東京しごとセンター3階(東京都千代田区飯田橋3-10-3)
※最寄りのハローワークを通じて、事前予約してください。
※面接会参加にあたり、前日までに東京しごとセンターへの登録が必要となります。
ハローワーク飯田橋ホームページのイベント情報(ハローワーク飯田橋>仕事をお探しの方>イベント情報)より登録方法をご確認ください。
*有給休暇消化率100%
*資格取得支援制度あり 受験料会社全額負担
*スキルアップ研修制度あり
*資格手当(所持資格により支給期間別途設定) 基本情報処理資格・オラクル資格など
<モデル年収>
年収 400万円/プログラマー職 経験1年
年収 500万円/システムエンジニア職 経験3年
年収 700万円/プロジェクトマネージャー 経験5年

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [10/24 13:00~17:30 (予約制1人20分枠)]		
選考場所	〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター3階 ハローワーク飯田橋U-35 セミナールーム 大江戸線・有楽町線・南北線・JR総武線 飯田橋駅 徒歩7分 JR総武線・東京メトロ 飯田橋駅、JR総武線 水道橋駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必須 [その他 職歴あれば職務経歴書] 送付方法 Eメール 郵送 [面接時当日持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	【予約受付時間】平日10:00~18:30 ハローワーク飯田橋 U-35 職業相談第二部門 電話番号 03-5212-8609 内線 () FAX Eメール		