

# 求人申込書(高卒)

受付年月日 《令和》

年 月 日

(1)

求人区分	事業所名:	事業所番号:		
	求人の対象年度	( 2024 )年 3 月卒業の求人		
	公開希望	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する	4. 求人情報を公開しない	

仕事内容	職種:(全角40文字以内)													
	仕事の内容(300字)													
	就業形態	1. 派遣・請負ではない 2. 派遣 3. 紹介予定派遣 4. 請負	雇用形態	1. 正社員 2. 正社員以外 3. 有期雇用派遣労働者 4. 無期雇用派遣労働者	正社員以外の名称( )									
	雇用期間	1. 定めなし 2. 定めあり(4ヶ月以上) 3. 定めあり(4ヶ月未満) 4. 日雇 年 月 日 ~ 年 月 日 又は 年 月												
	契約更新の可能性	1. あり(原則更新・条件付きで更新あり) 2. なし												
	試用期間	1. あり 2. なし ※「あり」の場合は試用期間、条件が異なる場合は内容も補足事項欄に記入 試用期間中の労働条件: 同条件 ・ 異なる												
	就業場所	<input type="checkbox"/> 事業所所在地に同じ <input type="checkbox"/> 在宅勤務に該当												
	住所(全角90文字以内→30字×3行)	〒 -												
	最寄り駅(全角26文字以内)	最寄り駅( 駅)から[ 徒歩・車 ]で( 分)												
	屋内の受動喫煙対策に関する特記事項(全角60文字以内→30字×2行)	従業員数:就業場所( 人)うち女性( 人)うちパート( 人)	1. あり(屋内の受動喫煙対策:禁煙・喫煙室あり) 2. なし(喫煙可) 3. その他 屋内の受動喫煙対策に関する特記事項:											
	マイカー通勤	1. 可 2. 不可	転勤の可能性	1. あり 2. なし	通学	1. 可 2. 不可								
	既卒者・中退者の応募可否	既卒者応募: 1. 可 2. 不可 卒業後概ね( )年以内						中退者応募: 1. 可 2. 不可						
必要な知識・技能等(履修科目)(全角210文字以内→30字×7行)	1. 必須 2. あれば尚可 3. 不問 必要な知識・技能等の詳細:													

賃金・手当	賃金形態等	1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 5. その他	毎月の賃金	1. 現行 2. 確定		
			基本給(a)	円	月平均労働日数	日
	定額的に支払われる手当(b)(手当名は全角6文字以内)	1	手当	円	3	円
		2	手当	円	4	円
固定残業代(c)(全角120文字以内)	1. あり 2. なし	円				

賃金・手当	a+b	(固定残業代がある場合はa+b+c) 円		通勤手当	1. 実費支給(上限あり) → 2. 実費支給(上限なし) 3. 一定額 → 4. なし	月額・日額 円
	特別に支払われる手当 (手当名は全角6文字以内)	1	手当	円	3	手当 円
		2	手当	円	4	手当 円
	賃金締切日	1. 固定(月末以外) → [毎月 日]		賃金支払日	1. 固定(月末以外) → [当月・翌月 日]	
		2. 固定(月末)			2. 固定(月末) → [当月・翌月 日]	
		3. その他 → [ ]		3. その他 → [ ]		
昇給	1. 制度あり → ※前年度実績がある場合は記入		金額: 円 又は 昇給率: %			
	2. 制度なし					
賞与	新規学卒者の賞与制度の有無					
	1. 制度あり → ※(新規学卒者の)前年度実績がある場合は記入		年:回数 回 賞与月数: ヶ月分 又は 賞与額 万円 ~ 万円			
	2. 制度なし →					
	一般労働者の賞与制度の有無					
	1. 制度あり → ※(一般労働者の)前年度実績がある場合は記入		年:回数 回 賞与月数: ヶ月分 又は 賞与額 万円 ~ 万円			
	2. 制度なし					

労働時間	就業時間	※就業時間で該当する場合は選択:		1. 交替制(シフト制) 2. フレックスタイム制 3. 裁量労働制 4. 変形労働時間制(1ヶ月単位・1年単位・1週間単位非定型的)						
		就業時間	1	時 分 ~ 時 分						
			2	時 分 ~ 時 分						
		3	時 分 ~ 時 分							
	時間外労働 (全角60文字以内→30字×2行)	1. あり →		月平均時間外労働時間: 時間	36協定における特別条項: 1. あり 2. なし					
		2. なし		特別な事情・期間等: [ ]						
休憩時間	分	年間休日数	日	年次有給休暇	入社時の年次有給休暇日数	日				
					6ヶ月経過後の年次有給休暇日数	日				
休日等 (全角100文字以内→15字×6行+10字×1行)	休日	<input type="checkbox"/> 月	<input type="checkbox"/> 火	<input type="checkbox"/> 水	<input type="checkbox"/> 木	<input type="checkbox"/> 金	<input type="checkbox"/> 土	<input type="checkbox"/> 日	<input type="checkbox"/> 祝	<input type="checkbox"/> その他
	週休二日制	1. 毎週		2. なし		3. その他		その他の記載事項: [ ]		

保険・年金・定年等	加入保険等	1. 雇用保険 2. 労災保険 3. 公務災害補償 4. 健康保険 5. 厚生年金 6. 財形 7. その他( )				
	企業年金	<input type="checkbox"/> 厚生年金基金 <input type="checkbox"/> 確定拠出年金 <input type="checkbox"/> 確定給付年金				
	退職金共済	1. 加入 2. 未加入				
	退職金制度	1. あり →	勤続年数	1. 不問 2. 必要( )年以上		
		2. なし				
	定年制	1. あり →	一律定年制	1. あり →	定年年齢:	歳
		2. なし		2. なし		
再雇用制度	1. あり →	上限年齢	1. あり →	上限年齢:	歳まで	
	2. なし		2. なし			
勤務延長	1. あり →	上限年齢	1. あり →	上限年齢:	歳まで	
	2. なし		2. なし			
入居可能住宅	1. 単身用あり 2. 世帯用あり 3. なし					

(2)

# 求人申込書(高卒)

求人数	通勤: 人	住込: 人	不問: 人
受付期間	1. 期間 2. 開始日のみ指定 月 日 ~ 月 日		
既卒者等の入社日	1. 日にちを指定 2. 随時 3. 応募者の相談に応じる 4. 応募不可 年 月 日		
応募前職場見学	1. 可 2. 不可 □随時 又は □補足事項欄参照	複数応募	1. 可 2. 否 年 月 日以降
選考方法	□面接 □適性検査 □その他 その他の選考方法( ) □学科試験 ⇒ □一般常識 □国語 □数学 □英語 □社会 □理科 □作文 □その他		
選考結果通知	(面接選考結果通知: 面接後: 日以内)		
選考日	月 日 月 日 以降随時		
選考場所 (全角90文字以内→30字×3行)	□事業所所在地と同じ □事業所情報に登録した就業場所名称 □選考場所を記入 〒 - 最寄り駅( ) 駅から[ 徒歩・車 ]で( ) 分		
赴任旅費の有無	1. あり 2. なし		
担当者	課係名、役職名		
	担当者		
	担当者(カタカナ)		
	電話番号	※事業所登録情報と異なる場合に記入 - - 内線:	
	FAX番号	※事業所登録情報と異なる場合に記入 - -	
Eメールアドレス			
補足事項 (全角300文字以内→30字×10行)			
求人条件にかか る特記事項 (全角300文字以内→30字×10行)			
指定校 推薦	紹介希望 安定所	都道府県:	紹介希望安定所: 求人連絡数: 人
		都道府県:	紹介希望安定所: 求人連絡数: 人
		都道府県:	紹介希望安定所: 求人連絡数: 人
		都道府県:	紹介希望安定所: 求人連絡数: 人
		都道府県:	紹介希望安定所: 求人連絡数: 人
指定校 推薦	※学校名及び推薦人員数を記入		「推薦依頼高校」用紙(別紙)へ記入
ハローワークへの 連絡事項 (全角600文字以内→30字×20行)	※ハローワークへ連絡したい事項がある場合に入力してください。(求人票には表示されません。)		

選考方法

青少年雇用情報

募集・採用に関する情報	企業全体の情報(大卒等及び高卒の学卒全体)			( )区分毎の情報				
	令和 4年度	令和 3年度	令和 2年度	令和 4年度	令和 3年度	令和 2年度		
採用者数	人	人	人	人	人	人		
離職者数	人	人	人	人	人	人		
男性採用数	人	人	人	人	人	人		
女性採用数	人	人	人	人	人	人		
	平均勤続勤務年数	年	従業員の平均年齢	歳	平均勤続勤務年数	年	従業員の平均年齢	歳
企業の職場能力の開発及び向上に関する取組の実施状況	(1)研修の有無(全角60文字以内→30字×2行) 1. あり 2. なし ➡ [ ]							
	(2)自己啓発支援の有無(全角60文字以内→30字×2行) 1. あり 2. なし ➡ [ ]							
	(3)メンター制度の有無 1. あり 2. なし							
	(4)キャリアコンサルティング制度の有無(全角60文字以内→30字×2行) 1. あり 2. なし ➡ [ ]							
	(5)社内検定等の制度の有無(全角60文字以内→30字×2行) 1. あり 2. なし ➡ [ ]							
職場への定着の促進に関する取組の実施状況	企業全体の情報			( )区分毎の情報				
前事業年度の月平均所定外労働時間 ／有給休暇の平均取得日数	時間	日	時間	日	時間	日		
前事業年度の育児休業 取得者数／出産者数	取得者数	女性 人	男性 人	女性 人	男性 人	女性 人	男性 人	
	出産者数	女性 人	男性 人	女性 人	男性 人	女性 人	男性 人	
役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合	役員	%	管理職	%				

※グループ会社全体等別法人の情報は含みません。