**≪　新規学卒求人の内容に関するチェックリスト及び確認票　（高卒用）≫**

**事業所名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業所番号1312－　　　　　　－**

**〈ご注意！〉**

**今回申込みをした求人は、受付期間の途中で募集の中止、人数の削減を原則行**

**うことはできません。確実な採用計画のうえ、申込みを行ってください。**

1. 試用期間はありますか？

　　　あり　・　なし　　（いずれかに○をして、空欄をご記入ください。）

**「あり」の場合は次に進んでください。**

　　　期間及び労働条件が異なる場合はその内容を記入してください。

　　　試用期間（　　　ヶ月）

　　　試用期間中の労働条件（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

1. 選考方法の一つとして適性検査は行いますか？

はい　・　いいえ　　（いずれかに○をして、空欄をご記入ください。）

**「はい」と答えた事業所様は、次に進んでください。**

　　　適正検査の内容⇒（　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　適正検査を行う場所⇒（　　　　　　　　　　　　　　）

　　　どのような方法で行いますか？⇒（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**※適性検査を行う場合、公平性が担保できるような場所及び方法で行って下さい。**

**例えば、「本人の自宅にてＷｅｂ上で行う」等は、実際に本人が行っているかの確認ができないため、公正な採用選考とは言えません。**

1. 変形労働時間制（労基署へ労使協定の届出及び就業規則に記載必須）について

　　　１　□導入していない　（該当する箇所に**☑**をして、空欄をご記入ください。）

２　□導入している　　　□１か月単位　／　□１年単位　／　□その他（　　　　）

　　　　　　　　下記の労働時間及び日数をご記入ください。

年間総労働時間※　　　　　　　ｈ÷１２か月＝月平均労働時間　　　　　　ｈ

１日の労働時間　　　　　　ｈ

　　　※年間総労働時間欄は、カレンダー等で管理している場合、その時間数を記入して

ください。

1. ３６協定における特別条項有無について

　　　あり　・　なし　（いずれかに○をして、空欄をご記入ください。）

**「あり」の場合は次の下線部をご記入ください。**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（特別な事情）のときは、　　回を限度として

　　　１ヶ月　　　時間まで、１年　　　時間まで延長できる。

1. 残業代を固定残業代として支給していますか？  
   　　はい　・　いいえ　　（いずれかに○をして、空欄をご記入ください。）

**「はい」と答えた事業所様は、次に進んでください。**

残業単価（　　　　　　円）（時給単価　　　　　円×1.25）

固定残業代は１ヶ月　　　　　　円を　　　　時間分として支給。

**※固定残業代は、基本給、特別に支払われる手当の中に含めることはできません。固定**

**残業代は「固定残業代」の欄に記載してください。**